कृषिपद्धतीव पर्यावरण केंद्र,
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ ,
कृषि नगर पोस्टऑफिस अकोला (म. रा)

जा क्र./कृ.प. व. प.के./दरपत्रक/८५/ २०२४
दिनांक:-१६/०५/२०२४

दर पत्रक सूचना

विषय :- कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र. अकोला या प्रक्षेत्रावरील कामे सहकारी संस्था मार्फत ठेकेपद्धतीणे/ कंत्राटी तत्त्वावर बह्यास्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी दरपत्रक पाठविण्याबाबत.

या सुचानेव्दारे खालील नमूद केल्यानुसार कामाकरिता शासन नोंदणीकृत मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थाकडून ठेके पद्धतीने/ कंत्राटी तत्त्वावर बह्यास्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरवण्यासाठी दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात बोलविण्यात येत आहेत.

दरपत्रके या कार्यालयात दि.२४/०५/२०२३ रोजी दुपारी ५.०० वाजेपर्यत किवा त्यापूर्वी कार्यालयीन वेळेत पोस्टाने किवा व्यक्तीश: सादर करावीत. विहित वेळेनंतर प्राप्त दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

अ. क्र.	विवरण	अकुशल मजूर		कुशल मजूर		शेरा
		प्रति दिन प्रति मजुरी वेतन रु.	प्रति महिना प्रति मजूर वेतन रु.	प्रति दिन प्रति मजुरी वेतन रु.	प्रति महिना प्रति मजूर वेतन रु.	
१.	संस्थात्मक शेती करिता किमान वेतन					
२.	सुधारित विशेष भत्ता					
एकूण किमान वेतन (किमान वेतन नियमाप्रमाणे)						
३.	राज्य कामगार विमा (रा.का.वि.म. नियमाप्रमाणे) कामगाराचे योगदान कामाप्रमाणे (3.25%)					
४.	कामगार भविष्य निर्वाह निधी (का.भा.६नी.नी.नियामाप्रमाणे) (१३%)					
	एकूण रक्कम (१+२+३+४)					
५.	सेवा कर					
एकूण रक्कम (१+२+३+४+५)						
		Seal & Sing of Labour Contractor				

नोंद :-

१. उपरोक्त नमूद दर हे किमान वेतन कायद्यानुसार तसेच वरिष्ठ कार्यालयांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार असून या पेक्षा कमी दर ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. कंत्रादारास लागू असल्यास इतर बाबी योग्य स्पस्टीकारण व कागदपत्रासह नमूद करू शकतात

२. प्रति महिना २६ दिवसाकरिता.

दरनमूद करताना खाली दिलेल्या सूचना, अटी व शर्ती काळजीपूर्वक लक्षात घ्याव्यात.

१. निविदा पत्रक असल्यामुळे मनुष्यबळ संबधिची सविस्तर माहितीwww.pdkv.ac.in/या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र, हे डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ अंतर्गत कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र, कृषि संबधी कामे पुरविण्यासाठी (GST Act Notification No.12/2017 Central Tax(Rate) Dated 28/06/2017) GST लागू नाही. (HSCode 9992-999242)

२.निविदा दरपत्रके कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत स्वीकारली जातील. मुदतीनंतर येणारी निविदा दर पत्रके स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

३.किमान वेतन अधिनियम १९४८च्या अनुषगाने महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाची अधिसूचना दि.०१ ऑगस्ट २०२२ मध्ये नमूद दराचे अवलोकन करावे तसेच (विद्यापीठ सुधारित आदेश जा.क्र.बीएमसी/रो.मजुरीदर २२०७ दि.१७ ऑक्टोबर २०१४ व जा.क्र. बिमसी,/विशेष भत्ता / २२१६ /२०२३ दिनांक .०६ नोव्हेंबर,२०२३) चे अवलोकन करावे.

४. दरपत्रके सीलबंद पाकिटात पाठवावीत,. दरपत्रके या निविदा सूचनेचा संदर्भ क्र. न चुकता नमूद करावा निविदा दरपत्रकातील दर सर्व करासहित असावेत. दरपत्रासोबत संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, जी.एस.टी., भविष्य निर्वाह नोंदणी, pan कार्ड , आधार कार्ड ई प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.

५. निविदा दरपत्रके संचालक, कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र. अकोला या नावाने द्यावे तसेच **पाकिटावर "कंत्राटी तत्त्वावर बह्यास्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी दरपत्रक"**असा उल्लेख नमूद केलेला असावा तसेच दरपत्राकावर मो. न. न चुकता नमूद करावा

६.निविदा दरपत्रक **३१ एप्रिल २०२५** पर्यत वैध राहील.

