

डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला  
अर्थ प्रशासन विभाग

जा.क्र.अप्रवि/अंदाजपत्रक/योजनेतर/२०२४-२५/२५२/२३

दिनांक:- ०२/०६/२०२३

परिपत्रक

शासन निर्णय क्र. कृषिवि-१७९९/सीआर-१४७/२०-अ, दि १८-१२-२००० अन्वये कृषि विद्यापिठास अनिवार्य योजनांसाठी अनुदान मंजुर करण्याचे सुत्र सन २०००-०१ पासून अंमलात आणले आहे. त्यानुसार सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक विहित प्रपत्रात तथा विद्यापीठ प्रशासन ओदश क्र.आस्था/एबी/२०१४/१८५०, दि.०८/०९/२०१४ अन्वये सादर करावयाचे आहे.

सर्व कार्यान्वयन अधिका-यांना विनंती करण्यात येते की, सन २०२४-२५ वर्षाचे अंदाजपत्रक सोबत जोडलेल्या प्रपत्रानुसारच एक (१) प्रतीत दिनांक ३०/०७/२०२३ पर्यंत अर्थ प्रशासन विभागास पाठवावे. एकाच आहरण वितरण अधिकारी यांचेकडे एक पेक्षा जास्त योजना असल्यास प्रत्येक योजनाचे अंदाजपत्रक वेगळ्या पत्राने सादर करावे, एकाच पत्राने एक पेक्षा जास्त योजनांचे अंदाजपत्रक सादर करू नये.

अंदाजपत्रक तयार करतांना खालील मुद्दे लक्षात घ्यावेत.

१. वेतन व भत्त्यासाठी तरतूद फक्त १२ महिन्यांची करावी. प्रत्येक कर्मचा-यांचे मुळ वेतन दिनांक ०१/०४/२०२४ रोजी सेवा पुस्तकानुसार दर्शवून त्याप्रमाणे मागणी प्रस्तावित करावी. (पुढील जानेवारी/जुलै महिन्यातील वेतन वाढ विचारात घेऊन.)
२. महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, स्थानिक पूरक भत्ता, धुलाई भत्ता व इतर अनुज्ञेय भत्ते यांची गणना शासनाने मंजुर केलेल्या सुधारित दराने करावी.
३. रजा प्रवास सबलत १% व वैद्यकीय खर्च भरपाईसाठी ३% तरतूद प्रस्तावित करावी.
४. सन २०२४-२५ वर्षात निवृत्त होणा-या कर्मचा-यांचे सेवापुस्तकाप्रमाणे शिल्लक असलेली रजा लक्षात घेऊन रजा रोखीकरणाची तरतूद सोबत जोडलेल्या प्रपत्र-ई मध्ये घ्यावी.
५. शासनाने मंजुर केलेल्या पदांचा विद्यापीठ आदेश दि.०८/०९/२०१४ च्या आकृतीबंधानुसार अंदाजपत्रकात मंजुर पदांची संख्या दर्शवीणे आवश्यक आहे मात्र आकृतीबंधानुसार काही योजनांची पदे मंजुर पदे अंदाजपत्रकात दाखविली जात नाही असे निदर्शनास आलेले आहे. म्हणून अनिवार्य योजनेकरीता पदे मंजुरीचा विद्यापिठ आदेश क्र. देण्यात यावा व तसेच आदेशाची छायाप्रत सोबत जोडावी, पदे मंजुरीच्या आदेशाची प्रत जोडली नसल्यास तरतूद विचारात घेतली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
६. वेतन व भत्त्याची मागणी काटेकोरपणे व अचूक करावी. सन २०२४-२५ करीता आकस्मिक खर्चासाठी तरतूद खालीलप्रमाणे गटनिहाय अनुज्ञेय टक्केवारीने करावी.

अ.क्र.	गट	आकस्मिक खर्चासाठी वेतनानुसार टक्केवारी
१	प्रशासन	१५%
२	उच्चशिक्षण	१०%
३	निम्नशिक्षण	१०%
४	संशोधन	१०%
५	कृषि विस्तार	१०%
६	शेतमाल भाव योजना	१५%
७	सहाय्यक अनुदाने(वि.सं.सं)	१०%

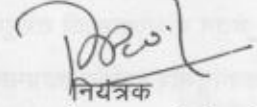
सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक सोबत मागीतलेली माहिती प्रपत्रात भरून सादर करावी.

१. प्रपत्र-ए मध्ये आकृतीबंधानुसार पदनिहाय मंजूर पदे भरलेली पदे, रिक्त पदे हि माहिती.
२. प्रपत्र-बी मध्ये वेतन या बाबीचा संवर्ग निहाय गोषवारा.
३. प्रपत्र-सी मध्ये कर्मचारी निहाय १२ महिन्याची वेतनाची प्रस्तावित वेतन मॅट्रीक्सनुसार स्वतंत्र तरतूद.
४. प्रपत्र-डी मध्ये रिक्त पदाची ६ महिन्याची प्रस्तावित वेतन मॅट्रीक्सनुसार स्वतंत्र तरतूद.
५. प्रपत्र-ई मध्ये (सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षात) सेवा निवृत्त होणा-या कर्मचा-यांचे रजा रोखीकरण करण्याकरीता प्रस्तावित तरतूद.
६. प्रपत्र-एफ मध्ये आकस्मिक बाबीकरीता प्रस्तावित तरतूद अणि प्राप्त महसूली उत्पन्नाचा तपशिल व ७ वा वेतन आयोग ५ था हप्ता थकबाकी.

