

POST GRADUATE INSTITUTE
Dr. Panjabrao Deshmukh Krishi Vidyapeeth, Akola

QUOTATION NOTICE

No. AD/PGI / Estt./ 65 /2022

Date: 25/04/2022

प्रती,

मे. _____

विषय: पदव्युत्तर शिक्षण संस्था अंतर्गत आठ वसतीगृहातील प्रसादनगृहाचे व परिसराच्या स्वच्छतेकरीता कंत्राटी पध्दतीने महिला आणि पुरुष सफाई कर्मचारी पुरविण्याबाबत

पदव्युत्तर शिक्षण संस्था अंतर्गत आठ वसतीगृहातील प्रसादनगृहाचे व परिसराच्या स्वच्छतेकरीता एक वर्षाचे कालावधीकरीता कंत्राटी पध्दतीने महिला आणि पुरुष सफाई कर्मचारी पुरवठा करुन घेण्यासाठी अटी व शर्तीचे अधिन राहुन दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत, त्याचा तपशिल खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे ठिकाण	कामाचेवर्णन	अंदाजे दैनिक आवश्यक रोजंदार	मासिक दर
१.	कार्यालय	<ul style="list-style-type: none"> सहयोगी आधिष्ठाता कार्यालयातील आवक जावक, डाकवाटप, शिष्यवृत्ती विभागातील संगणकीय काम, कार्यालयातील दस्तऐवज /नस्ती हाताळणे /व्यवस्थित ठेवणे इत्यादी सहयोगी आधिष्ठाता यांचे दालनातील कामे इत्यादी सहयोगी आधिष्ठाता यांचे कार्यालयीन वाहन स्थानिक पातळीवर चालविणे 	०३	
२.	सहयोगी आधिष्ठाता कार्यालयातील स्नाफसफाईचे कामे	<ul style="list-style-type: none"> ४ वर्ग खोल्या, सभगृह कार्यालयाचे दालने, पेसेज, जिना, महाविद्यालयाचा बाहेरिल परिसर 	०१	

		●४ स्वच्छतागृहे		
३.	वस्तीगृहाची साफसफाईची कामे	<ul style="list-style-type: none"> ● मुलांचे वस्तीगृह पी.एच.डी-३ एम.एस-३+१- ३२ स्वच्छतागृहे ● मुलीचे वस्तीगृह २+१ -२४ स्वच्छतागृह 	चौकीदार-३ ० (महीला ०८ पुरुष २२) स्वच्छता सेवक-१० (महीला ०३ पुरुष ०७)	
४.	सहयोगी आधिष्ठाता कार्यालयातील	<ul style="list-style-type: none"> ● शिक्षण विभागातील कार्यालयीन कामकाज करण्यासाठी एक कर्मचारी ● सदर व्यक्ती पदवी, एम.एस.सी. आय. टी, टंकलेखन, मराठी, इंग्रजी ३०/४० शब्दलेखन तसेच विद्यापिठातील शिक्षण विभागामध्ये कामकरणा-या उमेदवारांना प्राधान्य देण्यात येईल. 	एक कर्मचारी	
एकूण रोजद्वारे मजुर संख्या (महीला ११ पुरुष ३४)			४५	

Terms and Conditions of Supply :

- 1) The Sealed quotation should be in the name of Associate Dean, Post Graduate Institute, Dr. PDKV, Akola mentioning "Quotation for supply of Contract Basis Labour."
- 2) The quotation should reach this office as specified on or before dated 05-05-2022 up to 5.00 p.m.
- 3) The rates quoted should be valid for a period of One Year from the date of opening of the quotations.
- 4) The quoted rates should be including GST & all the taxes with Delivery at this office.
- 5) The right to accept whole or part of the quotation or reject without assigning any reason is reserved to the undersigned.
- 6) The interested contractors will have to submit all required documents i.e. copy of valid Registration, PAN No, GST No & TIN No
- 7) The Contract Basis Labour should be supplied as per specifications asked for within Fifteen Days from the date of supply order.
- 8) In the event of failure to supply the Labour within the specified period, the undersigned is authorized to cancel the order for supply.
- 9) Quotation will be accepted only on working days from 10.00 am to 5.00 pm
- 10) The above mentioned quantity may be increased or decreased at the time of supply order.

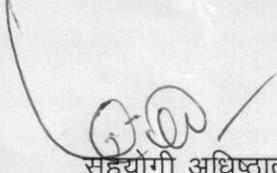
कंत्राटदाराच्या कागदपत्रांची अटी व शर्ती खालील प्रमाणे :

- 1) मा. कामगार आयुक्त यांच्या परवान्याची नोदणीकृत नुतणीकरणासह सत्यप्रत. (कंत्राटी कामगार कायदा 1970 व महाराष्ट्र शासन दिनांक 05/01/2017 चे राजपत्र नुसार लागुअसल्यास)
- 2) वैयक्तिक / फर्मच्या पॅनकार्डची छायांकित प्रत.
- 3) कमीत कमी मागील 3 वर्षांचा शासकीय / निमशासकीय कार्यालय/संस्था यांना मनुष्यबळ पुरविल्याबाबत अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.
- 4) दरपत्रकधारकाचे कोणत्याही शासकीय /निमशासकीय/महामंडळाच्या काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र. (परिशिष्ट-1)
- 5) दरपत्रक समितीने निश्चिती केलेल्या नियम,अटी शर्ती मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र (परिशिष्ट-2)
- 6) प्रोफेशनल टॅक्स (व्यवसाय कर) नोंदणी प्रमाणपत्र
- 7) वस्तु व सेवा कर (GST) नोंदणी प्रमाणपत्र
- 8) कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी नोंदणी प्रमाणपत्र
- 9) कर्मचारी राज्य विमा (ESI)नोंदणी प्रमाणपत्र
- 10) मागील तीन अर्थिक वर्षात आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत.
- 11) बँक खात्यांची माहिती (परिशिष्ट-1)
- 12) प्रकियेच्या कुठल्याही स्तरावर किंवा प्रकिया पुर्ण होवून कार्यसुरु झाल्यावर, जर शासनाच्या कुठल्याही अटी व शर्तीचा भंग होत असल्याचे निर्देशनास आल्यास दिलेल्या कामाचा आदेश तात्काळ प्रभावाने रद्द करण्यात येईल. तसेच त्यांचे अधिकार कार्यालयास राहिल.

कंत्राटदाराच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती खालील प्रमाणे :

1. कार्यालयाकडून मनुष्यबळाची मागणी झाल्यानंतर जास्तीत जास्त सात दिवसाच्या आत पात्र मनुष्यबहाचा पुरवठा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
2. एखादा कर्मचारी त्यांच्या अयोग्य वर्तन किंवा सुरक्षेच्या कारणास्तव नको असल्यास तो जास्तीत जास्त सात दिवसाच्या कालावधीत बदलून द्यावा लागेल.
3. किमान वेतन कायद्यातील सध्याच्या तरतुदी नुसारच वेतन देणे बंधनकारक असेल.
4. पुरविलेल्या कर्मचारीपैकी कोणालाही कार्यालयाच्या पुर्व मान्यतेशिवाय कंत्राटदारास बदलता येणार नाही.
5. कंत्राटदाराने पुरविलेल्या मनुष्यबळास कंत्राटामध्ये ठरलेल्या रक्कमेव्यतिरीक्त नियमित शासकीय कर्मचा-यांचे कोणतेही फायदे कंत्राटाचा कालावधी सुरु असताना किंवा त्यानंतरही देय असणार नाही. तसेच त्यांना शासकिय सेवेत सामावून घेण्याचा दावा करता येणार नाही.सदर कंत्राटाच्या अधिनस्त त्यांच्या सेवा हया पुर्णपणे कंत्राटी स्वरुपाच्या असतील.

6. पुरवठा होणारे कंत्राटी कर्मचारी नम्र,कार्यक्षम आणि कार्यतत्पर असणे आवश्यक आहे. त्यांची वर्तवणूक असमाधानकारक आढळून आल्यास, कार्यालयाचे सुचनेनुसार योग्य बदली कर्मचारी जास्तीत जास्त सात दिवसांच्या आत देणे बंधनकारक राहिल.
7. कंत्राटदाराकडून पुरवठा होणारे कर्मचारी हे शारिरीकदृष्ट्या सक्षम असावेत.
8. कंत्राटी कामगारांना शासकीय कामाच्या दिवशी व वेळेत काम करावे लागेल. याशिवाय महत्वाच्या कामासाठी सुट्टीच्या दिवशीही गरजेनुसार काम करावे लागेल.कंत्राटी कर्मचा-यांना साप्ताहिक सुट्टीखेरीज व राष्ट्रीय सणांशिवाय इतर कोणतीही सुट्टी अथवा रजा देय राहणार नाही.
9. कार्यालयास कोणत्याही अटी व शर्तीमध्ये वाढ करणे अथवा त्या रद्द करण्याचा अधिकार राहिल.
10. परिपूर्ण देयक कार्यालयास सादर झाल्यानंतर कंत्राटदारास जास्तीत जास्त कार्यालयीन 7 दिवसांच्या आत अदायगी केली जाईल. प्रचलित नियमानुसार लागू होणारा वस्तु व सेवा कर (GST) बिलामध्ये स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा.
11. भविष्यात कंत्राटी मनुष्यबळाच्या वेतनामध्ये वाढझाली तरी कंत्राटदाराच्या मंजूर केलेल्या सेवा शुल्कामध्ये कोणत्याही प्रकारची वाढ दिली जाणार नाही. सेवा शुल्काची रक्कम ही कंत्राटाच्या संपूर्ण कालावधीसाठी एकच राहिल.
12. दरपत्रके उघडण्यात आल्यानंतर दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.
13. दरपत्रकाच्या मंजूर केलेल्या अटी व शर्ती निविदा स्विकृत झालेल्या तारखेपासुन अंमलात येतील.
14. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश/परिपत्रकाचे काटेकोर पालन करणे संबंधीत कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
15. सध्या आवश्यक असलेल्या कर्मचा-यांची अंदाजित एकुण संख्या एकुण दोजदांज मजुब संख्या (महीला ११ पुरुष ३४) एकुण 45 इतकी आहे तथापि, त्यामध्ये गरजेनुसार बदल होवू शकेल.
16. कंत्राटी कामगारास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाउस, भुकंप वादळामुळे इजा अपघात संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
17. बालमजुर प्रतिबंधक कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
18. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे हजेरी नोंद,वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद इ.रजिस्टर ठेवावेत व ते संबंधीत अधिका-यांच्या तपासणी वेळेस हजर करुन तपासुन घेणे बंधनकारक राहिल.
19. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.
20. स्वच्छता व साफसफाईकरीता लागणारे सर्व प्रकारचे साहित्य कार्यालयामार्फत पुरविण्यात येईल.


 सहयोगी अधिष्ठाता,
 पदव्युत्तर शिक्षण संस्था,
 डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

✓ प्रतिलिपी: प्रभारी, ऐरिस सेल, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्दी करिता