



डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापिठ, अकोला
कृषि तंत्र विद्यालय, बुलडाणा



प्राचार्य

डॉ. एस. एम. जाधव

दुरध्वनी क्र.(कार्या) ९८५०३७३७६४

एम.एससी.पीएच.डी.(मृदा विज्ञान व कृषि रसायनशास्त्र) ईमेल : atsbuldana@gmail.com

जा.क्र./कृ.तं.वि.बु./ प्रक्षेत्र / २८० / २०२२

दिनांक : १०/११/२०२२

प्रति,

.....
.....
.....

विषय : सन २०२२ - २०२३ करिता भाडे तत्वावर खाजगी ट्रॅक्टरने प्रक्षेत्रावर शेतीची
विविध कामे करण्यासाठी दर मागविणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते कि कृषि तंत्र विद्यालय बुलडाणा, अंतर्गत प्रक्षेत्रावर ट्रॅक्टर च्या
सहाय्याने शेतीची विविध कामे करण्याकरिता इच्छुक ट्रॅक्टरधारकाकडून प्रती हेक्टर प्रमाणे खालील तक्त्यानुसार दर
मागविण्यात येत आहे.

सन २०२२ - २०२३ करिता खाजगी तत्वावर भाड्याच्या ट्रॅक्टरने शेतीची विविध कामे करण्यासाठी
दाराचे विवरण खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	कामाचे विवरण	प्रकार	प्रती हेक्टरी दर रुपये
१	२	३	४
१	नांगरटी	२ फाळी	
२	नांगरटी	३ फाळी	
३	पंजी वाही	५ फाळी	
४	फंटा वाही	९ फाळी	
५	पट्टी पास (जांभूळ वाही)	एक पास	
६	रोटाव्हेटर	६ फुट	
७	फवारणी	ट्रॅक्टर बुमने	
८	पेरणी पट्टीपाससहित	ट्रॅक्टर पेरणी यंत्राने	

सादर कामे करण्याकरिता सविस्तर अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.दर सादर करतेवेळी पाकिटावर मालकाच
नाव,पत्ता,संपर्क क्रमांक,ई चा स्पष्ट उल्लेख केलेला असावा.तरी इच्छुक मालकांनी वरील प्रमाणे दर तक्त्याच्या
रुपात या कार्यालयाला दि. १८/११/२०२२ कार्यालईन वेळेपर्यंत बंद लिफाफ्यामध्ये स्पष्ट, सुटसुटीत अक्षरात
सादर करावेत.आवश्यक सर्व अटी व शर्ती पूर्ण करणाऱ्या मालकाचाच विचार करण्यात येईल याची कृपया नोंद

ध्यावी. तरी वरिल वस्तूचे दर पत्रक बंद लिफाफ्यात दि. १०/ ११ / २०२२ ते १८/ ११ / २०२२ सायंकाळी ५: ०० पर्यंत प्राप्त व्हावेत करिता सादर.

नियम व अटी

१. दर मागणी पत्रक हे बंद लिफाफ्यात प्राचार्य कृषि तंत्र, विद्यालय बुलडाणा या नावाने असावे.
२. बंद लिफाफ्यावर दर पत्रक खाजगी तत्वावर भाड्याच्या ट्रॅक्टरने शेतीची विविध कामे करणे. असे स्पष्ट लिहिलेले असावे.
३. दर मागणी पत्रक हे बंद लिफाफ्यात प्राचार्य कृषि तंत्र विद्यालय, बुलडाणा धाड रोड, सागवान बुलडाणा या पत्त्यावर पाठवावे.
४. ट्रॅक्टर व सोबतीची अवजारे चांगल्या स्थितीत असावेत.
५. ट्रॅक्टरची सर्व कामे हि कार्यालयीन वेळेतच करून घेण्यात येईल.
६. प्रक्षेत्रावर देण्यात आलेले काम पूर्ण करावे लागेल, अर्धवट काम सोडून गेल्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही
७. प्रक्षेत्रावर कोणताही वाद विवाद झाल्यास त्याबाबतचा अंतिम निर्णय प्राचार्य कृषि तंत्र विद्यालय, बुलडाणा यांचा राहिल व तो सर्वांना बंधनकारक राहिल.
८. ट्रॅक्टरची कामे करत असतांना कोणत्याही प्रकारचे नुकसान, जीवित हानीस व अपघातास हे कार्यालय जबाबदार राहणार नाही. त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ट्रॅक्टर मालकाची राहिल.
९. ट्रॅक्टरची कामे करत असतांना विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान होणार नाही याची जबाबदारी ध्यावी होणाऱ्या नुकसानीस सर्वस्व ट्रॅक्टर मालकास जबाबदार धरण्यात येईल. व नुकसान भरपाई करून घेण्यात येईल.
१०. निविदा / कोटेशन सादर करतांना दराचा स्पष्ट उल्लेख असावा. खोडतोड असलेली निविदा / कोटेशन रद्द ठरवण्यात येईल.
११. कार्यालयीन पद्धतीप्रमाणे समाधानकारक कामाचे देयक वरिष्ठ कार्यालयाकडून मंजूर झाल्यावरच आपल्याला दिले जाईल. त्यामुळे वारंवार विचारणा करू नये.
१२. इच्छुक मालकांनी निविदा / कोटेशन सादर करतेवेळेस ज्या व्यक्तीच्या नावे ट्रॅक्टर असेल त्याच ट्रॅक्टरची आर सी बुक छायांकित प्रत देणे आवश्यक राहिल. तसेच देयकाचे भुगतान आर सी बुकवर जे नाव आसेल त्याच नावाने देयक काढणात येईल.
१३. ट्रॅक्टरची कामे करत असतांना विद्यापीठाच्या मार्फत कोणत्याही प्रकारचे इंधन / दुरुस्ती , ट्रॅक्टर चलित साहित्य मिळणार नाही.
१४. ट्रॅक्टरचालक हा परवाना धारक असावा.
१४. तरी वरील सर्व अटी मान्य असणाऱ्या ट्रॅक्टर धारकांनी नमूद कामाच्या निविदा सादर कराव्यात.

प्राचार्य

कृषि तंत्र विद्यालय, बुलडाणा