७. कोणतेही दरपत्रक स्वीकारण्याचे अथवा फेटाळण्याचे तसेच निविदा प्रक्रिया कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे सर्व अधिकार निम्न स्वाक्षरी धारकाकडे राखीव ठेवण्यात आले आहेत.

अटी व शर्ती

१. कामगाराच्या कामाचा तपशील जोडपत्र "अ" (Annexure A) आणि जोडपत्र "ब" (Annexure B) नमूद सर्व अटी व शर्ती.

२.सदरील कामे हि दैनदिन स्वरूपाची असतील, शासकीय नियामाप्रमाने दैनदिन आठ तासाचे काम राहील

३. कंत्राटी मजुराची संख्या जास्तीत जास्त ३० ते ३५ इतकी राहील व कुठल्याही दिवसी कामावर हजर राहणे शक्य होत नसल्यास अशा परस्थितीत पर्यायी व्यक्तीची व्यवस्था किवा कामावर हजेरी लावण्याची जबादारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.

४. सदर कामे हि पूर्णतः ठेकेदारी/ कंत्राटी बह्यास्त्रोतामार्फत करावयाची असली कारणाने मजुरांच्या वरिष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरच्या हजेरीची नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही यांची नोंद घ्यावी.

५. कोणत्याही कंत्राटी मनुष्यबळास कामावर ठेवणे व मधून काढून टाकणे हे संपूर्ण अधिकार संचालक कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र. याचे कडे राखीव आहेत.

६. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळ अपघात विमा, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी खाते वा वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार कंत्राटी मजुराचे देय लाभ उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार/ टेकेदार याची राहील.

७. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळाला शासन नियमानुसार वेतन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल. कंत्राटदार ने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती, वेतन व इतर देय लाभ भरण्याचा पावती दरमहा देणे बंधनकारक राहील, त्याशिवाय पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी.

८.सदर कंत्राटी मनुष्यबळ पुरवीणारी संस्था नोंदीकृत असणे बंधनकारक आहे. नोंदणीचे प्रमाणपत्र दरपत्रकसोबत जोडण्यात यावे तसेच GST नोंदणी असल्यास त्या संदर्भातील दस्तवेज हि सोबत जोडण्यात यावेत.

९.शासन नियमानुसार संस्थेचे आयकर कपात करण्याचे अधिकार संचालक ,कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र.अकोला या कार्यालयाला असतील.

१०. मनुष्यबळ पुरविण्याचा आद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत जोडण्यात यावी.

११.Pan कार्ड ,आधारकार्ड ,छायाकीत सत्यप्रत जोडण्यात यावी.

१२. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षाचा विद्यापीठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यलय/ संस्था याना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत तसेच संबधित कार्यालयात काम समाधानकारक पूर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत सदर कार्यलय प्रमुखाचे किवा संबंधित व्यक्तीचे पूर्ण नांव व संपर्क क्रमांक सह सादर करावी.

१३) कामगार भविष्य निर्वाह निधी .EPF) प्रमाणपत्र ,व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र, ESIC नोंदणी प्रमानपत्र व जी. एस. टी.नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत जोडण्यात यावी.
१४. कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्राच्या समितीने निश्चित केलेल्या नियम व अति मान्य असल्याचे प्रमानपत्र सादर करावे.

१५. मागील तीन आर्थिक वर्षात म्हणजेच सन २०२१ -२२ ते २०२३-२०२४ आयकर भरलेल्या विवरण पत्राची सत्यप्रत जोडण्यात यावी .

१६. कंत्राट दराने मजुराचे मासिक दर नमूद करताना Basic Wages+ Variable Dearness Alowance यांच्या एकूण रकमेवर त्याला आकारावयाच्या त्याच्या सेर्विसेस चार्जेस कमिशनची गणना करणे अपेक्षित आहे. निविदा दरपत्रकाची तुलना Commercial Bid मध्ये नमूद करण्यात आलेली अ.क्र. च्या रकमेवर करण्यात येईल. व अनुभव,त्याच्या आस्थापनेची वार्षिक उलाढाल इ.बाबी विचारात घेऊन अंतिम निर्णय संबधित निविदा समिती घेईल .त्याचप्रमाणे प्रती महिना प्रती मजूर दर नमूद करावे.

१७. दरपत्रक सादर कर्त्याने दरपत्रकात देलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे, अंकात व अक्षरी भरून सही व शिक्कासहित सदर करावे. खाडाखोड असलेली ,पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक खराब झालेले असल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही

१८. कंत्राटदाराने दरपत्रकात कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदी पेक्षा कमी रक्कम नमूद करू नये. थोडक्यात कृषी विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले दर नमूद करावेत, तथापि कंत्राट दराने कमिशन यावरच दरपत्रक निश्चित करण्यात येईल. किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारास वेतन देणे बंधनकारक राहील.

