डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ
कृषि नगर, अकोला - ४४४ १०४ (महाराष्ट्र)

कुलसचिव e-mail : registrar@pdkv.ac.in दुरध्वनी : ०७२४-२२५८३७२

वाचा: कक्ष क्रमांक -१/आस्था/सविली-५/कावी-२१६/२०२६, दिनांक २१/०८/२०२६.

परिपत्रक

जा.क्र. साप्रवि/परिपत्रक/२३२१/२०२६ दिनांक : ०७/०९/२०२६

विद्यापीठातील अकोला मुख्यालयी असलेल्या सर्व नियंत्रण अधिकारी, कार्यालय प्रमुख, विभाग प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, मा. परिक्षा नियंत्रक तथा निवासी उपजिल्हाधिकारी, अकोला यांचे वरील संदर्भिय पत्राचे अवलोकन करावे व त्या अनुषंगाने मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय, अकोला यांचे मार्फत महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या विविध परिक्षा आयोजीत करण्यात येत आहे. आपल्या अधिनस्त असलेल्या अधिकारी/ कर्मचारी/ चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांची माहिति कुलसचिव, कार्यालयास विनाविलंब दिनांक १० सप्टेंबर, २०२६ पर्यत सादर करावी. सदर प्रत संलग्न करण्यात आलेली आहे.

(प्रिती रोडगे)
कुलसचिव
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,
अकोला

प्रतिलीपी उचित कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :

१) मा. कुलगुरु यांचे स्विय सहायक/ तांत्रिक सचिव यांना माहिती करीता.

२) कुलसचिव यांचे स्वीय सहायक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला.

३) प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन माहिती प्रणाली कक्ष (ARIS Cell) यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्दीकरीता.

४) विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख / नियंत्रण अधिकारी (सर्व) --

५) उपकुलसचिव (आस्थापना/साप्रवि/वि.वि.)

जिल्हाधिकारी,अकोला यांचे कार्यालय,अकोला

दुरध्वनी क्रमांक:- ०७२४-२४२४४४२ फॅक्स:- ०७२४-२४३५००७
email address :- rdc_akola@rediffmail.com , web address :- www.akola.nic.in

क्र.कक्ष क्रमांक-1/आस्था/सविली-5/कावी- 216 /2026 दिनांक:- 21 /08/2026

कालमर्यादा महत्त्वाचे

प्रती,

मा. कुलसचिव डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापिठ, अकोला

विषय :- महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या विविध परीक्षांकरीता अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती सादर करणेबाबत.

संदर्भ :- अवर सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांचे निर्देश.

उपरोक्त विषयान्वये अकोला या केंद्रावर महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या विविध परीक्षा आयोजित करण्यात येतात. सदर परिक्षेकरिता मोठ्या प्रमाणात अधिकारी/कर्मचारी/चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांची आवश्यकता असते. तदनुषंगीक उपरोक्त शासन पत्राची गंभीरता ओळखुन त्वरीत या कामास प्राधान्य देवून आपल्या अधिनस्त असलेल्या सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांची माहिती खालीलप्रमाणे विनाविलंब सादर करावी. जेणेकरुन परीक्षेबाबत पुढील कार्यवाही करता येईल.

माहीती सादर करताना पुढील मुद्दे लक्षात घेवुनच माहीती सादर करावी.

१. आपले कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी / चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांचेपैकी अपंग असल्यास तसे शेरा या स्तंभामध्ये नमुद करावे.

२. आपले कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी / चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांचेपैकी आगामी काळात सेवानिवृत्त होणाऱ्यांची माहीती शेरा या स्तंभात सेवानिवृत्ती दिनांकासह नमुद करावी.

३. आपले कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी / चतुर्थश्रेणी कर्मचारी यांचेपैकी कोणी दिर्घ रजेवर असल्यास तसे शेरा या स्तंभात नमुद करावे.

४. कार्यालयाची माहिती सादर करतांना कार्यालय प्रमुखासह सर्व अधिकारी / कर्मचारी / चतुर्थश्रेणी यांची माहिती सादर करावी.

५. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या परीक्षेकरीता खूप मोठया प्रमाणात अधिकारी व कर्मचा-यांची आवश्यकता असल्याने कोणत्याही विभागाने अथवा शाळा, महाविद्यालयांनी माहिती सादर करतांना हेतूपुरस्पर अधिकारी वा कर्मचारी यांचे नावे वगळण्यात येवू नये याबाबत कार्यालय प्रमुख यांनी विशेष दक्षता घ्यावी.

खालील दिलेल्या विहीत नमुन्यात तसेच सदर माहीती ही मंगल फॉन्ट EXCEL मध्ये तयार करुन सि. डी. स्वरुपात अथवा व्यक्तीश: पेनड्राईव्ह मध्ये Soft Copy सह (सदर फॉन्ट हा उपलब्ध नसल्यास आपण वापरत असलेल्या फॉन्टमध्ये) दि. 10 सप्टेंबर, 2026 पर्यंत या कार्यालयास सादर करावी. याबाबत काहीही अडचण असल्यास अमोल गवई म.स. भो.क्र. 9421847272 / 7350847272 आस्थापना शाखा जि. का. अकोला यांचेशी संपर्क साधावा.

कार्यालयाचे नांव:-- दुरध्वनी क्र.----------------------

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन	अनुभव होय/नाही	मोबाईल क्रमांक	शेरा
1							

REGISTRAR OFFICE
DR. P.D.K.V., AKOLA
1 SEP 2026
In. No. 3285

Estt./Comm./Exam./GAD

(गजेंद्र मालठाणे)
परीक्षा नियंत्रक तथा
निवासी उपजिल्हाधिकारी अकोला.