विद्यापीठ अभियंता कार्यालय, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला
निविदा सुचना क्र. 1, वर्ष 2017–18

जावक क्र. विअ/निविदा/क्यु /2017 दिनांक :– 15.05.2017.

विद्यापीठ अभियंता, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे कार्यालयांतर्गत खालील कामांच्या निविदा मागविण्यात येत आहेत. कोरी निविदा फॉर्म कार्यालयीन वेळेत विद्यापीठ अभियंता या कार्यालयास उपलब्ध राहातील व निविदा खालील दर्शविलेल्या तक्त्यात नमुद केलेल्या तारखेत व वेळेत या कार्यालयात स्विकारण्यात येतील.

अ. क्र.	कामाचे नांव	बयाणा रक्कम रू.	सुरक्षा रक्कम रू.	को-या निविदेची किंमत (ना परतावा)	काम पुर्ण करण्याचा कालावधी	निविदेसाठी अर्ज स्विकारण्याची व कोरी निविदा मिळण्याची शेवटची दिनांक व वेळ	निविदा स्विकृतीची दिनांक व वेळ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला येथील मध्यवर्ती परिसरातील मलकापूर ब्लॉक मधील शेड पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
2	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला येथील मध्यवर्ती परिसरातील ॲग्रॉनॉमी फॉम जवळ व सहयाद्री हॉस्टेलच्या अलीकडच्या पुला लगतचे शेड पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
3	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला येथील उद्यानविद्या महाविद्यालय फार्ममध्ये असलेले मोडकळीस आलेल्या शेडची प्लींथ व भिंती पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
4	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला येथील दुग्ध व पशुसंवर्धन विभागाच्या फार्ममध्ये असलेले मोडकळीस आलेले शेड व विहीरीवरील पंप हाउस पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
5	वाशीम रोड फार्म डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला येथील सीड स्टोरेज गोडावून पाडणे	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
6	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील कळबा गोडावून शेड पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
7	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील पोल्ट्र शेड पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
8	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील जुन्या शेड मधील लेडीज कॉमन रूम पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
9	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील मेस हॉल पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत

10	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील प्राचार्य निवासस्थान पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
11	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील दुग्ध शाळा कोठा शेड पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत
12	डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला अंतर्गत शेतकी शाळा निम्बी येथील जुने अतिथीगृह पाडणे.	रू. 5000	रू. 10000	रू. 500	2 महिने	30.5.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत	7.6.2017 दु. 3.00 वाजेपर्यंत

ईमारतींचा तपशील, ठिकाण व शर्ती व अटी संबंधीची माहिती कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध राहील. सदर निविदा सुचना क्र. 1, वर्ष 2017–18 डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोलाचे वेबसाईट www.pdkv.ac.in वर पाहण्यास उपलब्ध आहे.

स्वाक्षरीत
विद्यापीठ अभियंता
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

<u>निविदा करिता शर्ती व अटी खालील प्रमाणे राहतील</u>

1 निविदा सुचनेनुसार बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बॅकेचा अथवा शेडयुल्ड बॅकेचा **रु. 5,000/—** किंमतीचा **डिमान्ड ड्राफ्ट** किंवा **पे ऑर्डर** किंवा **एफडीआर** किंवा **टीडीआर** हा **विद्यापीठ अभियंता, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला** या नावाने किमान **१ वर्ष कालावधीचा (मुदतीचा)** निविदे सोबत जोडणे अनिवार्य आहे. ज्या निविदाधारकाने वरील प्रमाणे बयाणा रक्कमेचा ड्राफ्ट न जोडल्यास त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल अथवा विचारात घेतल्या जाणार नाही.

2 यशस्वी झालेल्या निविदाधारकाने त्यांचे निविदेमध्ये नमुद केलेली रक्कम विद्यापीठ अभियंता कार्यालयास रोखीने जमा करावी तसेच **सुरक्षा रक्कम** निविदेमध्ये कामानुसार नमुद केलेल्या किंमतीचा राष्ट्रीयकृत बॅकेचा अथवा शेडयुल्ड बॅकेचा **डिमान्ड ड्राफ्ट** किंवा **पे ऑर्डर** किंवा **एफडीआर** किंवा **टीडीआर** हा **विद्यापीठ अभियंता, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला** या नावाने किमान **१ वर्ष कालावधीचा (मुदतीचा)** विद्यापीठ अभियंता, कार्यालयास जमा करावा, त्या नंतरच कमाचे आदेश निर्गमीत करण्यात येतील.

3 कंत्राटदाराने निविदा विकत घेण्यापुर्वी इमारतीची तपशीलवार पाहणीकरुन, त्यांच्याकडे आवश्यक अनुभवी मजुर, इमारत पाडण्याकरीता आवश्यक मशीनरी, तसेच मलबा/साहित्य वाहुन नेण्याकरीता वाहन व सक्षम अभियंता असल्याबद्दल खात्री करुन घेण्यात यावी. तसेच त्याचेकडे उपलब्ध असलेले साहित्य उदा. जेसीपी मशिन, कॉक्रीट कटर मशिन, ट्रॅक्टर, ट्रक इ. बाबतचे कागदपत्रे, परवाना, लायसन्स्, खरेदी केल्याच्या पावत्या इ. सोबत जोडणे आवश्यक आहे. उपरोक्त साहित्य भाडेतत्वावर आणावयाचे असल्यास याकरिता **अतिरिक्त सुरक्षा रक्कम** जमा करणे अनिवार्य राहील. सदर रक्कम ही कामाचे स्वरूप व साहीत्यानुसार ठरविण्यात येईल. (कामाकरिता लागणा—या व आवश्यक असणा—या साहीत्याची यादी स्वतंत्रपणे किमान परिमाणासह विहीत नमुन्यात सोबत जोडण्यात यावी. जोडपत्र 'अ' मध्ये या कार्यालयाने आवश्यक असलेल्या कामनिहाय साहीत्याची यादी सोबत जोडली आहे. तसेच कंत्राटदाराने या यादीनुसार त्यांचेकडे उपलब्ध असलेले साहीत्याची यादी जोडपत्र 'ब' मध्ये दिलेल्या नमुन्यात सादर करणे अनिवार्य आहे.)

4 पाडलेल्या इमारतीच्या मलब्यामधील वापरण्यायोग्य साहित्य व मलबा लवकरात लवकर वाहुन नेणे आवश्यक राहील अन्यथा केलेल्या विलबास दंड आकारण्यात येईल.

5 पाडलेल्या इमारतीच्या मलब्यामधील वापरण्यायोग्य साहित्य व मलबा वाहुन नेण्याकरीता/विल्हेवाट लावण्याकरीता कुठल्याही प्रकारचा आर्थिक मोबदला दिल्या जाणार नाही.

6 इमारत पाडण्याचे कामावर बाल मजुर/स्त्री मजुर लावु नये. पाडण्याचे कामाकरीता अनुभवी मजुर इ. कामावर लावुनच पाडण्याचे काम करावे. इमारत पाडताना कोणताही अपघात झाल्यास किंवा जिवीत हानी झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. म्हणुन त्याने याबाबत सर्व सुरक्षा विषयक उपाय करावेत.

7 सर्वात जास्त रकमेची निविदा स्वीकारण्यात येईल. निविदा स्वीकृती कंत्रादारास कळविल्या नंतर आठ (८) दिवसाचे कालावधीत निविदेची मंजुर रक्कम विद्यापीठ अभियंता कार्यालयास जमा करावी. रक्कम जमा केल्यानंतर कंत्राटदारास रू. 500 च्या मूद्रांकावर नोट्राईज करारनामा करून दिल्यानंतरच कार्यारंभ आदेश (Work Order) देण्यात येईल.

8 पाडलेल्या बांधकामातील मलबा इ. विद्यापीठ परिसरात कोठेही टाकु नये. सदर मलबा कंत्राटदाराने विद्यापीठाच्या हद्दी बाहेर 5.00 कि.मी. अंतरावर वहातुक करुन योग्य जागेवर नेवुन टाकावा. विद्यापीठाचे हद्दी बाहेर साहित्याची विल्हेवाट लावताना किंवा टाकताना जर कोणी हरकत घेतली तर त्या प्रकरणाचा निपटारा करणे ही सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

9 कार्यारंभ आदेशानंतर इमारत पाडल्यावर तेथे असलेला मलबा व उपयोगात येवु शकणारे साहित्य इत्यादीची सुरक्षेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

10 निविदेला अपेक्षीत प्रतीसाद प्राप्त न झाल्यास किंवा इतर कोणत्याही कारणाकरीता एक किंवा सर्व कामांच्या निविदा रद्द किंवा अस्वीकृत करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचे सक्षम अधिका—याकडे राखुन ठेवण्यात आला आहे.

