



डॉ. पंजाबरावदेशमुख कृषि विद्यापीठ

कृषि नगर, अकोला - ४४४ १०४ (महाराष्ट्र)



कुलसचिव

दूरध्वनी

०२२४-२२५८३७२

परिपत्रक

जा.क्र. साप्रवि/२६ जाने.-२०२५/प्रशस्तीपत्र/३९०३/२०२५

दि. ०६/०९/२०२४

भारतीय प्रजासत्ताक दिनाच्या वर्षोपनिर्दिष्टांमिष्य दिनांक २६ जानेवारी रोजी आयोजित समारंभामध्ये विद्यापीठातील चतुर्थश्रेणी कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचारी आपले कर्तव्य व जबाबदारी व्यतिरिक्त कौशल्यपूर्ण, उल्लेखनीय व विद्यापीठ हितार्थ असाधारण काम केल्याबद्दल या करीत असल्याबद्दल अशांचा गौरव करून त्यांना प्रशस्तीपत्र देवून सन्मानित करणे गरजेचे असते. तसेच नियम/परिनियमातील तरतुदीनुसार जे कर्मचारी या कसोटिस उतरतात अशा कर्मच्या-यांना त्यानुसार बक्षीस/पारितोषिक यासाठी निवड केल्या जाते. तसेच अशा कर्मच्या-यांचा गोपनीय अहवाल उत्कृष्ट लिहून त्यांना पदोन्नती या अतिरिक्त येतनायड इ. देवून यशोचित सन्मान केल्या जाते.

परंतु जे कर्मचारी वरिल गौरवास पात्र असुनही प्रचलित नियमात तरतुद नसल्यामुळे गुणगौरव होत नाही त्यामुळे असे कर्मचारी यापासून वंचित राहतात अशा विशेषतः चतुर्थ श्रेणीतील कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचारी यांचा सत्कार करून त्यांचा सन्मान करणे जरूरी असते. तरी पण आपले परिने प्रशंसनीय काम करणाऱ्यांना चांगल्या कर्माचे फळ म्हणून असा सन्मान मिळवा मुळत ही संकल्पना बाळगून अशा चतुर्थ श्रेणीतील कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचारी यांचा रविवार, दि. २६ जानेवारी, २०२५ रोजी प्रजासत्ताकदिनी मा.कुलगुरू यांचे शुभहस्ते सत्कार व प्रशस्तीपत्र देवून गौरव करायचा आहे.

करीताविद्यापीठातील सर्व कार्यालयप्रमुख व नियंत्रण अधिकारी यांनाविनंतीकरण्यात येतेकी, वरिल परिपत्रकाप्रमाणे आपले अधिनस्त असलेले चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचारी इमानदारी व कर्तव्यनिष्ठा जोपासतात व आपले कर्तव्य व जबाबदारी व्यतिरिक्त कौशल्यपूर्ण, उल्लेखनीय व विद्यापीठ हितार्थ असाधारण काम करीत असलेले वा केलेले अतुलनीय कामाचे स्वरूप आपले शिफारशीसह मागील पृष्ठावर दिलेल्या प्रपत्रामध्ये भरून या कार्यालयास दि.१०जानेवारी, २०२५ पर्यंत प्राप्त होतील अशा बेताने पाठवावेत ही विनंती. दि.१०जानेवारी २०२५नंतर उशीरा प्राप्त होणाऱ्या अर्जांचा विचार केल्या जाणार नाही याची कृपया नोंद घेण्यात यावी. तसेच नावे पाठवितांना प्रत्येक संवर्गामधुन (असल्यास) फक्त एकाच कर्मच्याच्या नांव पाठविण्यात यावे, एकाच संवर्गामध्ये एकापेक्षा अधिक नावे असल्यास आपल्या स्तरावर फक्त त्यामधील एकाच सर्वोत्कृष्ट कर्मच्याच्या नांव पाठविण्यात यावे, अधिक नावे पाठविल्यास ती नावे विचारात घेतली जाणार नाहीत.

