



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ

कृषि नगर, अकोला - ४४४ १०४ (महाराष्ट्र)

ग्राम : युनिव्हर्सिटी
दुरध्वनी : ००११-०७२४-२२५८३७२
फॅक्स : ००११-०७२४-२२५८३८६

कार्यकारी परिषद सभा
महत्वाचे/त्वरीत

जा.क्र.एफबीबी-१/ १०१/२०१८
दिनांक : १४ सप्टेंबर, २०१८

प्रति,

मा. कार्यालय प्रमुख (सर्व)
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला.

विषय : कार्यकारी परिषदेच्या सभेकरीता विषय/प्रस्ताव विहित नमुन्यामध्ये पाठविणेबाबत.
महोदय,

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला येथील कार्यकारी परिषद सभेकरीता विषय / प्रस्ताव आपल्या विभागामार्फत सादर करावयाचा असल्यास विहित विषय / प्रस्ताव मा. कुलसचिव यांचे मार्फत मा. कुलगुरु महोदय यांची मंजूरी घेवून कार्यकारी परिषद सभेचा विहित नमुन्यामध्ये सादर करणे आवश्यक आहे. सादर कार्यकारी परिषद सभेचा प्रस्ताव विहित नमुन्यात नसल्यास स्विकारण्यात येणार नाही याची कृपया नोंद घेण्यात यावी. ही विनंती.

कार्यकारी परिषद सभेकरीता खालील मुद्द्यानुसार विषय सादर करावा.

- (१) विषय/प्रस्तावाची टिपणी विहित नमुन्यामध्ये ए/४ साईज पेपर मध्ये सादर करावा. तसेच विहित नमुन्यातील सर्व मजकुर निटनेटका व लेझर प्रिंटरवरच तयार करून पाठवावा.
- (२) विषय सादर करतांना पेज सेटअप मध्ये टॉप १' व बॉटम ०.५' आणि मार्जिन डावी कडून १.७' व उजवी कडून ०.७'' असावी तसेच पानाच्या मागील बाजुस मजकुर असल्यास मार्जिन डावी कडून ०.७' व उजवी कडून १.७' असावी.
- (३) विहित नमुन्यामधील मराठी मजकुराचा इझम (DV-TTSurekh) लिपीमध्ये फॉन्ट साईज १४ व मथळ्याचा फॉन्ट साईज १६ ठेवावा. तसेच टिपणी मधील इंग्रजी मजकुराचा इझम (Times New Roman) लिपीमध्ये फॉन्ट साईज १२ व मथळ्याचा फॉन्ट साईज १४ ठेवावा.
- (४) विषय / प्रस्ताव विहित नमुन्यात सभेमध्ये सादर करतांना सादर विषय / प्रस्ताव महाराष्ट्र कृषि विद्यापीठे अधिनियम-१९८३ व परिनियम-१९९० मधील कलम-३१ च्या तरतुदीनुसार कोणत्या पोटकलम अंतर्गत सादर करता येईल याबाबतचा (Foot Note) तळटीप मध्ये अधिनियम व परिनियम संदर्भित करावा व त्यानुसारच विषय सादर करावा.
- (५) विहित नमुन्यातील विषय / प्रस्ताव सभेमध्ये सादर करण्यास मा. कुलसचिव यांचे मार्फत मा. कुलगुरु महोदयांची मान्यता मिळाल्यानंतर मुळ नस्ती परिशिष्टासह आणि मान्यता मिळालेल्या विहित नमुन्यातील विषय / प्रस्तावाच्या टिपणीमधील मजकुर पेनड्राईव्ह (Pen drive) मध्ये घेवून तसेच विषय/प्रस्तावासोबत जोडलेले परिशिष्टाच्या चांगल्या प्रती सहायक कुलसचिव (समिती) यांना सादर कराव्या अन्यथा arcommittee@pdkv.ac.in या ई-मेल पाठवावा.
- (६) सभेमध्ये सादर करावयाचा विहित नमुन्यातील विषय/ प्रस्तावास समिती विभागाकडून विषय क्रमांक व पृष्ठ क्रमांक घेवून त्या विषय / प्रस्तावाच्या ५० प्रती स्वच्छ झेरॉक्स करून समिती विभागाकडे सादर करण्यात याव्या.

सोबत: कार्यकारी परिषद सभेकरीता
विषय पाठविणारा विहित नमुना

आपला विश्वासू


कुलसचिव

डॉ. पंदेकृवि, अकोला.

प्रतिलिपी :

- (१) मा. कुलगुरु यांचे स्विय/सहाय्यक यांना मा. कुलगुरु महोदय यांचे माहितीकरीता समादराने सादर.
- (२) प्रभारी अधिकारी, कृ. सं. मा. कें., डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांनी विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्याकरीता.
- (३) उपकुलसचिव (वि.वि.), डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांचे माहिती व कार्यवाही करीता.

Proposal-Executive Council

(कृ.भा.प.)

कार्यकारी परिषदेच्या मंजूरी करीता प्रस्ताव

विषय क्रमांक :

विषय						
कार्यालय प्रमुख व संबंधित कार्यालय / विभागाचे नांव						
पार्श्वभूमी						
प्रस्ताव						
म.कृ.वि. अधिनियम- १९८३/ म.कृ.वि. परिनियम- १९९० मधील नियमाची तरतूद						
विद्यापीठस्तरीय अन्य समित्यांची आवश्यकतेनुसार मंजूरी						
विद्या परिषदेची मान्यता						
आवश्यक निधी उपलब्ध असल्यास (रुपयात)						
कालावधी	आवश्यक निधी (रु.लाखात)			निधीची उपलब्धता		
	आवर्ती	अनावर्ती	एकुण	संस्थेचे नांव	रक्कम	निधीचे गुणोत्तर
अपेक्षित ठराव :						
सक्षम प्राधिकारी यांचे नांव, विभाग, स्वाक्षरी व दिनांक						
	(सक्षम प्राधिकारी) विभाग :- ----- डॉ. पंदेकृवि, अकोला.					
“ मान्य ”	कुलसचिव डॉ. पंदेकृवि, अकोला.		नियंत्रण अधिकारी			
मा. कुलगुरू डॉ. पंदेकृवि, अकोला.						

5/2/24