11 कंत्राटदार इमारत पाडण्याचे सर्व कामांवर देखरेख व नियंत्रण करण्यास्तव सक्षम व्यक्तीची लेखी स्वरुपात नेमणुक करून विद्यापीठ अभियंता, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना लेखी कळवावे.

12 कंत्राटदाराने इमारत पाडण्यापूर्वी आणि इमारत पाडण्याकरिताची पध्दती निश्चित करण्यापूर्वी, सक्षम व्यक्तीकडून तपशीलवारपणे इमारतीची पहाणी करुन इमारत पाडण्यासाठी आवश्यक योग्य सुरक्षीत पध्दती व त्याची प्रक्रीया पध्दती विकसीत करुन घेणे आवश्यक आहे.

13 इमारत पाडताना इमारत किंवा इमारतीचा भाग आकस्मिकरित्या कोसळू नये म्हणून कंत्राटदाराने या कामासाठी नेमणुक केलेल्या सक्षम व्यक्तीकडून इमारतीबाबतच्या संरचनेची व परिस्थीतीचा अभ्यास व शहनिशा करुन व उपरोक्त शर्त क्र. 12 प्रमाणे विकसीत केलेल्या पध्दतीनुसारच इमारत पाडण्याचे काम सुरु आहे किंवा नाही याबाबत खात्री करावी.

14 इमारत पाडताना कोणत्याही मजल्यावर/प्लोअरिंगवर/छतावर किंवा या इमारतीच्या दुस–या एखादया भागावर भारवाहक क्षमतेपेक्षा जास्त वजनाचा मलबा टाकून इमारत असुरक्षीत करु नये.

15 इमारतीचा कोणताही भाग पाडताना किंवा सलोह कॉंक्रीट (R.C.C.) फोडताना विशेष खबरदारी घ्यावी जेणे करुन संपूर्ण इमारत आकस्मिकरित्या कोसळू नये.

16 इमारत पाडताना आवश्यक व पुरेसे आधार जोडुनच इमारत पाडावी जेणे करुन अकस्मात अपघाताने इमारत कोसळू नये किंवा त्याचे लगत असलेले कोणतेही बांधकाम किंवा इमारत कोसळू नये.

17 कोणाही व्यक्तीला किंवा कामगाराला इमारतीचा अधांतरीभाग, ज्याला पुरेसे आधार लावले नाहीत अशा भागाखाली काम करु देऊ नये किंवा त्याखाली जाण्याची परवानगी देऊ नये.

18 इमारत पाडताना अधांतरी किंवा तत्सम आवश्यक ठिकाणी आधार, सेंट्रींग इत्यादीची भारवाहक क्षमता तपासून किंवा त्याचे डिझाइन करुनच वापरावे.

19 इमारत पाडताना त्याचे लगत असलेली इमारत किंवा रस्त्यावर परिणाम होत असेल तर अशा प्रकारची खबरदारी घ्यावी कि जेणेकरुण लगत असलेली इमारत किंवा रस्ता यास कोणतेही नुकसान वगैरे होणार नाही.

20 इमारत पाडताना इमारतीमधील अंधार असलेले भाग आवश्यक लाईटची (प्रकाशाची) व्यवस्था करुनच पाडावेत.

21 इमारतीचा प्रत्येक भाग जो पाडण्यात येईल त्या भागात/भागाखाली पाडण्याचेकाम सुरक्षीतरित्या करण्यांकरिता आवश्यक सोइस्कर व सुरक्षीत अशी व्यवस्था करण्यात यावी.

22 इमारतीचा असुरक्षीत भाग पाडण्यापूर्वी त्याखाली कोणतीही जिवितहानी होऊ नये म्हणून कंत्राटदाराने त्या भागाखाली जाळी (Net) किंवा प्लॅटफॉर्म/सेन्ट्रींग तयार करावा जेणे करुन पाडण्याचे काम करणा–या कामगारास किंवा इतर व्यक्तीस इजा होणार नाहीत किंवा जिवित हानी होणार नाही.

23 पाडण्यात येणा–या इमारती सभोवतालच्या परिसरात इतर व्यक्ती प्रवेश करु नये म्हणुन योग्य प्रकारे कठडे (बॅराकेडींग) उभारावे जेणेकरुन इमारत पाडताना इमारतीबाहेर फेकलेले/टाकलेले साहित्य कोणत्याही व्यक्तीच्या अंगावर पडणार नाही.