विभागाकडून प्राप्त झालेले मुळ अंदाजपत्रकाचे संगणकीकरण करावयाचे असल्यामुळे दिलेल्या मुदतीत अर्थ व प्रशासन विभागास सादर करावे.

शासनाने विहित केलेल्या मुदतीत विद्यापीठाचे अंदाजपत्रक महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषदेस व शासनास सादर करावयाचे असल्यामुळे सर्व कार्यान्वयन अधिका-यांना विनंती करण्यात येते की, परिपत्रकासोबत जोडलेले प्रपत्र-अ ते एफ यातील प्रत्येक रकान्यामधील माहिती काळजीपूर्वक भरून सन २०२४-२५ चे (अनिवार्य) योजनांचे अंदाजपत्रक दिनांक ३०/०७/२०२३ पर्यंत न चुकता पोस्टाने किंवा प्रत्येक्ष सादर करावे (ई-मेल ची प्रत स्विकार-या जाणार नाही याची दक्षता घ्यावी).

सादर अंदाजपत्रकाचे सर्व प्रपत्र विद्यापीठाच्या [www.pdkv.nic.in](http://www.pdkv.nic.in) या संकेतस्थळावर तसेच आहरण व संवितरण अधिकारी यांच्या ईमेल वर उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.



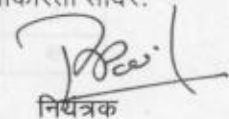
नियंत्रक

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,  
अकोला

प्रतिलिपी:-

१. नियंत्रण अधिकारी/विभाग प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी (सर्व)
२. कुलसचिव, डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांना माहितीकरीता. सन २०२४-२५ वर्षाचे अंदाजपत्रक शासनास सादर करावयाचे असल्यामुळे शासन स्तरावर वार्षिक अंदाजपत्रकाची तपासणी होत असतांना शासनाने मंजूर केलेल्या पदांच्या सुधारित आकृतीबंधानुसार तपशिल प्रमाणीत करून द्यावा लागतो अशावेळी सुधारित आकृतीबंधानुसार विद्यापीठांतर्गत योजनानिहाय पदे मंजूर सुधारित आकृतीबंधानुसार असणे व त्यानुसार भरलेली व रिक्त पदांची माहिती बरोबर असल्याचे प्रमाणित करून देतांना सुधारित आकृतीबंधानुसार पद मंजुरीचे आदेश संबंधीत कार्यालयाकडे नसल्याने अडचणी निर्माण होतात म्हणून आपणास विनंती करण्यात येते की, सुधारित आकृतीबंधानुसार अनिवार्य योजनानिहाय व संवर्गनिहाय मंजूर, भरलेली, रिक्त पदांची माहिती द्यावी.
३. प्राचार्य,.....
४. विद्यापीठ अभियंता, डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांनी कृपया पुर्वमान्य तत्वानुसार परिरक्षण खर्चाचे अंदाजपत्रक सविस्तर समर्थन त्यापुष्टर्थ कागदपत्रासह द्यावे.
५. सहाय्यक नियंत्रक(मुख्यालय) डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांनी निवृत्ती वेतन विषयक तसेच सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांचे रजारोखीकरण/निवृत्तीवेतन तरतुदीचे अंदाजपत्रक नेहमीच्या प्रारूप प्रपत्रात अंदाजपत्रक शाखेत उपलब्ध करून द्यावे. कृपया तरतुद अद्यावत राहिल ही खात्री घ्यावी. तसेच नवीन परिभाषित अंशदायी निवृत्तीवेतन योजनाचे सन २०२४-२५करीता आवश्यक राज्य शासनाचा वाटयाकरीता अंदाजपत्रक या विभागास दिनांक ०२/०८/२०२३ पर्यंत उपलब्ध करून द्यावे.
६. संचालक (शिक्षण), डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांनी सन २०२४-२५ या वर्षाकरीता मुलींचे शैक्षणिक शुल्क प्रतिपूर्ती बाबतची तरतुद प्रस्तावित करण्याकरीता आवश्यक माहिती ०२/०८/२०२३ पर्यंत या कार्यालयात उपलब्ध करून द्यावी हि विनंती.
७. प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन माहिती प्रणाली कक्ष, डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसारणाकरीता.

प्रत:- कुलगुरुंचे तांत्रिक सचिव, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना मा. कुलगुरुंचे माहितीकरिता सादर.