स

कुलसचिव

डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

प्रतिलिपी :

- १) संचालक (सर्व) -----
- २) अधिष्ठाता (सर्व) -----
- ३) सहयोगी अधिष्ठाता (सर्व) -----
- ४) वरिष्ठ संशोधन शास्त्रज्ञ (सर्व) -----
- ५) कार्यक्रम समन्वयक, कृषि विज्ञानकेंद्र (सर्व) -----
- ६) प्राचार्य, कृषि विद्यालय (सर्व) -----
- ७) प्रभारी अधिकारी (सर्व) -----
- ८) प्रभारी अधिकारी, कृषिसंशोधन माहिती प्रणालीकक्ष (ARIS Cell), यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्याकरीत.
- ९) विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख / नियंत्रण अधिकारी (सर्व) -----
- १०) यांनाविनंतीकरण्यात येतेकी, सदर परिपत्रकान्वये आपले अधिनस्त असलेलेचतुर्थश्रेणीकर्मचारी व तांत्रिककर्मचारी हे उपरोक्त सन्मानास पात्र अशा कर्मच्याच्या प्रस्ताव आपले शिफारशीसह विहीत कालावधीत मागील पृष्ठावर दिलेल्या प्रपत्रामध्येदिलेल्या टिप क्र. १,२,३ नुसारभरूनकुलसचिवकार्यालयासत्तरीत सादरकरावेत.
- ८) विद्यापीठ नियंत्रक / विद्यापीठ अभियंता / विद्यापीठग्रंथपाल, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला
- ९) उपकुलसचिव (आस्थापना/साप्रवि/वि.वि.), डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला
- १०) सहाय्यककुलसचिव (आस्थापना/साप्रवि/परिक्षा/समिती/प.शि.सं./कृ.म.वि./उ.वि.म./व.वि.म./कृषि अधि.) -----
- ११) सहाय्यकनियंत्रक (अंदाजपत्रक/मुख्यालय)/ अधिदान व लेखाधिकारी (अकोला/ नागपूर)
- १२) मा. कुलगुरूंचे स्वीय सहायक/ तांत्रिक सचिव/ विशेष कार्यकारी अधिकारी/ जनसंपर्क अधिकारी, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला.
- १३) मा. कुलसचिव यांचेस्वीय सहायक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला
- १४) सुरक्षा अधिकारी, सुरक्षा विभाग, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला
- १५) -----

(प्रपत्र मागील पानावर)

प्रपत्र

कौशल्यपूर्ण व उत्तरेखिनिय काम केल्याबद्दल फक्त चतुर्थश्रेणी कर्मचारी व तांत्रिक कर्मचारी यांचा दिनांक २६ जानेवारी, प्रत्येक दिन्नी विद्यापेठ स्तरावर प्रशस्तीपत्र देवून सत्कार करण्याकरिता निवड समितीसमोर शिफारस केल्याचा तपशिल

अ. क्र.	चतुर्थश्रेणी कर्मचारी/ तांत्रिक कर्मचारी यांचे संपूर्ण नांव, पदनाम व कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाने नेमून दिलेली कामे	आपलेकर्तव्य व जबाबदारी व्यतिरिक्त कौशल्यपूर्ण, उत्तरेखिनिय व विद्यार्थीद्वितीय असाधारण काम करीत असलेले वा केलेले अतुलनिय कामाचे स्वरूप (थोडक्यात)	कार्यालय प्रमुखांचे अभिप्राय	निवड समितीची शिफारस
१.	२.	३.	४.	५.	६.

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील कर्मचारी हा फक्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी/ तांत्रिक कर्मचारी असून यापूर्वी यांचा दि. २६ जानेवारी रोजी प्रशस्तीपत्र देवून सत्कार करण्यात आलेला नाही.

कार्यालय प्रमुखांची स्वाक्षरी

टिप:-

- प्रत्येक संवर्गामधून (असल्यास) फक्त एकाच कर्मचार्याचे नांव पाठविण्यात यावे, एकाच संवर्गामध्ये एकापेक्षा अधिक नावे असल्यास आपल्या स्तरावर फक्त त्यामधील एकाच सर्वोत्कृष्ट कर्मचार्याचे नांव पाठविण्यात यावे, अधिक नावे पाठविल्यास ती नावे विचारात घेतली जाणार नाहीत.
- वरील प्रपत्र ए४ सार्वजनिक मध्ये आढवेच (landscape), संगणकावर टाईप करून, मराठी भाषेत, चारी बाजूंनी पुरेशी जागा (margin) सोडून, कार्यालय प्रमुखांचे अभिप्राय तथा स्वाक्षरीने भरून पाठवावे.
- वरील प्रमाणे प्रपत्रामध्ये भरून दिलेली माहिती जशीच्या तशी निवड समितीच्या शिफारशीकरिता ठेवण्यात येणार असल्यामुळे प्रत्येक चतुर्थश्रेणी कर्मचारी/ तांत्रिक कर्मचारी यांची माहिती स्वतंत्र पानावर, व्यवस्थीत व थोडक्यात छापी अन्यथा माहिती विचारात घेतली जाणार नाही.

कुलसचिव

डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला