

अ) खरीप, रब्बी व उन्हाळी २०२६-२७ करिता शेती निगडीत विविध कामे कंत्राटदाराकडून / खाजगी तत्वावर भाड्याच्या ट्रॅक्टर/मळणी यंत्राने/पंपाने/हर्बेस्टर/बैलजोडीने करण्याकरिता मागविलेल्या दराचे विवरण

अ. क्र.	कामाचे विवरण	प्रकार	दर रु. प्रति हेक्टर
१	ट्रॅक्टरने नांगरणी	२ फाळ	
२	ट्रॅक्टरने नांगरणी	३ फाळ	
३	ट्रॅक्टरने पंजीवाही	५ फाळ	
४	ट्रॅक्टरने तिहेरीवाही/पासवाही	३ फाळ	
५	ट्रॅक्टरने फंटवाही	१ फाळ	
६	ट्रॅक्टरने पट्टीटोपस	जांभूळवाही	
७	ट्रॅक्टरने रोटावेटर	५ फूट लांब	
८	ट्रॅक्टरने साया पाडणे	—	
९	ट्रॅक्टरने काकर पाडणे	४५ सेमी	
		६० सेमी	
		९० सेमी	
		१२० सेमी	
		१५० सेमी	
१०	ट्रॅक्टरने पेरणी	पट्टीटोपस सह	
		बिना पट्टीटोपस	
		बीबीएफ पेरणी यंत्र	
११	ट्रॅक्टरने फवारणी	बूम स्प्रेअर सह	
१२	ट्रॅक्टरने दांड पाडणे	—	प्रति तास
१३	ट्रॅक्टरने स्लॅशर मारणे	शेतामध्ये	
		रस्त्यालगत व धुपावर	प्रति तास
१४	ट्रॅक्टरने काकर पाडणे	४५ सेमी	
		६० सेमी	
		९० सेमी	
		१२० सेमी	
		१५० सेमी	
१५	पिकाची मळणी करणे	सोयाबीन	
		मूग	
		उडीद	
		तूर	
		हरभरा	
		करडी	

		मोहरी	
		गहू	
		ज्वारी	
		मका	
		पावसिक तृणधान्य	
		बोर	
		धेच्या	
		ज्यूट	
		जवस	
१६	वाहनाने विभागातील मळणी केलेले बियाणे अकोला व भंडारा विभागात नेणे	वाहन चालक व इंधनासह	रु. / क्विंटल
१७	वाहनाने विभागातर्फे मळणी केलेले बियाणे आणणे व भंडारा विभागात ठेवणे	वाहनचालक व इंधनासह	रु. / क्विंटल प्रति कि. मी.
१८	वाहनाने भंडारा विभाग येथून बाजार समिती अकोला येथे नेणे	वाहनचालक व इंधनासह	रु. / क्विंटल / २० कि. मी.

### बैलजोडी कामाचे दर (औजार व मनुष्यबळासह, बेलजोडी)

अ. क्र.	कामाचे विवरण	प्रकार	दर
१९	सोयाबीन, ज्यूट, मका, ज्वारी, तीळ, उडीद, मूग, करडी इ. पिकांचे पेरे, गहू, हरभरा, जवस, कडबा करणे	४५ सेमी	
		६० सेमी	
२०	कापूस, तूर पिकांची पेरणी करणे	(सेमी ९०)	
२१	काकर पाडणे	३० सेमी	
		४५ सेमी	
		६० सेमी	
		९० सेमी	
		१२० सेमी	
		१५० सेमी	
२२	चौकोनी पाडणे	४५ x ४५ सेमी	
		६० x ६० सेमी	
		९० x ९० सेमी	
२३	छाटणी करणे	३० सेमी	
		४५ सेमी	
		६० सेमी	
२४	बखरणी करणे	९० सेमी	
		१२० सेमी	
		१५० सेमी	
२५	ट्रॅक्टर व बेलरचे पूर्णपणे पुरविणे	४००० गाठी (किमान ६ क्षमतेचा	प्रती तास

१) खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगाम २०२५-२६ मध्ये शेती निगडीत विविध कामे कंत्राटदाराकडून करावयाची असल्यास मागविलेल्या दराचे विवरण

