डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

कंत्राटी कामगार रोजंदारी दर निश्चित ई निविदा

कामाचे नांव .... येथे कुशल आणि अकुशल कंत्राटी पध्दतीने कामे करण्याकरीता एकूण ११ महिने कालावधीकरीता कंत्राटी मजूर पुरविणे.

निविदाधारकाचे नांव :- ....

अनुक्रमणिका

कामाचे नांव : .... येथे कुशल आणि अकुशल कंत्राटी पध्दतीने कामे करण्याकरीता एकूण ११ महिने कालावधीकरीता कंत्राटी मजूर पुरविणे.

अ. क्र	तपशिल	पान क्रमांक	
		पासून	पर्यंत
१	ई-निविदा सुचना		
२	सविस्तर निविदा सूचना		
३	चेक लिस्ट		
४	कामाचे विवरणपत्रक		
५	ई-निविदा पत्रकाविषयी नियम अटी व शर्ती		
६	Declaration of the e-tender		
७	Commercial Bid-A (Proforma for submission of e-tender rates)		

Signature of the Contractor with Seal
Date :

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

ई-निविदा सुचना

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत .... येथील विविध विभागातील कुशल, अकुशल कंत्राटी मजूरांची कामे कंत्राटी पध्दतीने एकूण ११ महिने कालावधी करीता करुन घेण्यासाठी ई-निविदेतील अटी व शर्तींचे अधिन राहुन मान्यताप्राप्त परवाना धारक व कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांच्या परवाना असलेल्या कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडून ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. कामाची अंदाजीत रक्कम रूपये ..../- जीएसटीसह आहे. सदर निविदेचा सविस्तर तपशिल दिनांक .... पासून https://mahatenders.gov.in तसेच www.pdkv.ac.in या वेबपोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे.

सदर ऑनलाईन ई-निविदा भरणेचा कालावधी दिनांक .... ते .... पर्यंत राहील.

जा.क. ....
दि.

स्वाक्षरी

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा ....

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

ई-निविदा सूचना

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत .... येथील विविध विभागातील कुशल, अकुशल कंत्राटी मजूरांची कामे कंत्राटी पध्दतीने एकूण ११ महिने कालावधी करीता करून घेण्यासाठी ई-निविदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहुन मान्यताप्राप्त परवाना धारक व कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडून सिलबंद ई-निविदा मागवित आहोत. त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे -

अ. क.	कामाचे नांव	कामाची अंदाजीत किंमत रू.	बयाणा रक्कम रू.	कामाचा कालावधी	को-या निविदा पत्रकाची किंमत रू.	पात्रता वर्ग
१	.... (कार्यालयाचे नांव) येथे कुशल, अकुशल कंत्राटी पध्दतीने कामे करण्याकरीता एकुण ११ महिने प्रत्यक्ष प्रती महिना हजर दिवसानुसार कालावधीकरीता कंत्राटी मजूर पुरविणे.	................/-	................/-	११ महिने प्रत्यक्ष प्रती महिना हजर दिवसानुसार	................/-	

सदरील कामाची सविस्तर ई-निविदा सुचना, वेळापत्रक व अटी शर्ती इ. सर्व माहिती https://mahatenders.gov.in तसेच www.pdkv.ac.in या पोर्टलवर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

जा.क........................
दि.

स्वाक्षरी

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा ....

Time Table for e-Tendering

Sr.No.	Tender Stage and Details	From Date and Time
1.	Publish Date	----------------- ----------
2.	Bid Submission Start Date	----------------- ----------
3.	Bid Submission Last Date	----------------- ----------
4.	Bid Opening Date	----------------- ----------

The interested and qualified contractors shall download e-tenders and to participate in e-tendering procedure, by using website portal https://mahatenders.gov.in.