24 इमारत पाडताना मलबा अती उंचीवरुन टाकु नये/फेकु नये.

25. इमारत पाडताना कोणत्याही प्रकारचा स्फोटकरुन इमारत पाडु नये.

26. कंत्राटदाराने निविदेसोबत आयकर विभागाचे अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

27. कंत्राटदाराने निविदेसोबत आयकर विभागाचे आयकर भरल्याबाबतचे अद्यावत प्रमाणपत्र लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

28. कंत्राटदाराने निविदेसोबत पॅनकार्डची साक्षांकीत छायाप्रत लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

29. कंत्राटदाराने निविदेसोबत विक्रीकर/व्हॅट विक्रीकर विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र हे भंगार खरेदी विक्री बाबतचे असलेले लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

30. कंत्राटदाराने निविदेसोबत विक्रीकर/व्हॅट भरल्याबाबतचे विक्रीकर विभागाचे प्रमाणपत्र लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

31. कंत्राटदाराने निविदेसोबत भारत सरकारच्या मेटल स्क्रॅप ट्रेड कार्पोरेशन (एम.एस.टी.सी.) परवाना व भंगार व्यवसाय करणेबाबत अद्यावत नोंदणीकृत प्रमाणपत्र लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

32. कंत्राटदाराने निविदेसोबत यापुर्वी अशा प्रकारचे काम केले असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र निविदेमध्ये नमुद केलेल्या किमान परीमाणाप्रमाणे असणे आवश्यक आहे कार्यादेशाची प्रत लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे आवश्यक आहे.

33. कंत्राटदाराने निविदेसोबत देण्यात येणारे प्रतिज्ञा पत्र स्वाक्षरी करून आवश्यक माहितीसह लिफाफा क्र. 1 मध्ये जोडणे अनिवार्य आहे.

34. पाडलेल्या बाधंकामामधील कंत्राटदाराने वापरण्यायोग्य साहित्य त्याचे सोईनुसार 15 दिवसांचे आत वाहुन नेणे अत्यावश्यक राहिल. 16 व्या दिवसापासून रू. 200/– प्रती दिवस हयानुसार झालेल्या विलंबास कंत्राटदारास दंड भरावा लागेल.

35. विद्यापीठाकडून कंत्राटदारास अयोग्य साहित्य आणि निघालेला मलबा वाहुन नेऊन त्याची विल्हेवाट लावण्याबाबत कुठलाही प्रकारचा मोबदला दिला जाणार नाही.

36. इमारत/बांधकाम पाडतांना जर काही अपघात झाल्यास व जिवित हानी झाल्यास त्याची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. तसेच याबाबत करावयाच्या सर्व सुरक्षाविषयक उपायांची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहील.

37. पाडलेल्या बांधकामातील वापरण्यायोग्य साहीत्य कंत्राटदारास त्याचे इच्छेनुसार कुठेही घेऊन जाण्याचा व पुन्हा उपयोगात आणण्याचा हक्क कंत्राटदारास राहिल. सदर साहित्य कामाच्या आदेशाच्या दिनांकापासून 15 दिवसात घेवून जाणे बंधनकारक राहील. साहित्य घेवून जाईपर्यंत सदर साहित्याच्या सुरक्षेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

38. पाडावयाच्या इमारतीचा पाया (Foundation) पुर्ण काडुन घेवून इमारत बांधण्यापुर्वी असलेली जमीन समतल (Levelled) करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

39. कंत्राटदाराने काम मिळाल्यावर दिलेल्या मुदतीत पुर्ण न केल्यास अथवा अर्धवट सोडल्यास त्याची सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल व सोडलेले उर्वरीत काम पुर्ण करण्याकरिता लागणारा खर्च त्यांचे सुरक्षा रक्कमेपेक्षा जास्त होत असल्यास त्यांचेकडून जमीन महसुल अधिनियमाद्वारे वसुल करण्यात येईल.

40. उपरोक्त कामामध्ये काही कायदेविषयक बाबी उद्‌भवल्यास याबाबतचा अंतीम निर्णय मा. कुलगुरू, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचा असेल व तो अकोला जिल्हा न्यायालयीन कार्यकक्षेत असेल.

