डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
अर्थ प्रशासन विभाग

वाचा:— १. नियंत्रक यांचे परिपत्रक क्र. अप्रवि/अंसेनियो/१०१८/२०२२ दिनांक ०२/८/२०२२
२. नियंत्रक यांचे परिपत्रक क्र. अप्रवि/अंसेनियो/२२८३/२०२२ दिनांक २८/१२/२०२२
३. नियंत्रक यांचे परिपत्रक क्र. अप्रवि/अंसेनियो/२३७४/२०२३ दिनांक ११/०१/२०२३
४. नियंत्रक यांचे परिपत्रक क्र. अप्रवि/अंसेनियो/२७०९/२०२३ दिनांक २४/०२/२०२३

अत्यंत महत्त्वाचे/कालमर्यादित/प्रथम प्राधान्य

जाक्रं/अप्रवि/अंसेनियो/ 2C8C /२०२३
दिनांक: 10/ ०३/२०२३

परिपत्रक

असे निदर्शनास आले आहे की, काही अधिकारी / कर्मचारी बदलीने आलेल्या व गेलेल्या यांचे नविन परिभाषित अंशदान डाटा आय.यु.एम.एस. (I.U.M.S.) सॉफ्टवेअरमधील D.C.P.S. Module मध्ये भरण्यात गेलेला नाही त्या कारणामुळे बदलीने आलेल्या अधिकारी / कर्मचारी सध्यस्थितीत ज्या नियंत्रण अधिकारी/विभाग प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनिस्त कार्यरत आहे त्यांना संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची परिपुर्ण माहिती नियंत्रक कार्यालयात सादर करणे शक्य होत नाही.

या परिपत्रक व्दारे नियंत्रण अधिकारी/विभाग प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी (सर्व) यांना सुचित करण्यात येते की, आपल्या अधिनिस्त कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी सोबत जे अधिकारी / कर्मचारी आपल्या अधिनिस्त होते व बदली होउन दुसऱ्या विभागाला गेले जेंव्हा जेंव्हा संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची बदली झाली त्या मध्यकाळाची / तो पर्यंतची नविन परिभाषित अंशदान बाबत माहीती त्याच संबंधीत कार्यलयाने परिपुर्ण भरावी व त्याची प्रमाणीत प्रत बदली झालेला अधिकारी / कर्मचारी सध्यास्थितीत जिथे कार्यरत आहे त्या ठिकाणी पाठवावी जेणेकरुन बदली होउन आलेल्या संबंधीत अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची माहीती सद्यास्थितीत कार्यरत असलेल्या कार्यालयकडुन तयार केलेली व प्राप्त प्रमाणीत प्रत यावरुन सदर माहीतीची खात्री करणे, अंतीम स्वरुप देणे व शासनास सादर करणे शक्य होईल.

सदर काम शासनाचे अत्यंत महत्त्वाचे/कालमर्यादित आहे. जे आहरण व संवितरण अधिकारी किंवा संबंधीत देयक लिपीक वरिल कामात हलगर्जी आढळल्यास किंवा त्यांची सदर कामाबद्दल लेखी तक्रार या कार्यालयात प्राप्त होईल, त्यांच्या विरुध्द प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल.

मा.नियंत्रक डॉ.पंदेकृवि, अकोला यांचे मंजुरीने तथा आदेशाने निर्गमित.

सहा. नियंत्रक (मुख्या)
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,
अकोला.

प्रतिलीपी:—
१. मा. कुलसचिव, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना माहितीकरिता सादर.
२. नियंत्रण अधिकारी/विभाग प्रमुख/आहरण व संवितरण अधिकारी (सर्व).
३. मा. कुलगुरूंचे स्विय सहायक, मा. कुलगुरू डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना माहितीकरिता सादर.
४. वेतन व लेखाधिकारी, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला / नागपूर यांना माहितीकरीता.
५. प्रभारी अधिकारी, संगणक प्रणाली कक्ष,डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर प्रसारणाकरीता.