The interested contractor shall have enrolment with above website and have digital singnature certificate. In this regard if there is any query, they may contact ----------------------------

Chairman,
Tender Committee and …………………

1. The interested contracors will have to upload / submit all required documents i.e.copy of valid registration, PAN card etc. With Earnest Money Deposite, cost of blank tender form online.
2. The offer will be valid for 120 days from the date of opening the tender.
3. The tenderer should complete all the formalities within 08 (eight) days from the date of acceptance of tender. If the tenderer fails, it will be considered that the tenderer is not interested and the next lowest tenderer shall be considered as the lowest tender. In this case, no representation shall be accepted after 08 days.
4. The other Terms and Conditions are available in e-tender form uploaded on above website.
5. The Authority reserves the right to reject any or all tendrs without assigning any reason and no explanation shall be offered for the rejection.
6. Tender can be rejected by the authority without assigning any reason and no explanation can be demanded for the rejection of the offer by the person/ firm submitting tender.
7. Presence of the contractor or his authorized representative is essential while tender opening otherwise their tender will not be opened. Representative should have the proper authority letter with him.
8. The date of opening of tender is tentative and subject to change, as per the availability of date and time of the competent authority.
9. Please take a note that the tender will be finalized on the basis of Service Charge (Contractural Commission) per day per unit.
10. If required, the authority shall call the tenderer for negotiations. In this case the decision of the authority shall be final.

President
e-tender Committee and …………

ANNEXURE – D

CHECK LIST / QUESTIONNAIRE

(To be kept in envelope No. 1 i.e. Technical bid envelope)
(To be filled by the Bidder only)

Any omission of the mandatory documents listed below will make the tender liable for rejection. You may attach other information as stated in the list and number the same pages.

Sr. No.	Description	Whether attached	Page No.
1	Scan copy of EMD deposit	Yes / No	
2	Duly signed Declaration of the Bidder	Yes / No	
3	Contractual labour License. (Upload a copy)	Yes / No	
4	Employees State Insurance Corporation (ESIC) Registration. Upload a copy	Yes / No	
5	Professional Tax Registration ? (Upload a copy)	Yes / No	
6	Valid Registration Certificate under Shop and Establishment Act.(Upload a copy)	Yes / No	
7	PAN Card (Upload a copy)	Yes / No	
8	GST Registration (Upload a copy)	Yes / No	
9	Upload a copy of Income Tax Returns of Last Three Financial Years (i.e. 2019-20 to 2021-2022)	Yes / No	
10	Upload a copy of undertaking that no case is pending with the police against the proprietor/ Firm/ Partner of the Company/ Agency	Yes / No	
11	Details of previous customers/ offices to whom the tenderer has provided the services. Contact number and address of the previous customer/ office to whom the tenderer has provided the services.	Yes / No	
12	Copies of the certificates issued by the previous customer to the effect that the tenderer has provided the services to his office satisfactorily. (Upload copies)	Yes/ No	
13	Duly signed terms & conditions along with form.	Yes / No	
14	Check list duly & signed as per ANNEXURE-D	Yes / No	

Signature and seal of the Bidder

Full Name, designation & address
Of the authorized person signing above for and on behalf of M/s…………………………………………………………….
(Name and address of the bidding form) with seal.

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

कामाचे विवरणपत्रक

विषय :- .... येथे कंत्राटी पध्दतीने कामे करणेकरीता एकुण ११ महिने ; प्रत्यक्ष हजर दिवस प्रति महिना कालावधिकरीता कुशल आणि अकुशल कंत्राटी मजूर पूरविणे...

