

# डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला



परीक्षा विभाग, कुलसचिव कार्यालय, डॉ.पं.दे.कृ.वि., अकोला

डॉ. एस. आर. काळबांडे  
कुलसचिव

Gram : UNIVERSITY  
Email : Registrar@pdkv.ac.in

## यथाशिघ्र

जा.क.परीक्षा/एसओ/शै.ब/2023-24/799

दिनांक:- 11/07/2023.

प्रति,

सहयोगी अधिष्ठाता/प्राचार्य

5  
(219)


विषय: शैक्षणिक वर्ष 2023.24 करीता राज्यातील कृषि विद्यापीठांतर्गत पदवीपूर्व अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांच्या आंतरमहाविद्यालयीन बदल्यांबाबत.  
संदर्भ: जा.क.मकृप/शिक्षण-1/310/10/871 दिनांक 23 मार्च 2010

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित परिपत्रकाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष 2023.2024 साठी तीसरे व पाचवे सत्र (प्रथम षण्मास) करीता विद्यार्थ्यांची बदली करणेकरीता या सोबत जोडलेल्या परिशिष्टामध्ये अचुक प्रस्ताव यथाशिघ्र सादर करण्यात यावा. याबाबत बदलीस इच्छुक विद्यार्थ्यांकडून रुपये 500/- **धनाकर्ष सहायक कुलसचिव (साप्रवि), डॉ.पं.दे.कृ.वि, अकोला** यांचे नांवाने अर्जामध्ये जोडण्यात यावा. या प्रक्रिये करीता महाराष्ट्र कृषि शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे यांचे प्रचलीत कार्यपध्दतीचा अवलंब करावा, जेणेकरून प्रस्ताव परिषदेस यथोचितरित्या सादर करता येईल.

याशिवाय महाविद्यालयामध्ये उपरोक्त प्रक्रियेकरीता रिक्त जागेचा तपशिल सुध्दा या सोबत जोडलेल्या नमुन्यात सादर करण्यात यावा. उपरोक्त माहिती या कार्यालयास दिनांक **26 जुलै 2023** पर्यंत न चुकता [dyracad@pdkv.ac.in](mailto:dyracad@pdkv.ac.in) ई-मेल द्वारे किंवा खास दुतामार्फत सादर करण्यात यावी. सदर बाबीस प्राथम्य देण्यात यावे ही विनंती. सदरहू परिपत्रक विद्यापीठाच्या अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात येत आहे.

सोबत: (जोडपत्र 8 पाने)

  
कुलसचिव  
डॉ.पं.दे.कृ.वि, अकोला

रिक्त जागे संबंधीत नमुना

शैक्षणिक वर्ष सन 2023.24 करीता तीसरे व पाचवे षण्मासिक (प्रथम सत्र) करीता रिक्त जागेचा द्यावयाचा तपशिल.

महाविद्यालयाचे नांव: \_\_\_\_\_

अ) तीसरे षण्मासिक

प्रथम सत्र	एकूण जागा	उपलब्ध	सध्या तीसरे षण्मासिक प्रथम सत्रास पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या	एकूण रिक्त जागांची संख्या	राहणा-या

ब) पाचवे षण्मासिक

प्रथम सत्र	एकूण जागा	उपलब्ध	सध्या पाचवे षण्मासिक प्रथम सत्रास पात्र विद्यार्थ्यांची संख्या	एकूण रिक्त जागांची संख्या	राहणा-या

स्वाक्षरी /

सहयोगी अधिष्ठाता / प्राचार्य

## परिशिष्ट 'अ'

### राज्यातील कृषी विद्यापीठांतर्गत पदवीपूर्व अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांच्या आंतरविद्यापीठीय / आंतरमहाविद्यालयीन बदल्यांसाठी निकष

