



डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,अकोला निम्न कृषि शिक्षण विद्याशाखा



डॉ. आर. एन. काटकर

अधिष्ठाता तथा सहयोगी अधिष्ठाता

जा.क्र.स.अ./नि.कृ.शि. /२४३/२०२५

फोन न.०७२४-२२५८५५०

ई - मेल : adlaekola@pdkv.ac.in

दिनांक : ०५ /०६/ २०२५

निविदा सूचना पत्र

विषय - पेपर कटिंग मशिन (Document Shredder) चे दराचे निविदा सादर बाबत....

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने मा. सहयोगी अधिष्ठाता निम्न कृषि शिक्षण, या कार्यालयात परीक्षा विभागा करिता पेपर कटिंग मशिन (Document Heavy Duty) खरेदी करायचे आहे. खालील दिलेल्या Specification असलेले पेपर कटिंग मशिन व संबधीत इतर साहित्य बसविण्यास मजुरीशह दर देण्यात यावे. तेव्हा आपले निविदा दिनांक: १२/०६ / २०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेमध्ये सादर करावे.

Document Shredder (Heavy Duty)	
Specifications	
Security Level	P-2
Cutting Width (mm) strips	3.8
Cutting Capacity (A4,70 gsm sheets at 230V)	45
Working Width (mm)	405
Power Supply Rated	230V/50Hz/1 phase
Operating Range (Volts, AC)	230+10%
Motor Capacity	2 HP(1500W)
Basket Capacity (Litres)	157
Dimensions (W x D x H)mm	650 x 650 x 1065
With Automatic Start/Stop facility,	
Automatic Reverse in case of paper jam	
Automatic Power cut off facility in case of paper jam steel housing,machine mounted on castors movement.	

अटी व शर्ती :-

- १) निविदा कार्यालयीन कामाच्या दिवशी सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.३० या वेळेत दि. १२/०६ / २०२५ पर्यंत स्वीकारल्या जातील त्या नंतर आलेल्या निविदाचा विचार केला जाणार नाही.
- २) निविदा सहयोगी अधिष्ठाता (निकृशी) डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांच्या नावाने सिलबंद पाकिटामध्ये पाठविण्यात याव्या. व त्यावर विषय स्पष्ट पणे लिहावा.
- ३) कोणतीही निविदा स्वीकारण्याचा किंवा नाकरण्याचा अधिकार सहयोगी अधिष्ठाता (निकृशी) डॉ.पंदेकृवि, अकोला यांच्या कडे राखून ठेवलेले आहे.
- ४) निविदा मधील दर संपूर्ण GST करा सह दर्शविणे आवश्यक आहे.निविदेसोबत GST क्रमांक नमुद करावा.
- ५) निविदा सुचने प्रमाणे सदर वस्तू पुरविण्यात याव्यात.

- ६) निविदा प्रमाणे मागविण्यात आलेल्या वस्तू न पुरविल्यास आपला पुरवठा आदेश रद्द करण्यात येईल.
- ७) सदर वस्तूचे जीएसटी व दर हे एकूण किमतीत समाविष्ट करावे.
- ८) सदर कामाचे देयक द्विप्रत सहयोगी अधिष्ठाता (निकृशी) डॉ.पंदेकृवि, अकोला या नावाने सादर करावे लागेल.
- ९) उपरोक्त कामे समाधान कारक केल्यानंतर त्या बाबतचे देयक अदा करण्यात येईल.
- १०) उपरोक्त वस्तु सहयोगी अधिष्ठाता निम्न कृषि शिक्षण यांचे कार्यालयात पुरविण्यात यावे.

[Signature]

सहयोगीअधिष्ठाता
(निम्न कृषी शिक्षण)
डॉ.पंदेकृवि, अकोला

प्रतिलिपी:-

✓ प्रभारी अधिकारी, कृषि संशोधन माहिती केंद्र (ARIS) डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला

