पदव्युत्तर शिक्षण संस्था, डॉ.पं.दे.कृ.वि., अकोला

दरपत्रक सुचना

जा.क. स.अ./प.शि.सं/कुशल अकुशल कामगार/ 23 /2026 दिनांक 06/08/2024

प्रती,

....
....
....
....

या कार्यालयाचे नोटीस बोर्ड

विषयः सहयोगी आधिष्ठाता, पदव्युत्तर शिक्षण संस्था यांचे कार्यालयीत चार कुशल व तीन अकुशल कामगार पुरविण्यासाठी दरपत्रके पुरविणेबाबत.

सहयोगी आधिष्ठाता, पदव्युत्तर शिक्षण संस्था यांचे कार्यालयीन वाहनाकरीता एक वाहन चालक, बसकरीता एक वाहक (बस कंडक्टर), कार्यालयीन कामकाजाकरीता दोन संगणक परिचालक असे एकुण चार कुशल आणि साफ सफाई करीता एक, आवक जावक आणि डाक वाटप करीता एक आणि इंटरनॅशनल मलांचे वसतीगहाकरीता दोन अकुशल असे एकुण चार कुशल व तीन अकुशल कामगार पुरविण्यासाठी सोबत दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत, त्याचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

Sr. No	Particulars	Rate in Rs, per month (unskilled Labour)	Rate in Rs, per month (Skilled Labour)	Remarks
1	Minimum rate of wages (Basic)	4680	6240	
2	Special allowance VDA (Variable Dearness Allowance)	4285	4285	
	Minimum Wages	8965	10525	
3	E.S.I.C. (As per ESIC rule) employer contribution 4%)	187	250	
4	E.P.F. (As per employee's provident fund rule, employer contribution 12%	562	759	
5	E.P.F. (As per employer's provident fund rule, employer contribution 13%	608	811	
	Total	10322	12345	
6	Service Charges			
	Total Amount			

Terms and Conditions of Supply :

1) The Sealed quotation should be in the name of Associate Dean, Post Graduate Institute, Dr. PDKV, Akola mentioning "Quotation for supply of four skilled and three unskilled labours."

11) The quotation should reach this office as specified on or before dated 13/04/2026 up to 5.00 p.m.

12) The rates quoted should be valid for a period of One Year from the date of opening of the quotations.

13) The quoted rates should be including GST & all the taxes with Delivery at this office.

14) The right to accept whole or part of the quotation or reject without assigning any reason is reserved to the undersigned.

15) The interested contractors will have to submit all required documents i.e. copy of valid Registration, PAN No, GST No & TIN No

16) The Contract Basis driver should be supplied as per specifications asked for within Fifteen Days from the date of supply order.
17) In the event of failure to supply the one driver within the specified period, the undersigned is authorized to cancel the order for supply.
18) Quotation will be accepted only on working days form 10.00 am to 5.00 pm
19) The above mentioned quantity may be increased or decreased at the time of supply order.

कंत्राटदाराच्या कागदपत्रांची अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :

1) मा. कामगार आयुक्त यांच्या परवान्याची नोदणीकृत नुतणीकरणासह सत्यप्रत. (कंत्राटी कामगार कायदा 1970 व महाराष्ट्र शासन दिनांक 05/01/2017 चे राजपत्र नुसार लागु असल्यास)
2) कंत्राटी कामगार पुरविण्याची सत्यप्रत
3) वैयक्तिक / फर्मच्या पॅन कार्डची छायांकित प्रत.
4) शासकीय / निमशासकीय कार्यालय/संस्था यांना मनुष्यबळ पुरविल्याबाबत अनुभव असल्यास प्रमाणपत्रची छायांकित.
5) दरपत्रकधारकाचे कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय/महामंडळाच्या काळया यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र. (परिशिष्ट–1)
6) दरपत्रक समितीने निश्चित केलेल्या नियम, अटी शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (परिशिष्ट–2)
7) वस्तु व सेवाकर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र (लागु असल्यास)
8) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी (EPF) प्रमाणपत्र
9) कर्मचारी राज्य विमा (ESI) नोंदणी प्रमाणपत्र
10) अर्थिक वर्षात आयकर भरलेले असल्यास विवरणपत्राची छायांकित प्रत (लागु असल्यास)
11) बॅक खात्यांची माहिती (पासबुक छायांकित प्रत)
12) प्रक्रियेच्या कुठल्याही स्तरावर किंवा प्रक्रिया पुर्ण होवून कार्य सुरु झाल्यावर, जर शासनाच्या कुठल्याही अटी व शर्तीचा भंग होत असल्याचे निर्देशनास आल्यास दिलेल्या कामाचा आदेश तात्काळ प्रभावाने रद्द करण्यात येईल. तसेच त्याबाबतचे सर्व अधिकार कार्यालयास, विद्यापीठास राहतील.

कंत्राटदाराच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती खालील प्रमाणे :

25. महाराष्ट शासन राजपत्र, असाधारणभाग एक–एल, दिनांक 24 जुलै, 2019 आणि महाराष्ट शासन राजपत्र, असाधारणभाग एक–एल, दिनांक 8 ऑगस्ट, 2014 अन्वये किमान वेतन अधिनियमातील 1948 च्या तरदुरीनूसार दरपत्रके असणे आवश्यक आहे.
26. कार्यालयाकडून मनुष्यबळाची मागणी झाल्यांनतर जास्तीत जास्त सात दिवसाच्या आत पात्र मनुष्यबळाचा पुरवठाकरणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
27. एखादा कर्मचारी त्यांच्या अयोग्य वर्तन किंवा सुरक्षेच्या कारणास्तव नको असल्यास तो जास्तीत जास्त सात दिवसाच्या कालावधीत बदलुन द्यावा लागेल.
28. थ्कमान वेतन कायद्यातील सध्याच्या तरतुदीनुसारच वेतन देणे बंधनकारक असेल.
29. पुरविलेल्या कर्मचारीपैकी कोणालाही कार्यालयाच्या पुर्व मान्यते शिवाय कंत्राटदारास बदलता येणार नाही.
30. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास कंत्राटामध्ये ठरलेल्या रक्कमे व्यतिरीक्त नियमित शासकीय कर्मचा–यांचे कोणतेही फायदे कंत्राटाचा कालावधी सुरु असताना किंवा त्यानंतरही देय असणार नाही. तसेच त्यांना शासकिय सेवेत सामावून घेण्याचा दावा करता येणार नाही. सदर कंत्राटाच्या अधिनस्त त्यांच्या सेवा हया पुर्णपणे कंत्राटी स्वरुपाच्या असतील.
31. पुरवठा होणारे कंत्राटी कर्मचारी नम्र, कार्यक्षम आणि कार्यतत्पर असणे आवश्यक आहे. त्यांची वर्तवणूक असमाधानकारक आढळून आल्यास, कार्यालयाचे सुचनेनुसार योग्य बदली कर्मचारी जास्तीत जास्त सात दिवसाच्या आत देणे बंधनकारक राहील.
32. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कर्मचारी हे शारिरीक दृष्टया सक्षम असावेत.
33. कंत्राटी कामगारांना शासकीय कामाच्या दिवशी व वेळेत काम करावे लागेल. याशिवाय महत्वाच्या कामासाठी सुटटीच्या दिवशीही गरजेनुसार काम करावे लागेल. कंत्राटी कर्मचा–यांना साप्ताहिक सुटटी खेरीज व राष्ट्रीय सणांशिवाय इतर कोणतीही सुटी अथवा रजा देय राहणार नाही.
34. कार्यालयास कोणत्याही अटी व शर्ती मध्ये वाढ करणे अथवा त्या रद्द करण्याचा अधिकार राहील.
35. परिपुर्ण देयक कार्यालयास सादर झाल्यानंतर कंत्राटदारास जास्तीत जास्त कार्यालयीन 7 दिवसाच्या आत अदायगी केली जाईल. प्रचलित नियमानुसार लागू होणारा वस्तु व सेवाकर (GST if applicable) बिलामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.

36. भविष्यात कंत्राटी मनुष्यबळाच्या वेतनामध्ये वाढ झाली तरी कंत्राटदाराच्या मंजूर केलेल्या सेवा शुल्कामध्ये कोणत्याही प्रकाराची वाढ दिली जाणार नाही. सेवा शुल्काची रक्कम ही कंत्राटाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी एकच राहील.
37. दरपत्रके उघडण्यात आल्यानंतर दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.
38. दरपत्रकाच्या मंजूर केलेल्या अटी व शर्ती निविदा स्विकृत झालेल्या तारखेपासुन अंमलात येतील.
39. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश/परिपत्रकाचे काटेकोर पालन करणे संबंधीत कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
40. सध्या आवश्यक असलेल्या कुशल अकुशल कामगारांची अंदाजित एकुण संख्या एकुण सहा आहे. तथापि, त्यामध्ये गरजेनु फेरबदल होवू शकेल.
41. कंत्राटी कामगारास काम करते वेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाउस, भुकंप वादळामुळे इजा अपघात संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.
42. बाल मजुर प्रतिबंधक कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
43. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद इ. रजिस्टर अद्यावत ठेवावेत व ते संबंधीत अधिका–यांच्या तपासणी वेळेत तपासुन घेणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
44. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
45. स्वच्छता व साफ सफाई करीता लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्य कार्यालया मार्फत पुरविण्यात येईल.
46. सर्व कुशल, अकुशल कामगारांचे निर्धारित वेतन हे एकाच वेळी प्रत्येक महिन्याच्या 7 तारखे पर्यंत त्यांचे बॅक खात्यात जमा करणे हे कंत्रातदारस बंधनकारक राहिल.
47. E.P.F. आणि E.S.I.C. चा ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करून त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करणे हे कंत्रातदारस बंधनकारक राहिल.
48. Professional tax चा ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करून त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करणे हे कंत्रातदारस बंधनकारक राहिल.

सहयोगीअधिष्ठाता,
पदव्युत्तरशिक्षणसंस्था,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

प्रतिलीपीः

मा. प्रभारी अधिकारी, ऐरिस सेल, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांना विद्यापीठ संकेत स्थळावर प्रसिध्दी करीता सादर.