- (१) पदवी अभ्यासक्रमाच्या फक्त तिस-या आणि पाचव्या सत्रासाठी बदल्या करण्यात येतील.
- (२) तिस-या सत्रामध्ये बदलीस इच्छुक विद्यार्थी पहिल्या सत्राचे सर्व विषय उत्तीर्ण असणे अनिवार्य असावे. तसेच पाचव्या सत्रामध्ये बदलीस इच्छुक विद्यार्थी तिस-या सत्रापर्यंतचे सर्व विषय उत्तीर्ण असणे अनिवार्य असावे.
- (३) आंतरविद्यापीठ बदल्यांसंबंधीचे प्रस्ताव कृषी परिषद कार्यालयास सादर करतांना प्रति विद्यार्थी रु.२५०/- याप्रमाणे शुल्काची एकूण रक्कम धनाकर्षाद्वारे कृषी परिषद कार्यालयात जमा करावी.
- (४) संबंधित रकमेचा धनाकर्ष असल्याशिवाय याबाबतचे प्रस्ताव विचाराधीन घेतले जाणार नाहीत, याची कुलसचिव व अधिष्ठाता यांनी कृपया नोंद घ्यावी.
- (५) महाविद्यालयाच्या प्रवेश क्षमतेतर्गत रिक्त जागीच बदल्या करण्यात याव्यात. म्हणजेच महाविद्यालयाच्या प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त जागांवर बदल्या करू नयेत.
- (६) भारतीय कृषी अनुसंधान परिषद, नवी दिल्ली यांच्या कोटयांतर्गत प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी तसेच व्यवस्थापन कोटयांतर्गत प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी आंतरविद्यापीठीय / आंतरमहाविद्यालयीन बदलीसाठी पात्र ठरविण्यात येऊ नयेत.
- (७) विद्यार्थ्यांच्या बदल्या गुणवत्तेनुसार करण्यात याव्यात. यामध्ये तिसऱ्या सत्रासाठी बदली असल्यास पहिल्या सत्राचे गुण विचारात घ्यावेत. पाचव्या सत्रासाठी बदली असल्यास पहिल्या ते तिसऱ्या सत्रापर्यंतचे गुण विचारात घ्यावेत.
- (८) विद्यार्थ्यांने वैद्यकीय कारणास्तव बदली मागितली असल्यास जिल्हा शल्य चिकित्सकाचे (Civil Surgeon) प्रमाणपत्र अनिवार्य असावे.
- (९) शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांतील विद्यार्थी शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीस पात्र असावा. शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांतील विद्यार्थी विना अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीसाठी पात्र असावा. विना अनुदानित महाविद्यालयातील विद्यार्थी विना अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीसाठी पात्र असावा.
- (१०) सध्या शिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे ना हरकत प्रमाणपत्र अनिवार्य असावे.
- (११) बदलीस इच्छुक विद्यार्थ्यांची यापूर्वी आंतरविद्यापीठीय / आंतरमहाविद्यालयीन बदली झालेली नसावी.
- (१२) विद्यापीठांतर्गत आंतरमहाविद्यालयीन बदली असल्यास याबाबत उक्त निकषानुसार संबंधित विद्यापीठस्तरावर निर्णय घेण्यात यावेत.
- (१३) कृषी विद्यापीठस्तरावर आंतरमहाविद्यालयीन बदल्यांची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर आंतरविद्यापीठीय बदल्यांसदर्भात कृषी परिषदस्तरावर निर्णय घेण्यात यावेत. तथापि, कृषी परिषदेच्या मान्यतेनंतर संबंधित कृषी विद्यापीठांनी बदल्यांविषयक आदेश निर्गमित करावेत.
- (१४) पदव्युत्तर व आचार्य पदवी अभ्यासक्रमात शिक्षण घेत असलेल्या विद्यार्थ्यांच्या आंतरविद्यापीठीय व आंतरमहाविद्यालयीन बदल्या करण्यात येऊ नयेत.

राज्यातील कृषी विद्यापीठांतर्गत पदवीपूर्व अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांच्या आंतरविद्यापीठीय / आंतरमहाविद्यालयीन बदल्यांसाठी कार्यपध्दती