.... येथे कुशल, अकुशल मजुरांची कामे कंत्राटी पध्दतीने करून घेण्यासाठी ई-निविदेतील अटी व शर्तीचे अधीन राहुन परवानाधारक कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडुन सीलबंद ई-निविदा मागवून एकुण ११ महिने कालावधीकरीता करून घ्यावयाची आहेत. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क.	मजूरांचे वर्गीकरण	कामाचा तपशील
१	कुशल	महाविद्यालयातील विद्याशाखा विभागामध्ये सत्रांत प्रवेश नोंदणी, सत्रांत, मध्यसत्रांत परिक्षा व निकाल कामकाज, विद्यार्थी संबंधी सर्वप्रकारची माहिती संगणक आज्ञावली भरून माहिती अद्ययावत ठेवणे व इतर दप्तर विषयक कामकाज करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
२	कुशल	महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्तीसंबंधीत ऑफलाईन/ ऑनलाईन कामकाज हाताळणे, कार्यालयीन दैनंदिन मराठी/ इंग्रजी टायपिंगची कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
३	कुशल	महाविद्यालयाच्या CAP सेंटर अंतर्गत या महाविद्यालयासह खाजगी महाविद्यालयाची विद्याशाखेकडील वेळापत्रकानुसार परिक्षा व निकाल विषयक कामकाज करणे, तद्संबंधीत पत्रव्यवहार कामकाजात मदत करणे, आवश्यक सर्व प्रकारचे संगणकीय आज्ञावली वरिल कामकाज करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
४	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील महत्वाची उच्चदाब, लघुदाब विद्युत कामे, दैनंदिन देखभाल व दुरूस्तीची कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
५	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील पाणिपुरवठा, पाईपलाईन, नळ व तत्संबंधीची दुरूस्तीची सर्व कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
६	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालयामधील बस, मीनीबस, जीप व इतर वाहने चालविण्याचे काम करणे तसेच सदर वाहनांची देखभाल दुरूस्ती विषयी कामकाज करण्यासंबंधी काम करणे. वाहनांच्या फिरती विषयक नोंदी अद्ययावत ठेवणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
७	कुशल	प्रयोगशाळेतील प्रयोगांचे आयोजन (Arrangement) करणे, शास्त्रीय उपकरणांची साफसफाई करणे, निगा राखणे, रसायने व काचेच्या उपकरणांची निगा राखणे, सफाई करणे, विद्यार्थ्यांना प्रयोगाकरीता मदत करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
८	कुशल	विद्यापीठातील मुद्रणालयातील मशिन ऑपरेट करणे, देखभाल व रखरखाव करणे व तत्सम कामे तसेच बाईडींगची व इतर तत्सम कामे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
९	कुशल	कृषि अभियांत्रिकीशी संबंधीत मशिन मेकॅनिकची कामे, मोटर मेकॅनिकची कामे, वेल्डरची कामे, फीटरची कामे, लेथ मशिनवरील कामे व इतर संबंधीत कामे विद्यापीठातील वाहनांचे इन्स्पेक्शन करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
१०	कुशल	संगणकीय कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
११	कुशल	कार्यालय/ महाविद्यालयातील उद्यान/ झाडे यांची निगा राखणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.

अ. क.	मजूरांचे वर्गीकरण	कामाचा तपशील
१२	अकुशल	कुशल कंत्राटी मजूरांना सहाय करणे, परिसर स्वच्छतेची कामे करणे, पाणीपुरवठा करणे, प्रयोगशाळा, ग्रंथालय कामकाजामध्ये मदत करणे प्रक्षेत्रावरील कामे करणे, कार्यालय टपालाची नोंद व वाटप करणे, बेल घेणे, लेखा विभागामध्ये व्हाउचर पोस्टींग करणे, पोस्ट, बॅंक संबंधीत व बाहेरील तत्सम कामकाज करणे, भांडार विभागाशी संबंधीत कामे करणे, विद्याशाखा विभागामध्ये सत्रांत प्रवेश नोंदणी व सत्रांत, मध्यसत्रांत इ. परिक्षेसंबंधीत पूर्व तयारी करणे, हॉल मध्ये बेंच लावणे, बेल देणे, पाणी भरणे, स्वच्छता करणे, ग्रंथालयातील कार्यालयीन कामकाजामध्ये मदतनिस म्हणून काम करणे, अतिथीगृहामध्ये मदतनिस म्हणून काम करणे, ग्रंथालयाची स्वच्छता करणे, ग्रंथालय चालू-बंद करणे, कार्यालय/ महाविद्यालय/ वसतीगृहातील साफसफाई करणे, गवत/ तण काढणे, फवारे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
१३	स्वच्छक	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील सर्व स्वच्छता गृहे स्वच्छ करणे, ड्रेनेज चेंबर व पाईपलाईन चोक अप काढणे व त्याअनुषंगाने येणारे सर्व कामे करणे.
१४	अकुशल स्त्री/ पुरुष	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील/ अतिथीगृह/ सभागृह/ उद्याने इ. ठिकाणी चौकीदारी करणे.

स्वाक्षरी

अध्यक्ष

निविदा समिती तथा ....

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

<u>निविदा पत्रकाविषयी नियम, अटी व शर्ती</u>

१. ई-निविदा प्रक्रियेसाठी https://mahatenders.gov.in तसेच www.pdkv.ac.in या संकेतस्थळांवर नोंदणी करून कागदपत्रे डाउनलोड करून निविदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.
२. निविदा पत्रकासंबंधीची सविस्तर माहिती .... यांचे कार्यालयात विनामुल्य मिळेल.
३. निविदा पत्रकांची नियमानुसार किंमत व बयाना रक्कम ऑनालाईन प्रणालीव्दारे भरण्यात यावी.
४. निविदा सादर करतांना ऑनलाईन निविदा डाउनलोड करून ऑनलाईन प्रणालीव्दारे दर भरावे.
५. निविदा सादर कर्त्याने खालील कागदपत्रे स्वसाक्षांकित करून अपलोड करणे गरजेचे आहे. निविदा सादर कर्त्याने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व स्वच्छ दिसतील या प्रमाणे भरून सही व शिक्यासहीत स्कॅन करून वित्तीय लिफाफ्यात अपलोड करावे.
   १. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत.
   २. कंत्राटदाराच्या आस्थापनेचे (कंपनी/ संस्था) पॅन/ टॅन कार्ड व निवीदेवर स्वाक्षरी करणा-याचे आधार कार्डची छायांकिंत सत्यप्रत.
   ३. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षाचा विद्यापिठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय/ संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत. तसेच संबंधीत कार्यालयात काम समाधानकारक पुर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत. सदर कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुख/ संबंधीत व्यक्तीचे पुर्ण नांव व संपर्क कमांक.
   ४. निविदा सादरकर्त्यांने कोणत्याही शासकीय/ निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यादीत नांव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषीत प्रमाणपत्र सादर करावे.
   ५. भविष्य निर्वाह निधी (EPF) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
   ६. व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
   ७. ई.एस.आय.एस. (Employees State Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
   ८. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
   ९. निविदा समितीने निश्चित केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे प्रमाणत्र निविदा धारकाने सादर करावे.
   १० मागील तीन आर्थिक वर्षात (म्हणजेच सन २०१९-२० ते २०२१-२२) आयकर भरलेल्या विवरण पत्राची सत्यपत्र.
   ११. निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाणा रक्कमेची पावती जोडावी.
   १२. कंत्राटदाराने कंत्राटी मजुराचे मासिक दर नमुद करतांना Commercial Bid मध्ये Basic Wages + Variable Dearness Allowance यांच्या एकुण रक्कमेवर त्याला आकारावयाच्या त्याच्या Service Charges (कमीशन) ची गणना करणे अपेक्षित आहे. निविदेची तुलना Commercial Bid मध्ये नमूद करण्यात आलेल्या अ.क्र. ९ च्या रक्कमेवर करण्यात येईल.

   सारखे दर आल्यास संबंधीतांना वाटाघाटीकरीता बोलविण्यात येईल व अनुभव, त्यांच्या आस्थापनेचे वार्षिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेऊन अंतिम निर्णय संबंधीत निवीदा समिती घेईल.

६. निविदा पत्रकाची किंमत, बयाणा रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
७. निविदा सादरकर्त्याने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्क्यासहीत स्कॅन करून अपलोड करावे.
८. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव निविदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.
   १. दरपत्रकात दर भरून स्कॅन कॉपी अपलोड करणे.
   २. ऑनलाईन प्रणालीव्दारे दर नमुद करावेत.
९. निविदा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये बदल होऊ शकतो.
१०. निविदा सादरकर्त्याची निविदा नामंजुर झाल्यास त्याची बयाणा रक्कम प्रक्रिया पुर्ण करुन परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

११. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता Account Payee Cross Cheque व्दारे अदा करणे किंवा बॅकेत खाते उघडून त्यांचे मासिक वेतन त्यांचे बॅक खात्यात महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत जमा करणे बंधनकारक राहील.
१२. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजुर पुरविणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास नोंदणी रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांचेकडे शिफारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्याचे नाव काळ्या यादीत समावेश करून त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रकियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
१३. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमुद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापिठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.
१४. ज्या कंत्राटी मजूरांचा भविष्य निर्वाह निधी खाते कमांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येवू नये तसेच नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते कमांक (UAN) कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहील.
१५. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
१६. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामागाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युएटी, बोनस, विमा योजना, पि.एफ., ई. एस.आय.सी. इत्यादी देयक बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास .... हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची/ विद्यापीठाची राहणार नाही.
१७. कंत्राटदाराने कामगारास दर महा अदा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमाह संबंधीत कार्यालयास देणे बंधनकारक राहील. तसे न केल्यास त्याचे पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
१८. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वहया ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-याकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहील व त्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहील.
१९. महाविद्यालय/ कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी कंत्राटी मजूरांना सुट्ट्री देणे, कमी जास्त प्रमाणात कंत्राटी मजूर पूरवठा करणे व प्रत्येक कंत्राटी मजूरांना साप्ताहिक सुटी देणे बंधनकारक राहील.
२०. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी महाविद्यालय/ कार्यालयाचे राहणार नाही.
२१. प्रत्येक कंत्राटी मजूरांना कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
२२. कंत्राटी मजूरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गीक आपत्ती उदा. विज, पाउस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी/ साप आणि वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशिर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील यांचा महाविद्यालय/ कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
२३. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रॅक्टर/ कंपनी किंवा इतर व्यक्तींना देता येणार नाही. तसे निदर्शनास आल्यास संबंधीतांचा करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रकियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही. उपरोक्त कारणामुळे काही कायदेशिर बाबी उत्पन्न झाल्यास त्याचा विद्यापीठाशी काहीही संबंध राहणार नसून त्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदारावर राहील.
२४. कंत्राटदारास सेवा पुरवितांना महाविद्यालय/ कार्यालयास एक संपर्क अधिकारी असणे अनिवार्य राहील. जो महाविद्यालय/ कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजात कंत्राटी मजुरांबाबत येणा-या अडचणींचा तात्काळ निपटारा करेल.

२५.पुरविण्यात येणा-या कुशल व अकुशल कंत्राटी मजूरांचा इ.एस.आय.सी. कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहील. याबाबतची संपुर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
२६. कामाकरीता नेमलेल्या कंत्राटी मजूरांचा नियमानुसार सामुहिक विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहील.
२७.निविदा मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा सर्व अटी व शर्तींचा नोटराईज्ड करारनामा रू. ५००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करून दयावा लागेल.
२८. सुरक्षा अनामत रक्कम मंजूर कंत्राटाच्या रक्कमेच्या ३ टक्के प्रमाणे नियंत्रक डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे नावे असलेल्या धनाकर्षाव्दारे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
२९. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक न केल्यास, उर्वरित काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
३०. संबंधित कार्यालयाच्या सुचनेनुसार काम मुदतीत पुर्ण करावे लागेल.
३१. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक रित्या न केल्यास त्याला त्या दिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
३२. कामात कचुराई व हलगर्जीपणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाचे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई करावी लागेल.
३३. निविदा उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कर्त्यांशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.
३४.कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समिती राखून ठेवला आहे.
३५.कार्यालयाकडून विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक महिन्याच्या वेतन पाच तारखेपर्यंत संबंधीत कंत्राटी मजूरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई.एस.आय.सी.,पि.एफ, कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.
३६. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजूरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील. व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजूर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
३७.किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहीत दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने कंत्राटी मजूरांना वेतन द्यावे. काही तांत्रीक कारणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाकडून वेतन देण्यास उशिर झाल्यास ठेकेदाराने ठरलेल्या वेळेत कामगारांना वेतन देणे बंधनकारक आहे.
३८. कंत्राटदार यांच्याकडून वरिल पैकी कोणत्याही अटी शर्तींचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजूरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहील.
३९. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायित्व विचारात घेउन विद्यापिठ परिपत्रक किमान वेतन दराचे अभिप्राय घेउन निविदेचे दर ठरविले जातात तसेच ठेक्यापाटी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.
४०. आवश्यकतेनुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तात्काळ दुसरा कंत्राटी मजूर बदलून द्यावा लागेल.
४१. इच्छुक निविदा सादर कर्त्यांनी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय/ विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांच्या आदेश/ अधिसुचना परिपत्रकाची काटेकोपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, राहणीमान भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादरकर्त्यास बंधनकारक राहील.
४२. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापासून एकुण ११ महिने कालावधी करीता राहील. तथापी महाविद्यालय/ कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपुर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे. तसेच

आवश्यकतेनुसार एका वेळी एक महिना असे जास्तीत जास्त तीन वेळा सहमतीने कंत्राटाचा कालावधी वाढवता येईल.

४३. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबधींत निविदाधारकाने भरणे बंधनकारक राहील. निविदेमधील दर सर्व कर समाविष्ट करून द्यावेत.

४४. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहील.

४५. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदाधारकास प्रथम कमांकाच्या निविदाधारकाने नमुद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील. तसेच दुस-या कमांकाच्या निविदा धारकाने अमर्थता दर्शविल्यास तिस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम कमांकच्या निविदा धारकाच्या दरात काम करण्याची संमर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

४६. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.

४७. कंत्राटदाराने नियम व अटी काळजीपुर्वक वाचून या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रपत्र निविदा सादरकर्त्यास निविदा सादर करतेवेळी जोडणे बंधनकारक राहील.

४८. या निविदेबाबत/ प्रक्रियेबाबत कुठलेही न्यायालयीन प्रकरण उद्‌भवल्यास अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय हे राहील.

President
e-tender Committee and …………

Declaration of the E-Tender

That ……… I / we ……………… am /are authorized nominee (s)/ authorized signatory of the firm ……. hereby submit the e tender to ………………………………. for the supply of Services. That I /We have read the General And specific Terms and Conditions as mentioned in this e-tender form (E – tender Notice No …….. Carefully and that I / We accept all the terms and conditions mentioned in the tender document and solemnly affirm that I/ We shall abide by the same.

1. That I /we are well acquainted with the facts about the firm and the information provided in the e-tender form is true and correct.
2. I/ we may be punished as per law for any wrong/ false information, misleading facts provided in the e-tender form besides rejection of my/our e-tender.
3. I/we agree that, in case of any disputes the jurisdiction will be ……………………. District Court only.
4. I / we are bound to supply Services to ………………………. at given location, on the same terms and conditions & at the same rates as approved in the rates contract for further 3 months, if given extension.

   I/ we solemnly declare that all the terms & conditions are acceptable to me and binding on me. Each page of e-tender form is duly signed by me in acceptance.

Place:
Date:

Name and Signature of
E-tenderer
(Seal)

COMMERCIAL BID – A

Name of the work :- Supply of contractural skilled and unskilled labours for the works detailed in the tender for the period eleven months at ……………………………………………..

PROFORMA FOR SUBMISSION OF E-TENDER RATES (COMMERCIAL BID)

Sr. No.	Description	Skilled contractual labour (Rs.) #	Unskilled contractual labour (Rs.) #	Sweeper (Rs.) #
1	Basic Wages			
2	Variable Dearness Allowance			
	Total Minimum Wages			
3	EPF 13%			
4	ESIS 4%			
5	Service Charges for Company / Firm Charges *			
6	Total Rs.			
7	GST 18% (If applicable)			
8	Total with GST			
9	**Rate per month per unit for skilled / unskilled/ sweeper (Rs.) 1Unit** **			

Rates mentioned here are applicable for Zone _____ cities as per prevailing Minimum Wages Act. It is mandatory upon the tenderer to pay the wages as per the Act to the Contractual Labour.

* These should be mentioned in percentage and calculated on the total amount of Basic Wages + Variable Dearness Allowance i.e. Total Minimum Wages.

** Financial Bid shall be compared on the amount mentioned in this row. These rates should be mentioned in the commercial bid.

Place:

Date:

Name and Signature of E-tenderer

(Seal)

COMMIRCIAL BID

Name of the work :- Supply of contractural skilled and unskilled contractual labours for the works detailed in the tender for the period eleven months at ……………………………………………..

Name of the Agency:- ____

Address:- ____

Sr. No.	Particulars of Item/ Work	Number of Contractual labour per day	Rates per contractual labour Per Month in Rupees as mentioned in Bid-A at Sr. No. 9 (In numbers & words)
1	Supply of contractual Unskilled contractual labours	1 Unit	
2	Supply of contractual Skilled contractual labours	1 Unit	
3	Supply of contractual Sweeper	1 Unit	

Note :- The rate for one unit to be quoted by contractual labour contractor shall be inclusive of all taxes and other allowances and should be in compliance of minimum wages act.

Place:
Date:

Name and Signature of E-tenderer
(Seal)