१९. ज्या कंत्राटी मजुरांचा भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वित नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येऊ नेये तसेच नवीन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यन्वीत करून कामावर घेणे बंधनकारक राहील.

२०. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राट दरास बंधनकारक राहील.

२१. कंत्राटदराणे नेमलेल्या कामगाराचा पगार , रजा , विमा योजना, पी.एफ.ई.एस.आय.सी.इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास कार्यालय / विद्यापीठ हस्तक्षेप करणार नाही अथवा कोणताही जबाबदारी कार्यालय व विद्यापिठाची राहणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

२२.कंत्राट दाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनदिनी कामाच्या नोंदी इत्यादी ची नोंद वह्या ठेवणे व ते संबंधीत अधिकार्याकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहील व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदार /पुरवठादाराची राहील .

२३. कामगाराच्या वैयक्तिक खात्यावर पी. एफ., विमा व इतर भरणा केलेली चलाने प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात देयक सदर करतेवेळी सादर करणे बंधनकारक राहील.

२४. कृषी पद्धती व पर्यावरण केंद्र प्रक्षेत्रावरील कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी मजुरांना सुट्टी देणे. कमी जास्त प्रमाणात पिक हंगामानुसार मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहील व याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राट दाराची राहील.

२५. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवेन देलेया नियमांची पूर्तता करणे कंत्राट दारास बंधनकारक राहील यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी कार्यालय/ विद्यापीठाची राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

२६ .प्रत्येक मजुरांस Contract act मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राट दारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरचेचे आहे.

२७.कंत्राटी मजुरास काम करताना इजा,अपघात, अथवा मृत्यू संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. वीज. पाऊस, भूकंप, मशिनरी अपघात, प्राणी आणि वादळामुळे इजा, अपघात, मृत्यू संभाविल्यास त्याची सर्व कायदेशीर भरपाई, इतर भरपाई असल्यास व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राट दाराची राहील व त्याचा कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र/कायार्लयाशी/विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारचा संबध राहणार नाही.

२८.कंत्राटी पद्धतीने मंजूर पुरवठा करण्याचे काम Sub Contractor किवां इतर व्यक्तीला देता येणार नाही तसे निदर्शनात आल्यास संबधितांचा करार रद्द करण्यात येईल. व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र /कार्यालयाशी/ विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारच्या निविदा प्रक्रियेत भाग घेता येणार नाही.

२९.कंत्राटदारास सेवा पुरविताना २४ तास कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्रास/ कार्यलयास एक कंत्राटदार संस्थेचा संपर्क व्यक्ती उपलब्ध करून द्यावा लागेल जो कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्राच्या दैनदिन कामकाजात कंत्राटी मजुराबाबत येणाऱ्या अडचणीचा तात्काळ निपटारा करेल.

३०. पुरविण्यात येणाऱ्या मजुरांचा ई. एस. आय. सी. कंत्राटदराने उतरविणे. बंधनकारक राहील. याबाबतची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

३१. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदराने ठरून दिलेल्या कामाच्या सर्व अटी व शर्तीचा नोटराईज करारनामा रु. १००/- च्या स्टंप पेपरवर त्वरित करून द्यावा लागेल.

३२.कंत्राटदाराणे काम अर्धवट/ समाधानकारक नसल्यास सदर कामाचे भूगतान करण्यात येणार नाही.

३३. कामात कुचराई व हलगर्जीपणामुळे कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्राचे / कार्यलयाचे झालेल्या नुकासाना नुसार दंडासह कंत्राटदारास भरपाई करावी लागेल.

३४. दरपत्रक उघल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेने लघुत्तम दर सादर कार्त्याशी दराबाबतवाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.

३५. कोणतेही दरपत्रक पूर्णपणे किवा अंशत: स्वीकारणे किवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समितीने राखून ठेवला आहे.

३६. कार्यलायाकडून विलंबाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक वेतन पुढील पाच तारखेपर्यंत संबधित मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील . किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी.पी.एफ. कामगार कल्याण निधी याची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादरकरणे बंधनकारक राहील, देयकासोबत सादर न केल्यास देयक अदा करण्यात येणार नाही यांची नोंद घ्यावी.

३७. कंत्राटदराने कामावर ठेवलेल्या मजुराची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबधित विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न आढळयास गैरहजेरी माडण्यात येईल.

३८. किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने मजुरांना वेतन द्यावे.

३९. कंत्राटदार याच्याकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुराचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठचा राहील.

