



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
कृषिनगर, अकोला ४४४ १०४ (महाराष्ट्र)



डॉ. पी.आर. कडू
कुलसचिव

Phone No. : 0724-2258372
Fax No. : 0724-2258386
E-Mail –registrar@pdkv.ac.in

**विद्यापीठातील अधिकारी/ कर्मचारी यांना भारतीय पारपत्र
(Indian Passport) प्राप्त करणेबाबत/ नुतनीकरणाबाबत.**

वाचा : क्र. बीएबी/भारतीय पारपत्र/प्रमाणपत्र/२०१५/४८९, दि. ०९/०९/२०१५

परिपत्रक

क्र. बीएबी/भारतीय पारपत्र/प्रमाणपत्र/२०१९/३३४

दिनांक : १३/०९/२०१९

विद्यापीठ अंतर्गत कार्यरत असलेले अधिकारी/ कर्मचारी यांना भारतीय पारपत्र (Indian Passport) प्राप्त करण्याकरीता किंवा नुतनीकरणाकरीता विद्यापीठामार्फत 'Annexure-A' म्हणजेच ओळख प्रमाणपत्र (Identity Certificate) दिल्या जात आहे.

तेव्हा 'Annexure-A' ह्या प्रमाणपत्रामध्ये अधिकारी/ कर्मचारी यांचे कुटुंबाबाबत व त्यांच्या विद्यापीठाच्या ओळखपत्र (भविष्य निर्वाह/ अशंदान योजना खाते क्रमांक) बाबत उल्लेख असल्यामुळे त्याबाबतची माहिती तसेच त्यांच्यावर कुठल्याही प्रकारची न्यायालयीन/ अन्य चौकशी प्रस्तावीत/ प्रलंबीत नसल्याचे संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून रु. १००/- चे हमीपत्र घेऊन त्यांना सदर प्रमाणपत्र देण्यात येत आहेत.

परंतू असे निदर्शनास आले आहे की, भारतीय पारपत्र (Indian Passport) प्राप्त करण्याकरीता अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडून प्राप्त होणा-या प्रस्तावांसोबत उपरोक्त नमुद केलेले हमीपत्र जोडलेले नसते व जोडलेले असल्यास त्यामध्ये व्यवस्थीत रित्या माहिती नमुद केलेली नसते किंवा स्वाक्षरी केलेली नसते, तसेच प्रस्तावांसोबत जोडलेले दस्तऐवज साक्षात्किंत नसतात. अशाप्रकारच्या त्रुटी प्रस्तावांमध्ये आढळतात.

त्याअनुषंगाने विद्यापीठातील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांना याद्वारे पुनःश्च सुचीत करण्यात येते की, भारतीय पारपत्र (Indian Passport) प्राप्त करण्याकरीता किंवा नुतनीकरणाकरीता विद्यापीठामार्फत पुरविण्यात येणा-या 'Annexure-A' म्हणजेच ओळख प्रमाणपत्र (Identity Certificate) संबंधी प्रस्ताव पाठवितांना या परिपत्रकासोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांची पूर्तता करून कार्यालय प्रमुख/ नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्फत पाठविण्यात यावे, जेणेकरून 'Annexure-A' म्हणजेच ओळख प्रमाणपत्र (Identity Certificate) वितरीत करणे सोईचे होईल.

सहपत्र : मार्गदर्शक सुचना - ०१ प्रत

स्वा/-
कुलसचिव
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

प्रतिलिपी :

(१)

(सर्व कार्यालय/ विभाग प्रमुख) यांना याद्वारे कळविण्यात येते की, त्यांनी त्यांचे आस्थापनेवर कार्यरत असलेल्या सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांना या परिपत्रकाबाबत अवगत करावे.

(२) प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन माहिती केंद्र (ARIS Cell), डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रकाशित करणेस्तव.

(३) कुलगुरु यांचे स्विय सहायक यांना मा. कुलगुरु महोदय यांचे माहितीकरीता सादर.

भारतीय पारपत्र (Indian Passport) प्राप्त करण्याकरीता किंवा नुतनीकरणाकरीता 'Annexure-A'
ओळख प्रमाणपत्र (Identity Certificate) मिळण्याकरीता प्रस्ताव पाठविण्यासंबंधी मार्गदर्शक सुचना

- (१) भारतीय पारपत्र (Indian Passport) प्राप्त करण्याकरीता किंवा नुतनीकरणाकरीता संबंधीत विभाग/ कार्यालय प्रमुख/ नियंत्रण अधिकारी यांचेमार्फत कुलसचिव कार्यालयास प्रस्ताव पाठविण्यात यावा.
- (२) सेवापुस्तकाच्या पहिल्या व दुस-या पृष्ठांची साक्षांकीत झेरॉक्स प्रत.
(ज्या पृष्ठावर अधिकारी/कर्मचारी यांचे संपुर्ण नाव व विद्यापीठात रुजू झाल्याची तारीख नमूद आहे)
- (३) अधिकारी/ कर्मचारी यांचे पासपोर्ट साईजचे तीन फोटो.
- (४) विद्यापीठाद्वारे वितरीत करण्यात आलेल्या ओळखपत्राची साक्षांकीत झेरॉक्स प्रत.
(ज्यामध्ये भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक/ अंशदान निवृत्ती वेतन योजना क्रमांकचा उल्लेख आहे.)
- (५) शासन निर्णयानुसार माहे मार्चच्या स्थितीस अनुसरून अर्थात त्या-त्या आर्थिक वर्षातील मत्ता व दायित्वेबाबतचे विवरणपत्र संबंधीत आहरण व संवितरण अधिकारी यांचेमार्फत कुलसचिव कार्यालयास सादर करणे आवश्यक राहिल.
- (६) रु. १००/- च्या बॉन्ड पेपरवर खालील प्रमाणे दिलेल्या नमुन्यामध्ये प्रतिज्ञापत्रासह माहिती भरून ऑफिडेव्हीट/ नोटरी करून प्रस्तावासोबत सादर करावी.

I, _____ (*Full Name of Employee*), Son/ Daughter/ Wife of
Shri. _____ who is an Indian national, is a permanent employee of
Dr. Panjabrao Deshmukh Krishi Vidyapeeth, Akola from _____ (*Date of First Joining*)
and is at present holding the post of _____ at _____,
Dr. PDKV, Akola/ Nagpur. Shri./ Smt. _____ (*Full Name of Wife/ Husband*),
Age _____ -Yrs, Master/ Miss. _____ (*Name of Son/ Daughter with Age*)
who are also an Indian National, are the dependent family member (s) of myself and the
University Identity Card Number is _____ (*UEPF or DCPS A/c No.*)

Certified that :

- (1) I am a citizen of India by birth/ descent/ registration/ naturalization and that I have neither acquired the citizenship of another country nor have surrendered or been terminated/ deprived of my citizenship of India.
- (2) That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of this affidavit, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years.
- (3) That no proceedings in respect of any criminal offence alleged to have been committed by me are pending before any criminal court in India.
- (4) That no warrant or summons for my appearance, and no warrant for my arrest, has been issued by a court under any law for the time being in force, and that my departure from India has not been prohibited by order of any such court.
- (5) That I will not engage in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.
- (6) That my departure from India will not be detrimental to the security of India.
- (7) That my presence outside India will not prejudice the friendly relations of India with any foreign country.

Signature of Employee
(Name & Designation)