नियंत्रक

**STATEMETNT-A**

Budget estimate for the year 2024-2025 as per revised Grand-in-aid Formula

Statement showing the summary of Sanctioned post, Filled in and Vacant for the year 2024-25

Name of Scheme:-

Major Head:-

(Rs. in thousand)

Sr.No.	Cadre	Designation	Pay Matrix	No.of Sanction Post	Filled in	Vacant	Total Provision for 2024-25 (12 month)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	<b>Gazetted</b>							
	Class-I		210 <sub>(fixPay)</sub>					
			S27 -30					
	<b>Total-I</b>							
	Class-II		S22 - 26					
	<b>Total-II</b>							
	<b>Total A</b>							
B	<b>Non-Gazetted</b>							
	Class-I		AL13A-14					
	<b>Total-I</b>							
	Class-II		AL10-12/ S22 - 26					
	<b>Total-II</b>							
	<b>Total B</b>							
C	Class-III		S13 - 15					
	<b>Total-III</b>							
	Class-III		S6 - 12					
	<b>Total-III</b>							
	<b>Total c</b>							
D	Class-IV		S5 - 8					
	<b>Total-IV</b>							
	Class-IV		S1 - 4					
	<b>Total-IV</b>							
	<b>Total D</b>							
<b>Total A+B+C+D</b>								

Sign of DDO



**STATEMENT-C (DETAILED SALARY)**  
**STATEMENT SHOWING PROVISION PROPOSED FOR FILLED POST FOR THE YEAR 2024-25**

NAME OF SCHEME:-

MAJOR HEAD:- SALARIES

(Rs. in thousand)

Sr No.	CADRE	NAME OF EMPLOYEE	DESIGNATION	Pay Matrix	No. of Filled Post	Pay level as on 1.4.24 as per S.B.	ANNUAL PROVISION PROPOSED FOR 12 MONTHS							
							Pay Level	DA (38%)	HRA	Tr.Allow	W.A.	M.R. 3%	LTC 1%	Grand Total (08 to 14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	Gazetted													
	Class-I			210(fixPay)										
				S27 -30										
	Total-I													
	Class-II			S22-26										
	Total-II													
	Total A													
B	Non-Gazetted													
	Class-I			AL13A-14										
	Total-I													
	Class-II			AL10-12/ S22 - 26										
	Total-II													
	Class-II			S16 - 19										
	Total-II													
	Total B													
C	Class-III			S13-15										
	Total-III													
	Class-III			S6 - 12										
	Total-III													
	Total c													
D	Class-IV			S5-8										
	Total-IV													
	Class-IV			S1-4										
	Total-IV													
	Total D													
Total A+B+C+D														

Signature of DDO

**STATEMENT-D**

Provision proposed for vacant post for six months on average pay for the year 2024-25

Name of Scheme:-

Major Head:- Salary

(Rs. in thousand)

Sr No.	Cadre	Name of Post	No of vacant Post	Pay Matrix	Pay level 1 post	Provision proposed for six months					
						Pay Level	DA 38%	HRA	CLA	Tr. Allow	Total (6 to 10)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
A	<b>Gazetted</b>										
	Class-I			210(fixPay)							
				S27 -30							
	<b>Total-I</b>										
	Class-II			S22-26							
	<b>Total-II</b>										
	<b>Total A</b>										
B	<b>Non-Gazetted</b>										
	Class-I			AL13A-14							
	<b>Total-I</b>										
	Class-II			AL10-12/ S22 - 26							
	<b>Total-II</b>										
	Class-II			S16 - 19							
	<b>Total-II</b>										
	<b>Total B</b>										
C	Class-III			S13-15							
	<b>Total-III</b>										
	Class-III			S6 - 12							
	<b>Total-III</b>										
	<b>Total c</b>										
D	Class-IV			S5-8							
	<b>Total-IV</b>										
	Class-IV			S1-4							
	<b>Total-IV</b>										
	<b>Total D</b>										
<b>Total A+B+C+D</b>											

Signature of DDO

**STATEMENT-E**

**Provision proposed for encashment of leave salary to be retired persons during the year 2024-25**

Sr No.	Name of Employee	Name of Post	Last month Level pay	Date of retirement	Total balance of leave as on retirement date	Total amount encashment of leave salary
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
<b>Total</b>						

Signature of DDO

**STATEMENT-F**

**Provision proposed for office expenses Salary & contingencies for 2024-25**

Major Head:- **01-Crop Husbandry (Non-Plan)**

Name of Scheme:-

(Rs. in Thousand)

Sr no.	Name of Object	Actual expenditure on salary & contingency			Anticipated expenditure	Provision proposed for salary	Provision proposed for cont.	Actual Rev. Receipt			Anticipated Rev. Receipt	A proposed Rev. Receipt
		2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2024-25	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10	11	12	13
1	Salary											
2	Conti.											
3	5 <sup>th</sup> installment of 7 <sup>th</sup> Pay											
	<b>Total</b>											

**Note:-** Contingencies admissible as per GR dt. 18.12.2000 for 2024-25

Signature of DDO