४०. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायित्व विचारात घेऊन तसेच विद्यापीठ परीपत्रक किमान वेतन दाराचे अभिप्राय घेऊन दरपत्रकाचे दर ठरविले जातात तसेच ठेक्यापायी निम्यात येणाऱ्या कामगाराचा किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.

४१. कामानुसार मजूर पुरवणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयास असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी ता त्काळ दुसरा मजूर बदलून द्यावा लागेल.

४२.इच्छुक दरपत्रक सादर कर्त्यांनी आपले दर पत्रक सादर करताना वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय/ विद्यापीठ / कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र / कार्यालय यांच्या आदेश / अधिसूचना , काटेकोरपणे पालन करणे

तसेच मूळ किमान वेतन, विशेष भत्ता , राहणीमान भत्ता , भविष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादरकर्त्यास बंधनकारक राहील.

४३.शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबधित कंत्राटदराने नमूद केलेल्या दरात काम करावयची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र समितीस राहतील. तसेच दुसऱ्या क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकाने काम करण्याची असमर्थता दर्शविल्यास तिसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम दर पत्रक धारकाने प्रथम क्रमांच्या दरपत्रक धारकाच्या दरात काम करण्याची समर्थता दर्शवल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

४४. उपरोक्त अटी व शर्तींचे काटेकोरपणे पालन करणारे निविदा प्रक्रीयामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.

संचालक ,
कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र
डॉ.प. दे.कृ.अकोला

प्रतिलिपी:

प्रभारी अधिकारी, (ARIS CELL) डॉ. प. दे.कृ.अकोला सदर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याच्याविनंती सह अग्रेषित.

जोडपत्र "A /"Annexure"A"

अ. क्र.	कामगाराच्या कामाचा तपशील
१	प्रक्षेत्रावर पीक प्रयोग /विद्यार्थी पिक प्रयोगाची कामे घेणे.
२.	पेरणी करणे ,(टोकन पद्धत)बि बियाणे स्वच्छ करणे , बिजप्रक्रिया करणे
३.	पिकांना पाणी देणे , दांड पाडणे, डवरणी करणे
४.	पिकातील विरळणी करणे ,खते देणे, खुरपणी करणे , कापणी करणे, गंजी लावणे, मळनी करणे
५.	प्रयीगाकरिता मदत करणे , निरक्षणे घेणे मदत करणे, ग्राफ लावणे ई.
६.	काडी कचरा वेचणे ,शेत आडान कापणे
७.	फळ झाडांना खड्डे करणे , लागवड करणे, आळे करणे , पाणी देणे , वाळलेले फांद्या काढणे
८.	पिकाचे व फळझाडचे संरक्षन करणे, छाटणी करणे ई.
९.	पाठीवरच्या पंपाने कीटकनाशक तणनाशक फवारणी करणे
१०.	शेतीशी निगडीत कामे इतर करणे
११.	भांडार विभागातील कामे
१२.	उत्पादित मालाचे वजन घेणे, थप्पी लावने, पोते भरने ई.
१३.	उत्पादित माल दळणवळण करण्याकरिता मालाचे लोडिंग व अनलोडिंग करणे
१४.	रखवालदारी करणे वेळ (सकाळी ८ ते ४ ,दुपारी ४ते १२ , रात्री १२ ते ८)
१५.	कार्यालय साफसफाई करणे , परिसर साफ करणे ,व इतर कामे
१६.	प्रयोग शाळेतील साफसफाई करणे , इतर कामात मदत करणे
१७.	पाईप लाईन शी निगडीत सर्व कामे.
१८.	शेती शी निगडीत सर्व कामे करणे

संचालक ,
कृषि पद्धती व पर्यावरण केंद्र
डॉ.प. दे.कृ.अकोला

जोडपत्र /"B"**Annexure**

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Department of Contractual Manpower at Government Department.

1. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department "(Government Department / State Government PSU/ Autonomous Body/Board formed by Act of State Government Of Maharashtra) for the services rendered.

2. After singing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of rising any invoice, the details of the previous months

3. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEET/RTGS Band transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

4. the outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contractor Labour, provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be enquired to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/ Government department, i.e., Employees State Insurance, Provident Funds and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

5. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfil all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

6. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated 5th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.

7. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

8. The outsourcing agency shall issue his/her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves preapproved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage/remuneration shall be paid to any manpower resources for the day of unauthorized absence form duty No wage/ remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

9. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the department during or after contractual period. Theses manpower resources shall not have right to manpower resources shall not claim any benefit/ compensation/ absorption/ regularization of services with Department.

10. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnity the department against all claims, damages and compensation against the provision of payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employers' Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification there or any other law any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice.

Director
Agroecology & Envirnment Center
Dr. P.D.K.V.Akola

टिपणी :