41. उपरोक्त नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक सर्व कागदपत्रे निविदा प्रपत्र घेण्यापुर्वी निविदा विभागास सादर करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा कोरी निविदा कंत्राटदारास देण्यात येणार नाही.

42. कार्यालयाने नमुद केलेल्या जोडपत्र 'अ' नुसार कंत्राटदाराकडे जर साहीत्य उपलब्ध नसेल व कंत्राटदार आवश्यक असलेले साहीत्य इतर स्त्रोतामार्फत (Hire) उपलब्ध करून देवून त्यांचे संमती पत्र जोडणार असेल तर कंत्राटदाराने प्रत्येक स्वतंत्र कामाकरिता रू. 10000/- किंमतीचा किमान सहा महिने कालावधीचा राष्ट्रीयकृत बॅकेचा एफ.डी.आर., टी.डी.आर., डी.डी. लिफाफा क्र. 1 मध्ये सादर करणे अनिवार्य आहे. अन्यथा त्यांचे निविदेचा लिफाफा क्र. 2 उघडण्यात येणार नाही.

विद्यापीठ अभियंता
डॉ. पं.दे.कृ.वि.,
अकोला

लेखाधिकारी
बांधकाम विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि.,
अकोला

कंत्राटदाराची सही :----------------------

कंत्राटदाराचे पुर्ण नांव :------------------------------
____
____

पत्ता :------------------------------
____

मोबाईल/फोन नं. :------------------------------
____

100 Rs. Bond
नमुना सत्यप्रतिज्ञा लेख
सत्यप्रतिज्ञा लेख (Affidavit)

1. Affidavit shall be Notarified.
2. Separate Affidavit shall be submitted for each work in original.

मी———————————————————————————— वय वर्ष ———— राहणार ——————————————————————————— या सत्यप्रतिज्ञा लेखाद्वारे लिहुन देतो की, मी ———————————————— या फर्मचा/कंपनीचा प्रोप्रायटर असून ——————————————— या कामासाठी निविदा सादर केली आहे. सदर निविदेच्या शर्ती व अटी अ.क्र. १ ते ४२ नुसार जी कागदपत्रे सादर केली आहेत ती खरी, बरोबर व पुर्ण आहेत. त्यामध्ये कोणत्याही त्रुटी, चुका नाहीत असे शपथपुर्वक मान्यकरीत आहे. या कागदपत्रांमध्ये काही चुकीची, दिशाभुल करणारी, खोटी व तसेच अपुर्ण माहिती आढळल्यास मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र आहे व राहील.

ठिकाण :—

दिनांक :—

कंत्राटदाराची सही	:————————————
कंत्राटदाराचे पुर्ण नांव	:———————————————— ———————————————— ————————————————
पत्ता	:———————————————— ————————————————
मोबाईल/ फोन नं.	:———————————————— ————————————————

जोडपत्र ‘अ’

DETAILS OF PLANT AND MACHINERY IMMEDIATELY AVAILABLE WITH TENDERER FOR THE USE ON THE WORK REQUIRED BY THIS OFFICE

Sr.No. & Name of Work :-

.

Sr. No.	**Name of Equipment**	**No of Units Required**	**Capacity, age and condition**	**Remarks**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1				Documantry proof i.e. purchase receipt, liecence & other necessary documents be enclose by the Contractor in envelope No. 1 for all equipments (Aslo see condition as on page No. ___
2				
3				
4				

Accounts Officer
Works Division
Dr. PDKV Akola

Asstt. University Engineer
Construction Sub Division No. II,
Dr. PDKV Akola

University Engineer
Dr. PDKV Akola

जोडपत्र 'ब'

DETAILS OF PLANT AND MACHINERY IMMEDIATELY AVAILABLE WITH TENDERER FOR THE USE FOR THE WORK Sr. No. ……… TO BE FILLED BY THE CONTRACTOR PROFORMA GIVEN BELOW.

Sr. No.	Name of work	Name of Equipment	No of Units	Kind & make	Capacity, age and condition	Present Location	Remarks
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

The above documents should be submitted in envelope No. 1 with documentary proof & signature, address and contact no. of contractor is necessary.

Accounts Officer
Works Division
Dr. PDKV Akola

Asstt. University Engineer
Construction Sub Division No. II,
Dr. PDKV Akola

University Engineer
Dr. PDKV Akola

Signature of Contractor