अ. क्र.	कामाचे विवरण	प्रकार	दर
१	कारसा/काडी वेचणे व साठवणे	मजुरांवर	
२	रोपशेतीमधील मळे उखडणी/वाहतूक करणे	वाहन व मजुरासह	रु/कि. मी.
३	रोपशेतीत पुनर्लागवड	५ टन प्रति हेक्टर	
४	टोकण पद्धतीने पेरणी करणे	३० × ६० सेमी	
		३० × ९० सेमी	
		९० × १२० सेमी	
		१२० × १५० सेमी	
५	विरळणी करणे	३० × ६० सेमी	
		३० × ९० सेमी	
		९० × १२० सेमी	
		१२० × १५० सेमी	
६	तणनियंत्रण करणे	खरीप	
		रब्बी	
		उन्हाळी	
७	वरखत देणे	सऱ्यावर	
		वाफरी पद्धतीने	
		हाताने टाकणे	
८	कीटकनाशक, तणनाशक, बुरशीनाशक फवारणी	पॉवर स्प्रे पंप	
		पॉवर स्प्रे पंप/हात पंप	
९	पिकाला पाणी देणे	पट पाणी पद्धत	
		तुषार सिंचन (स्प्रिंकलर)	
१०	पिकाला पाणी देणे	डिझेल इंजिन, तुषार संच व मजुरासह (८ तास एक पाळी	
		विद्युत पंप/पाणबुडी तुषार संच व मजुरासह (८ तास एक पाळी)	

११. पीक काढणी / कापणी करणे

पीक	दर
सुगाची शेंगा तोडणे, पोते भरणे, बांधणी	
सोयाबीन, उडीद कापणे व खळयावर जमा करणे	
ज्वारी कापणी व बांधणी, मका खळयावर जमा करणे	
गहू कापणी व बांधणी, खळयावर जमा करणे	
तूर कापणी व बांधणी, पोते भरणे, बांधणी, जमा करणे	
भुईमूग काढणी, शेंगा तोडणी व पीक जमा करणे	
हरभरा कापणी/गोळा करणे व गंजी लावणे	
सूर्यफूल, करडई, मोहरी, तीळ, जवस, उडीद पोते भरणे, बांधणी	

पीक	दर		
करडई कापणी, गोळा करणे व गंजी लावणे			
पावसिक तृणधान्य कापणी, गोळा करणे व गंजी लावणे			
बोर, ज्यूट, धेच्या कापणी, गोळा करणे व गंजी लावणे			
अ. क्र.	कामाचे विवरण	प्रकार	दर
१२	बैल राखणे, चारणे व शेण काढणे	१० जनावरांपर्यंत	प्रती मजूर
१३	कडवा ठेवणे	१००० पेढ्यांपर्यंत	प्रती/१००० पेढ्या
१४	कापूस वेचणे	—	रु./किलो
१५	कापूस बियाणे भरणे	बियाणे भरणे (क्विंटल २)	प्रती बॅग
१६	ऊस/हरभरा संबंधित कामे	सऱ्या तोडणे, ऊस लागवड, घोळणे, टिपऱ्या तयार करणे	
१७	पाण्यासाठी बांध तयार करणे	—	
१८	अडान काढणे, उचलणे	—	

**क) सन २०२६-२७ मध्ये बियाणे प्रक्रिया केंद्र व भंडार विभागातील कामे**

अ. क्र.	करावयाचे काम	तपशील	दर प्रति क्विंटल
१	सर्व प्रकारची बियाणे स्वच्छ करणे	—	
२	बियाणे चाळणी करून वजन करणे	चाळणी करून वजन करणे	
३	बियाणे लोडिंग व अनलोडिंग करणे	बियाणे पोते वाहनामध्ये भंडार गृहामध्ये लोडिंग व अनलोडिंग करणे	
४	वाहनाने विभागाकडून मळणी केलेले बियाणे आणणे व भंडार विभागात ठेवणे	वाहन व वाहन चालक व मजुरासह	
५	वाहनाने विभागाकडून मळणी केलेले बियाणे आणणे व भंडार विभागात ठेवणे	—	क्विंटल/५ कि. मी. क्विंटल/१० कि. मी.
६	वाहनाने भंडार विभाग येथून कृषि उत्पन्न बाजार समिती अकोला येथे वाहतूक करणे	—	प्रती क्विंटल/१० कि. मी. प्रती क्विंटल/२० कि. मी.
७	बियाण्याच्या पोत्याची छप्टी लावणे	—	
८	बियाणे प्रक्रियेची कामे	बियाणे प्रक्रिया	
		बीज प्रक्रिया पॅकिंग, टॅगिंग	
९	बियाणे प्रक्रिया केलेल्या बियाण्याची लोडिंग व अनलोडिंग करणे	लोडिंग व अनलोडिंग करणे (पोत्याची थप्पी लावणे) वाहन व मजुरासह	
१०	कपाशी जिर्निंग करणे	—	
११	कपास व सरकी चिरडणे	—	
१२	भुईमुगाच्या शेंगा फोडणे व साफ करणे	—	

ड) सन २०२६-२७ मध्ये फळबागेतील करावयाची विविध कामे

अ.क्र.	करावयाचे काम	तपशील	दर रु.
१	फळ लागवडीसाठी खड्डे करणे	१ × १	/- गड्डा
		२ × २	/- गड्डा
		३ × ३	/- गड्डा
२	फळबाग आळणी करणे	—	/- हेक्टर
३	रोपांची लागवड (रोप लावणे व गड्डे भरणे)	—	/- रोप
४	गादी वाफा तयार करणे	—	/- वाफा
५	एन.ए.डी.पी. आच्छादन करणे (आच्छादन व छिद्र करणे)	—	/- हेक्टर
६	फळ झाडांची छाटणी करणे	२ वर्षे वय	/- झाड
		३ वर्षे वय	/- झाड
		५ ते ७ वर्षे वय	/- झाड
७	ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने फवारणी करणे (सूक्ष्म अन्नद्रव्ये/बुरशीनाशक/तणनाशक)	—	/- हेक्टर
८	हाताने पाठीवरील पंपाद्वारे फवारणी करणे (सूक्ष्म अन्नद्रव्ये/बुरशीनाशक/तणनाशक/कीटकनाशक)	—	/- हेक्टर / प्रती /- पंप
९	फळ झाडांना बोर्डो मिश्रण लावणे	२ ते ५ वर्षांपर्यंतचे झाड	/- झाड
		६ वर्षे व त्यावरील झाड	/- झाड
१०	फळ झाडांना खते देणे (सेंद्रिय/रासायनिक)	—	/- झाड
११	फळ झाडांना आळे करणे	—	/- आळे
१२	फळ झाडांच्या आळ्याची उचलणी करणे	—	/- हेक्टर
१३	फळबागेतील पाण्याचे सिंचन पुरवठा करणे	—	/- हेक्टर

ड) सन २०२६-२७ मध्ये फळबागेतील करावयाची विविध कामे (पुढे)

अ.क्र.	करावयाचे काम	तपशील	दर रु.
१४	फळ बागेची रखवाली चौकीदारी करणे (सर्व साहित्यांसह उदा. गुमट, शिडी, काठी, टॉर्च)	१० × ८ (२४ तासाकरिता)	प्रति २४ तास
१५	फळ बागेला बांड पद्धतीने पाणी देणे	—	/- मजूर
१६	फळ बागेतील खाडे भरणे	रोप लावणे	/- गड्डा/खड्डा
१७	फळबागेमध्ये रोटावेटर करणे	—	/- हेक्टर
१८	फळबागेत १ दाती फंटावाही करणे	—	/- हेक्टर
१९	फळबागेत पंजीवाही करणे	—	/- हेक्टर
२०	फळबागेत नांगरणी करणे (दोन फाळ)	—	/- हेक्टर
२१	फळबागेत नांगरणी करणे (तीन फाळ)	—	/- हेक्टर
२२	फळ झाडांना कलम करणे	प्रति झाड	/- झाड
२३	कलमाचे बॅग भरणे	प्रति बॅग	/- बॅग
२४	कलम रोपे तयार करणे	प्रति कलम / रोप	/- कलम/रोप