- (१) बदलीस इच्छुक विद्यार्थ्यांने विहित अर्ज रु. ५००/- शुल्कासह संबंधित महाविद्यालयाच्या सहयोगी अधिष्ठाता किंवा प्राचार्य यांच्याकडे विनंती अर्ज सादर करावा. विहित प्रपत्रासोबत शुल्काचे धनाकर्ष जोडावे. 'नियंत्रक, .....(सध्याचे विद्यापीठ).....' नावे व संबंधित कृषी विद्यापीठाच्या मुख्यालयी देय धनाकर्ष असावे. सादरचे शुल्क 'ना परतावा' राहिल.
- (२) आंतरविद्यापीठीय बदली असल्यास अशाप्रकरणी रु.५००/- शुल्कापैकी रु.२५०/- शुल्क कृषी परिषद कार्यालयाकडे धनाकर्षाद्वारे वर्ग करण्याची कार्यवाही कृषी विद्यापीठाने करावी. धनाकर्ष "वित्तीय सल्लागार, महाराष्ट्र कृषी शिक्षण व संशोधन परिषद, पुणे" या नावे पुणे येथे देय असावे.
- (३) तिस-या सत्रामध्ये बदलीस इच्छुक विद्यार्थ्यांने दुस-या सत्राच्या अंतिम परीक्षा कालावधीत तसेच पाचव्या सत्रामध्ये बदलीस इच्छुक विद्यार्थ्यांने चौथ्या सत्राच्या अंतिम परीक्षा कालावधीत सध्याच्या महाविद्यालयाच्या सहयोगी अधिष्ठाता / प्राचार्य यांच्याकडे अर्ज सादर करावा.
- (४) दुस-या व चौथ्या सत्राच्या परीक्षा संपल्यानंतर तीन दिवसांच्या कालावधीत महाविद्यालयांच्या सहयोगी अधिष्ठाता / प्राचार्य यांनी त्यांच्या शिफारशीसह संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिव कार्यालयाकडे वरील अर्ज सादर करावेत.
- (५) सर्व शासकीय / अनुदानित / विना अनुदानित महाविद्यालयातील मागील दोन शैक्षणिक वर्षांचा शैक्षणिक वर्षनिहाय रिक्त जागांचा तपशील वरील विनंती अर्जासोबत संबंधित कृषी विद्यापीठाकडे सादर करावा. बदलीसाठीचे विनंती अर्ज नसल्यास फक्त रिक्त जागांचा तपशील कृषी विद्यापीठाकडे सादर करावा.
- (६) प्राप्त विनंती अर्जापैकी संबंधित विद्यापीठांतर्गत आंतरमहाविद्यालयीन बदली अर्जांची छाननी करून पंधरा दिवसांच्या कालावधीत अशा आंतरमहाविद्यालयीन बदली अर्जांबाबत विद्यापीठस्तरावर योग्य ते निर्णय घेऊन संबंधित विद्यापीठाच्या अधिष्ठाता (कृषी) यांच्या मान्यतेने निकाली काढावेत. तदनंतर आंतरविद्यापीठीय विनंती अर्जांची छाननी करून विहित नमुन्यात गोषवारा आठ दिवसांच्या कालावधीत कुलसचिवांनी कृषी परिषदेकडे सादर करावा. (विहित नमुना सोबत 'परिशिष्ट ड' येथे दर्शविण्यात आला आहे.)
- (७) चारही कृषी विद्यापीठांनी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील सर्व शासकीय / अनुदानित / विना अनुदानित महाविद्यालयातील मागील दोन शैक्षणिक वर्षांचा शैक्षणिक वर्षनिहाय रिक्त जागांचा तपशील वरील गोषवा-याबरोबरच कृषी परिषदेकडे सादर करावा.
- (८) विद्यार्थी किंवा महाविद्यालयांकडून कृषी परिषदेकडे परस्पर पाठविण्यात आलेले विनंती अर्ज तसेच विद्यार्थ्यांकडून कृषी विद्यापीठांकडे परस्पर पाठविण्यात आलेले विनंती अर्ज ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत.
- (९) चारही कृषी विद्यापीठांकडून बदलीविषयक अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर पंधरा दिवसांच्या कालावधीत कृषी परिषदेने चारही कृषी विद्यापीठांच्या कुलसचिवांची बैठक आयोजित करून आंतरविद्यापीठीय बदल्यांसदर्भात योग्य ते निर्णय घेण्यात येतील. विद्यार्थी सध्या ज्या कृषी विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील महाविद्यालयामध्ये असेल त्या कृषी विद्यापीठाकडून अशा विद्यार्थ्यांचे बदली आदेश सत्र नोंदणी दिनांकापूर्वी निर्गमित करण्यात येतील.

परिशिष्ट 'क'

Name of the University.....

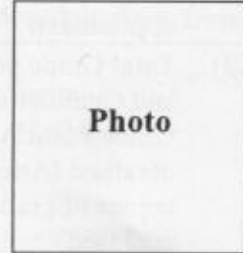
(To be filled in original by the student and submit alongwith the attested true copies of his / her grade cards to the Associate Dean / Principal for onward submission to the Registrar of concerned Agricultural University.)

**PART- I (A)**

To,

The Registrar,

.....  
.....  
.....



(Through: Associate Dean or Principal of the concerned college)

**Subject:-Interuniversity / Inter collegiate Academic Transfer of Undergraduate student.**

Respected Sir,

I, the undersigned hereby request for my academic transfer to the college as mentioned below in the ensuing term. It is therefore requested to forward this application along with your "No Objection Certificate" to the Registrar of Agricultural University for kind consideration.

(1) Name of student	:	..... (Surname)      (First Name)      (Father's / Husband's Name) (Full name in Capital letters)
(2) Enrollment/Reg. No.	:	.....
(3) Present College	:	..... .....
(4) Degree Course	:	.....
(5) Date of Admission	:	.....

(6) Academic year	:	.....
(7) Semester in which learning	:	.....
(8) Total credits passed up to date of application	:	.....
(9) Total Grade points and Cumulative Grade Point Average obtained (Attested copies of grade cards enclosed)	:	.....
(10) Name of the University where intends to be transferred	:	..... .....
(11) Name of college(s) where intends to be transferred	:	..... .....
(12) Genuine reason for academic transfer (In case of medical reason, the Certificate of District Civil Surgeon must be enclosed)	:	..... ..... .....
(13) D.D. of Rs.500/- in favour of 'Comptroller, ..... <i>Name of the concerned University</i> .....' payable at concerned University headquarter is enclosed herewith.	:	D.D. No. : ..... Date : .....

Place : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Signature of student**

**Signature**  
**Name and Designation**  
**of Counselor/Advisor**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PART – I (B)**

**NO OBJECTION CERTIFICATE OF PARENT**

I have No Objection for effecting the transfer of my son/daughter from \_\_\_\_\_ College to \_\_\_\_\_ College.

Place : \_\_\_\_\_

**Signature and Name and Full Address  
of the Parent with contact numbers**

Date : \_\_\_\_\_

**पालकांचे ना हरकत प्रमाणपत्र**

\_\_\_\_\_ या महाविद्यालयातून  
\_\_\_\_\_ या महाविद्यालयात  
माझ्या पाल्याची बदली करण्यास माझी हरकत नाही.

स्थळ : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

**स्वाक्षरी, नाव आणि दूरध्वनी / मोबाईल  
क्रमांकासह पालकांचा पूर्ण पत्ता**

**PART – II**

**NO OBJECTION CERTIFICATE**

(To be issued by the Associate Dean / Principal of the College in which the student is on roll)

Certified that this College has 'No Objection', if Mr. / Miss \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ is transferred to the college as applied.

Seal .....

**Associate Dean / Principal**

(Name of the concerned college)

Place : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

.....



### PART-III

(Application of the student to the Registrar of the University to which he / she intends to be transferred.)

To,

The Registrar,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Subject : Inter University / Inter Collegiate Academic Transfer.**

Respected Sir,

I, the undersigned student of \_\_\_\_\_ semester of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ degree programme of the \_\_\_\_\_  
(Name of the College)  
of \_\_\_\_\_ Krishi Vidyapeeth,  
\_\_\_\_\_ request that due to the reason given below, I intend for  
transfer to any of the following colleges of your University in the \_\_\_\_\_  
semester of the academic year \_\_\_\_\_. Kindly consider my  
application for transfer at the earliest.

(a) Reason for academic transfer : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(b) Preference of college(s) to which transfer is desired.

i) \_\_\_\_\_

ii) \_\_\_\_\_

iii) \_\_\_\_\_

Yours faithfully,

Place : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Signature and Name of the Student**

**PART- IV**

(For the use of the office of the Registrar of concerned University)

**No Objection Certificate**

This is to certify that this University has 'No Objection', if  
Mr. / Miss \_\_\_\_\_ Enrolment / Reg.  
No. \_\_\_\_\_, a student of \_\_\_\_\_ semester of \_\_\_\_\_  
(Name of the degree course)  
of \_\_\_\_\_ (Name of the college) is  
academically transferred to any of the colleges of \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Name of the University) in the \_\_\_\_\_ semester of  
the academic year \_\_\_\_\_ as applied by him/her.

Place : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Registrar**  
**(Signature & Seal)**

परिशिष्ट 'ड'

अ. क्र.	नोंदणी क्रमांक	विद्यार्थी / विद्यार्थीनीचे नाव	बदलीचे सत्र	पहिल्या / तिस-या सत्रा-पर्यंतचा गुणांक भार	पूर्वीच्या सत्रांमध्ये पूर्ण उत्तीर्ण नसल्यास अनुत्तीर्ण विषयांची संख्या.	बदली पाहिजे असलेल्या महाविद्यालयाचे नाव / नावे (पसंतीक्रमाने)	बदलीचे कारण	महाविद्यालयाचे नाव हारकत प्रमाणपत्र आहे / नाही	विद्यापीठाचे नाव हारकत प्रमाणपत्र आहे / नाही	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

स्थळ : \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

(स्वाक्षरी)  
कुलसचिव  
(स्वाक्षरी व मुद्रा)

(टिप- शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांतून शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीसाठी विनंती अर्ज, शासकीय / अनुदानित महाविद्यालयांतून विना अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीसाठी विनंती अर्ज, विना अनुदानित महाविद्यालयांतून विना अनुदानित महाविद्यालयांमध्ये बदलीसाठी विनंती अर्ज असे स्वतंत्र गोषवारे देण्यात यावेत.)