

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि
विद्यापीठांतर्गत निरनिराळ्या विभागांना
मंजूर करण्यात आलेल्या Revolving
Fund योजनेतील आर्थिक व्यवहाराची
कार्यप्रणाली निश्चित करण्याबाबत.....

डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
अर्थ प्रशासन विभाग

जा.क्र.अप्रवि/ अंदाज/आरएफ/ ६६८ /२०२३.
दिनांक : १९/०७/२०२३.

प्रस्तावना

कृषि विद्यापीठांतर्गत निरनिराळ्या विभागांना विविध बाबींकरीता Revolving Fund योजने अंतर्गत निधी मंजूर करून, त्याकरीता संबंधित कार्यान्वयन अधिकारी यांचे नावे अधिकोषात स्वतंत्र खाते उघडून त्याद्वारे सदर योजनेचे जमा-खर्चा संबंधित वित्तीय व्यवहार त्यांचे स्तरावरच केले जातात, परिणामी सदर योजनेतील जमा-खर्चाच्या नोंदी विद्यापीठाचे वार्षिक लेख्यात समाविष्ट होत नाहीत.

महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठ लेखा संहिता १९९१ मधील नियम क्र.३.६१ नुसार अशा योजनांतील जमा खर्चाच्या नोंदी विद्यापीठाचे वार्षिक लेख्यात समाविष्ट होणे आवश्यक आहे.

तसचे स्थानिक निधी लेखा परिक्षण विभागाकडून सुध्दा वेळोवेळी याबाबत आक्षेप घेण्यात आलेले आहेत.

मा.कुलगुरु यांनी Revolving Fund योजनेच्या आर्थिक व्यवहाराची नोंद विद्यापीठाच्या वार्षिक लेख्यात समाविष्ट होण्याकरीता कार्यप्रणाली निश्चित करण्यास निर्देशित केले आहे. त्यानुसार Revolving Fund योजनेबाबत वित्तीय व्यवहाराची कार्यप्रणाली पुढील प्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहे.

१. बँक खाते :

कार्यान्वयन अधिकारी यांचे नावे स्वतंत्र बँक खाते न उघडता केंद्र ठिकाणी नियंत्रक यांचे कडे एकच केंद्रीय खाते राहील.

२. बिज भांडवल (Seed Money) विभागाने आवश्यकते नुसार कार्यान्वयन अधिकारी यांनी नियंत्रण अधिकारी मार्फत विहित प्रपत्रात प्रस्ताव सादर केल्यानंतर सदर बिज भांडवल मा.कुलगुरु महोदय यांचे मान्यतेने विद्यापीठ निधितून मंजूर करण्यात येईल.

३. विभागाने कार्यान्वयन अधिकारी यांनी सदर बिज भांडवल मंजूर झाल्यापासून पाच वर्षांचे आत बिज भांडवल टप्पा -टप्पाने परत करणे आवश्यक राहिल.

४. ज्या विभागाकडे खरोखरच उत्पन्न प्राप्त होणार असेल व फायदेशीर ठरणार असेल तरच चक्रिय निधी मागणी (RF) करण्यात यावी.

५. अ.भा.कृ.प. योजनानी विद्यापीठ चक्रिय निधीची मागणी करू नये त्यांनी अ.भा.कृ.प. कडे मागणी करावी.

६. चक्रिय निधी खाते (RF) सुरु करण्यास सादर करण्यात येणा-या प्रस्तावासोबत कशाप्रकारे व वार्षिक किती निधी प्राप्त होणार आहे याबाबतचा सप्रमाण / पुराव्यासह परीपूर्ण नस्ती सादर करण्यात यावी.

७. ज्या विभागाचे चक्रिय निधी (RF) योजना विद्यापीठांचे फायदेशीर राहणार नाही त्यांची चक्रिय निधी योजना मा.कुलगुरु महोदयांचे मंजूरीने नियंत्रक यांचे स्तरावर बंद करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

८. निधी उपलब्ध करून देणे कार्यान्वयन अधिकारी यांचेकडून जमा करण्यात येणा-या निधीमधून ७० टक्के च्या मर्यादेत त्यांना आवश्यकतेनुसार तसेच विद्यापीठाच्या आर्थिक स्थितीनुसार सदर योजने अंतर्गत निधीचे वितरण करण्यात येईल ,कोणत्याही परिस्थितीत जमा रकमेच्या १०० टक्के रक्कम वितरीत करण्यात येणार नाही.

९. बिजोउत्पादन हे विद्यापीठाचे मुख्य उत्पन्नाचे साधन असल्यामुळे विद्यापीठाकडून चक्रिय निधी न घेता अ.भा.कृ.प. कडून बिजोउत्पादनाकरीता मागणी करण्यात यावी.

१०. चक्रमुद्रीत निधीची मागणी ही अश्या योजनानीच करावी ज्यांच्या योजनेकडून निधीचा उपयोग करून पुनः उत्पन्न प्राप्त होऊ शकेल .

११. कार्यान्वयन अधिकारी यांनी दर तीन महिन्यात जमा व खर्च सदर खात्याचे नियंत्रक यांचे कडे तालमेळ घेण्यात यावे.

१२. खर्चाची देयके सादर करणे :

कार्यान्वयन अधिकारी यांना निधी उपलब्ध झाल्यानंतर त्यांनी या योजनेत विहीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करून होणा-या खर्चाची देयके संबंधीत वेतन व लेखा अधिकारी यांचेकडे सादर करावीत. तसेच दरमहा मासिक खर्चाचा अहवाल नियंत्रक कार्यालयास सादर करावा.

योजनेतील देयके प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत वेतन व लेखाधिकारी त्यानुसार वित्त विभागाकडे वित्तप्रेषणाची मागणी करून देयके अदा करण्याची कार्यवाही करतील.

१३. प्राप्त चक्रिय निधीच्या योजनेतून महसुली उत्पन्न जमा करणे

या योजने अंतर्गत कार्यान्वयन अधिकारी यांना प्राप्त होणारे चक्रिय निधीच्या योजनेचे महसुली उत्पन्न इ. बाबतची रक्कम धनादेश / धनाकषाद्वारे नियंत्रक यांचे नांवाने घेऊन नियंत्रक यांचे बँक खात्यात त्वरीत चालानद्वारे भरणा करण्याची दक्षता घ्यावी व चालनची एक प्रत न चुकता नियंत्रक कार्यालयास सादर करण्यात यावी तसेच दर महा मासिक चक्रिय निधीच्या योजनेचे उत्पन्न अहवाल नियंत्रक कार्यालयास सादर करावा.

१४. नोंदवहया

या योजने अंतर्गत होणारा जमा-खर्च, उत्पादन, खरेदी / विक्री इ. बाबतच्या विहीत स्वतंत्र नोंदवहया अद्यावत ठेवण्यात याव्यात.

१५. इतर

१. योजना राबवितांना वित्तीय समस्या उदभवल्यास अशी प्रकरणे वित्त विभागाकडे सादर करावीत.

२. योजनेतील प्रशासकीय/ वित्तीय व्यवहार इ. विद्यापीठाच्या लेखा संहितामध्ये नमूद प्रचलीत पध्दतीचा अवलंब करून करण्यात यावे.

३. योजनेतील आर्थिक वर्षाचे जमा- खर्चाचे विवरण दरवर्षी १५ एप्रिल पर्यंत वित्त विभागास न चुकता सादर करावे.



नियंत्रक

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,
अकोला

DR.PANJABRAO DESHMUKH KRISHI VIDYAPEETH, AKOLA

PROFORMA APPLICATION FOR GRANT OF UNIVERSITY REVOLVING FUND

1. Title of the Scheme/Activity :

2. Objectives (precise & result oriented) :

3.Name , Designation & Address :

Implementing Officer

4. Actual location where R/F activity :

will be operated

5. Receipt & Expenditure Anticipated :

Receipt	Amount	Expenditure	Amount
O.B.- Cash			
Stock in hand			
Receipt during the year			
		Total Expenditure	
		Profit anticipated	
Total		Total	

6. Cost benefit ratio :

7. Expected time for rolling of Funds :

8. Seed money required :

i) Total anticipated expenditure

(-) ii) Portion of receipt that can be utilized

during the year

(=) iii) Net amount required as Seed money

9. Infrastructure facilities :

(A) Already available & can be provided free of charges.

i)

ii)

iii)

(B) Addl. Facilities required which are chargeable to the R/F Scheme

i)

ii)

10. Manpower involved

Name & Designation

Nature of work

% of Incentive

(Within 10%)

a) Scientific

b) Technical

c) Administrative

Signature
Name & Designation

Undertaking

- i) The operation proposed will be a step forward in commercializing the technology & generation of revenue income.
- ii) The proposed Annual Cost Benefit Ratio will be achieved periodically and not delusory tending to show achievement.
- iii) The account i.e. Expenditure & Receipt register, cash book, stock book etc. of the Revolving Fund shall be kept separately from the regular University programme.
- iv) The Seed Money with the surplus whatsoever generated in R/F will be remitted the University H.Q. (Comptroller) at the end of the financial year.
- v) In case of transfer of implementing officer the signature of new implementing officer will be got entered having binding obligation to this undertaking.

Signature of the implementing officer
with name and designation.

DR.PANJABRAO DESHMUKH KRISHI VIDYAPEETH, AKOLA

Report regarding Annual Review of Revolving Fund Year 20 ____ - 20 ____

- 1) Title of Revolving Fund activity :
- 2) Name and Designation of implementing Officer :
- 3) Nature of Revolving Fund activity in brief :
- 4) Amount of Seed Money sanctioned : Rs. _____
- 5) Receipt realized & deposited during the year (till 31st March) (From I) : Date _____
- 6) Produce available in stock at the end of year :

Name	Quantity	Cost(Rs.)
7) Expenditure incurred during the year (From II) :		
- 8) Balance as on 31.03.20____ :

Cash Rs. _____
in bank Rs. _____
- 9) Net Profit earned during _____ :
(20__ - 20__ (5-7))
- 10) Amount of incentive (i.e. 10% of the net distributed to the actual workers. : Rs. _____
- 11) Amount of 30% Seed Money returned :
back to University
- 12) If the amount as mentioned in Col.11 is not returned back, the reasons therefore :
- 13) Whether the activity is proposed to be :
continued during next financial year 20____
- 14) Cost benefit Ratio proposed for 20_____

Palace

Date

Signature with name and
designation of implementing officer

FORM (I)

Statement showing details of expenditure incurred during 20____ - 20____

Sr. No.	Vr .No / Date	Object of Expenditure	Expenditure incurred

Signature with name and
designation of implementing officer

FORM (II)

Statement showing details of receipt deposited in R/F bank A/c during 20____ - 20____

Sr. No.	Challan .No / Date	Particulars of Receipt	Amount of receipt deposited

Signature with name and
designation of implementing officer

DR.PANJABRAO DESHMUKH KRISHI VIDYAPEETH, AKOLA

Report regarding Annual Review of Revolving Fund Year 20 ____ - 20 ____

- 1) Title of Revolving Fund activity :
- 2) Name and Designation of implementing Officer :
- 3) Nature of Revolving Fund activity in brief :
- 4) Amount of Seed Money sanctioned : Rs. _____
- 5) Receipt realized & deposited during the year (till 31st March) (From I) : Date _____
- 6) Produce available in stock at the end of year :

Name	Quantity	Cost(Rs.)
7) Expenditure incurred during the year (From II) :		
- 8) Balance as on 31.03.20____ :

Cash Rs. _____
in bank Rs. _____
- 9) Net Profit earned during _____ :
(20____ - 20____(5-7))
- 10) Amount of incentive (i.e. 10% of the net distributed to the actual workers. : Rs. _____
- 11) Amount of 30% Seed Money returned :
back to University
- 12) If the amount as mentioned in Col.11 is not returned back, the reasons therefore :
- 13) Whether the activity is proposed to be :
continued during next financial year 20____
- 14) Cost benefit Ratio proposed for 20_____

Palace

Date

Signature with name and
designation of implementing officer

DR.PANJABRAO DESHMUKH KRISHI VIDYAPEETH, AKOLA

Name of R/F activity : _____

Receipt & Payment Statement of Revolving Fund for the Year _____

Receipt	Amount	Payment	Amount
Opening Balance		Revenue Expdr.	
		1)	
Seed Money received		2)	
		3)	
Receipt		4)	
Interest on bank A/c			
		Refund of seed money with surplus Incentive distribution	
		Closing balance (Rs. 1000/-)	

Stock in hand

Quantity _____ Amount Rs. _____

Signature
Implementing Officer