- अ) विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या अटी व शर्ती
१. कंत्राटदाराकडे संबंधित कामाचा वैध परवाना असणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराला परवाना व संबंधित इतर सर्व आवश्यक कागदपत्रे या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
  २. ई-निविदेमधील संबंधित कामे कंत्राटी पद्धतीने करण्याचे दर नियमाप्रमाणे सर्व करांसह नमूद करण्यात यावे व कराचा विहित मुदतीत भरणा करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  ३. प्रक्षेत्रावरील मजुरांच्या व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
  ४. काम करित असताना यंत्राचे/वाहनाचे/पिकाचे नुकसान झाल्यास नुकसान भरपाई कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
  ५. काम करताना दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही, याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  ६. काम अर्धवट राहिल्यास देयक काढण्यात येणार नाही.
  ७. विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
  ८. कंत्राटदारांनी देयक सादर करतेवेळी बँक खात्याबाबतची संपूर्ण माहिती द्यावी.
  ९. कार्यालयातर्फे कोणतेही साहित्य पुरविण्यात येणार नाही, साहित्य उपलब्ध करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  १०. काम समाधानकारक झाल्याचे प्रमाणित केल्यानंतरच देयक पारित करण्यात येईल.
  ११. कामगार कायदानुसार (Labour Act) किमान वेतन, विमा संरक्षण, भविष्य निर्वाह निधी देणे व सर्व करांचा भरणा करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  १२. कोणताही वाद विवाद निर्माण झाल्यास अंतिम निर्णय मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं. दे. कृ. वी. अकोला यांचा राहिल.
  १३. सदर तांत्रिक कामे खरीप, रब्बी व उन्हाळी या तिन्ही हंगामाकरिता असून कामाचे दर दोन वर्षांकरिता वैध राहतील.
  १४. पुरविण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी १८ ते ६० वयोगटातील असावेत व ते शारीरिकदृष्ट्या सक्षम असावेत.
  १५. तांत्रिक कर्मचाऱ्याकडे संबंधित कामाची पदविका/आयटीआय प्रमाणपत्र/वाहन चालविण्याचा परवाना व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल.
  १६. तांत्रिक कामे करताना अपघात/जीवितहानी झाल्यास सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
  १७. ट्रॅक्टर व यंत्रे चांगल्या स्थितीत असणे आवश्यक राहिल.
  १८. ट्रॅक्टरची सर्व कामे कार्यालयीन वेळेतच करून घेण्यात येतील.
  १९. ज्या विभागावर काम उपलब्ध असेल तिथेच काम करावे लागेल.
  २०. अर्धवट काम सोडून गेल्यास देयक काढण्यात येणार नाही.
  २१. ट्रॅक्टरच्या कामातील नुकसान, जीवितहानी व अपघातास कंत्राटदार जबाबदार राहिल.
  २२. विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास वसुली करण्यात येईल.
  २३. समाधानकारक कामाचे देयक अकोला कार्यालयाकडून मंजूर झाल्यावरच दिले जाईल, वारंवार विचारणा करू नये.
  २४. शासकीय नियमाप्रमाणे प्रतिदिन आठ तासांचे काम असेल.
  २५. मजूर गैरहजर असल्यास पर्यायी व्यवस्था कंत्राटदाराने करावी.
  २६. मजुरांच्या ज्येष्ठता यादीत कामाची नोंद होणार नाही व तसा दावा करता येणार नाही.

२७. कामगारास कामावर ठेवणे व काढण्याचे अधिकार निम्नस्वाक्षरीत अधिकाऱ्याकडे असतील.
२८. कामगारास अपघात विमा, महागाई भत्ता, पीएफ उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
२९. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
३०. मजुराचा पगार, रजा, बोनस, विमा, पीएफ ई. देय बाबींची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
३१. किमान वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख (हजेरी, वेतन नोंद) ठेवणे व तपासून घेणे बंधनकारक आहे.
३२. पीएफ व विम्याचे चलान/पावती देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
३३. प्रत्येक कामगारास साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
३४. कामगारास ओळखपत्र देणे बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी ते जवळ असणे गरजेचे आहे.
३५. नैसर्गिक आपत्ती वा इतर कारणाने मजुरास मृत्यू/इजा झाल्यास कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
३६. सब-कॉन्ट्रॅक्टरला काम देता येणार नाही, तसे केल्यास करार रद्द होईल.
३७. मजुरांचा ई.एस.आय.सी. (ESIC) उतरविणे बंधनकारक राहिल.
३८. कार्यालयाकडून विलंबाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत मजुरांना वेतन अदा करणे बंधनकारक राहिल.
३९. कामाच्या ठिकाणी हजेरी पत्रक ठेवणे आवश्यक आहे.
४०. अटी व शर्तीचा भंग केल्यास कंत्राट तातडीने रद्द करण्यात येईल.
४१. शासकीय कर संबंधित दरात काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास दुसऱ्या/तिसऱ्या क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकास संधी देण्याचे अधिकार समितीस राहतील.
४२. कुठल्याही न्यायालयीन प्रकरणाचे अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय राहिल.
४३. कामे वेळेत होण्याच्या दृष्टीने कामे एकापेक्षा जास्त कंत्राटदारास वाटून देण्याचे अधिकार विद्यापीठातील अधिकाऱ्यांना राहतील.
४४. एकूण कामाच्या रकमेच्या १०% रक्कम सुरक्षा ठेव म्हणून जमा करणे व मुदतीत काम करून देणे बंधनकारक राहिल.
४५. कंत्राटी मजुरांना विद्यापीठ आस्थापनेवर नियमित सेवा मागण्याचा अधिकार राहणार नाही, याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
४६. वस्तु व सेवा कर (GST) २% व आयकर टीडीएस (TDS) १% देयकातून कपात करण्यात येईल; कंत्राटदारास त्रैमासिक परतावा (quarterly return) दाखल करून परतावा मिळवता येईल.
४७. प्रत्यक्ष काम सुरू असताना स्वतः अथवा पूर्णवेळ पर्यवेक्षक नेमून कामावर देखरेख करणे बंधनकारक राहिल.
४८. पिक/फळबाग राखण करण्याकरिता (१० हेक्टर/२४ तास) ५ राखणदार/पहारेकरी ठेवणे बंधनकारक राहिल.
४९. पिकांच्या नुकसान भरपाईची वसुली विद्यापीठाने नेमून दिलेल्या लक्षांक व दरानुसार केली जाईल.
५०. उत्पादित बियाण्याची वाहतूक करताना धरम काट्यावर वजन करण्याचा खर्च कंत्राटदारास अदा करणे बंधनकारक राहिल.
५१. सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे रु. १०० किवा ५०० च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.

## नियम व अटी :-

१. निविदा पत्रक कार्यालीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.०० या वेळेस स्वीकारल्या जातील. अंतिम दिनांक ११-०६-२०१६ पर्यंत निविदा सादर करावा.
२. निविदा अखिल भारतीय समन्वयित तण व्यवस्थापण संशोधन प्रकल्प, कृषिविद्या विभाग, डॉ.पं.दे.कृ.वि, अकोला यांचे नावे सीलबंद लिफाफ्यात देण्यात यावे.
३. कंत्राटी पध्दतीने पुरुष/स्त्री मजूर लावण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित निविदा धारकाची राहिल
४. बिलावर GST क्रमांक नमूद करणे अनिवार्य आहे.
५. कंत्राटी मजुराचे वय १८ वर्षा पेक्षा कमी व ६० वर्षा पेक्षा जास्त असू नये.
६. आपण पुरवठा केलेल्या मजुराने अनुचित प्रकार केल्यास त्याच्यावर कायदेशीर कार्यवाही करण्यात येईल.कंत्राटी मजुरांची जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल.
७. प्रक्षेत्रावरील कामे करत असतांना कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जिवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी, अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही याची सस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटीदाराची राहिल.
८. काही विपरीत घटना तथा विपरीत बाबी / प्रसंगी कंत्राट आपोआप संपूष्ठात येईल.
९. मजुरांची कामाची वेळ हि आठ तास कार्यालयाने ठरवून दिल्या प्रमाणे राहिल.
१०. प्रक्षेत्रावरील प्रयोगाचे व्यवस्थापन, तन नाशक/ कीटक नाशक फवारणी, प्रात्याक्षिके व्यवस्थापन, व बिजोत्पादन कार्यक्रम इत्यादी कामे करत असतांना पिकाचे नुकसान झाल्यास विद्यापीठ प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
११. पुरवठाधारकाचे मजूर पूर्णतः कंत्राटी पध्दतीने असतील त्यात विद्यापीठ प्रशासनाचा कोणताही संबंध कामावर ठेवण्याबाबत राहणार नाही. मजुरांची कुठल्याही प्रकारची कामावर असल्याची जेष्ठता यादी विभागामार्फत देण्यात येणार नाही.
१२. विभागावर देण्यात आलेली कामे पूर्ण करण्यात यावे, कामाबाबत तक्रार आल्यास किंवा काम सोडून गेल्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही.
१३. कंत्राटदारास कामाच्या आवश्यकतेनुसार मजूर उपलब्ध करून द्यावे लागतील.
१४. मान्यता देण्यात आलेल्या निविदा धारकाने देयक सादर करतेवेळी बँक खाते क्रमांक बाबतची संपूर्ण माहिती देयक सादर करतेवेळी देण्यात यावी.
१५. कंत्राटदाराने कंत्राट मजुरास अदा केलेल्या रकमेची पगार स्लीप कार्यालयात सादर करावी.
१६. कंत्राटदारास कामे देतांना कंत्राटदारानांनी देय रकमेच्या १०% रक्कम अनामत रक्कम म्हणून संबंधित विभागाकडे जमा करावी व १०० रु. च्या बॉड पेपरवर उपरोक्त कामे व्यास्थित होण्यासाठी घालण्यात आलेल्या अटी/शर्ती मान्य असल्यास लिहून द्यावे लागेल.

  
प्रमुख अन्वेषक,

अ.भा.स.तण व्यवस्थापण प्रकल्प  
कृषिविद्या विभाग,  
डॉ. पं. दे. कृ. वि., अकोला