डॉ.पंजाबराव देषमुख कृषि विद्यापिठ, अकोला अंतर्गत
मुख्य बिजोत्पान अधिकारी, मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र वणीरंभापुर
ता.व जि.अकोला

## ई निविदा सुचना

E-Tender ID-2867/CDF/2024 दिनांक 28/02/2024

मुख्य बिजोत्पान अधिकारी, मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र वणीरंभापुर ता.व जि. अकोला यांचे वतीने सन 2023–24, 2024–25 आणि 2025–26 या तीन वर्षाकरिता मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र वणीरंभापुर, प्रक्षेत्रावर **जे.सी.बी.मशिनने करावयाच्या** कामा करीता नोंदणीकृत मजुर सहकारी संस्था/बेरोजगार सहकारी संस्था इ. कडुन ऑनलाईन पध्दतीने ई–निविदा मागविण्यात येत आहेत. सदर निविदेचा विस्तृत नमुना महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in व डॉ.पं.दे.कृ.वि. च्या www.pdkv.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. ई–निविदा संबंधी यापुढील कार्यवाही ऑनलाईन पध्दतीनेच करण्यात येईल, याची इच्छुकांनी नोंद घ्यावी.

मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी
मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,
डॉ.पं.दे.कृ.वि.वणीरंभापुर

## डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
## मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर ता.जि.अकोला-४४४१०२

### ई-निविदा सुचना : सन-२०२३-२४ व २०२४-२५

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर ता.जी.अकोला, यांचेकडे योग्य त्या वर्गात पंजीबध्द कंत्राटदार यांच्याकडुन खालील कामासाठी ''बी'' नमुण्यात ई-निविदा मागविण्यात येत आहे.

| अ. क्र. | तपशील | इसारा रक्कम (रू.) | निविदा शुल्क | कंत्राटदाराचा नोंदणी वर्ग | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | जे.सी.बी. मशिनव्दारे भाडे तत्वावर (कृषिउपयोगी) बिजोत्पादन प्रक्षेत्रावर/ शेतातील काटेरी झुडपे काढणे व सखल भागात नाल्या व चर काढणे, तळयातील गाळ काढणे, शेतीला बांध घालने ई. कामे | | | मजुर सहकारी संस्था/ बेरोजगार सहकारी संस्था | |

- ई-निविदा कार्यप्रणाली प्रमाणे दिनांक २८ फेब्रुवारी,२०२४ वेळ १८.०० वा. पासुन ते दिनांक १९ मार्च,२०२४ वेळ १८.०० वा. पर्यंत भरता येतील. निविदा शक्य झाल्यास दिनांक २० मार्च २०२४, वेळ १८.०० वा. मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांच्या कार्यालयात उघडण्यात येईल. तथापी, निविदा उघडण्याचा दिनांक सोईनुसार पुढे ढकलण्याचा अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांनी राखुन ठेवला आहे.
- ई-निविदा चे संपुर्ण तपशील महाराष्ट्र शासणाचे पोर्टलवर www.mahaterndrs.gov.in व विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर www.pdkv.ac.in वर प्रसीध्द केल्या जाईल. ई- निविदा तीन वर्षा करीता ग्राह्य राहणार आहे. (२०२३-२४,२०२४-२५ अणि २०२५-२६)

**ई-निविदा कार्य प्रणाली व्दारे निविदा भरणेचा तपशिल खालील प्रमाणे :-**

१. संपुर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन (E-tendering) पध्दतीची असेल. **''Appendix - अ''** तांत्रीक दस्ताऐवज आणि **''Appendix - ब''** आर्थिक बाबी (दर प्रती तास) ई-निवीदा करीता अटी व शर्ती सह कोणत्याही प्रकारचा लिफाफा कार्यालयात प्रत्यक्षात स्विकारण्यात/घेण्यात येणार नाही. निविदेची अधिसुचना, अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाच्या/विद्यापिठाच्या ई-निविदा संकेतस्थळावर प्रसिध्द होईल. तसेच निविदेबाबत कोणतेही शुध्दीपत्रक केवळ याच संकेतस्थळावर प्रकाशीत करण्यात येईल आणी त्या करीता, कोणतीही प्रेस नोट निर्गमीत करण्यात येणार नाही.

२. निविदेचे निविदा शुल्क रू.५,००० /- व इसारा रक्कम EMD रू.५०,००० /- ऑनलाईन पध्दतीने भरावे लागेल. इसारा रक्कम ऑनलाईन संबंधित कंत्राटदारांच्या खात्यातून भरणे बंधनकारक आहे. इसारा रक्कम ऑनलाईन न भरल्यास संबंधित कंत्राटदाराची निविदा स्वीकारली जाणार नाही. (शासन निर्णय दिनांक २७.०९.२०१८ मधील परिच्छेद क्रमांक २.७ पहा)

३. ई-निविदा तांत्रीक लिफाफा-१ मध्ये अनामत रक्कम भरल्याबाबतचें पत्र, पॅन कार्ड, कंत्राटदारांचे नोंदनी प्रमाणपत्र, वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र, सन २०२०-२१, २०२१-२२, २०२२-२३(Assessment year 2023-24) आयकर विवरणपत्र, आधारकार्ड, Workdone, Working in hand details, संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, कोणत्याही विभागातील ब्लॅक लिस्ट मध्ये नाव नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र (रू. १००/- स्टॅम्प पेपरवर), व्यवसायीक कर प्रमाणपत्र सन २०२२-२३ या दस्ताऐवजांच्या मूळ प्रतीवरून स्कॅन केलेली प्रती pdf फॉरमॅटमध्ये तांत्रीक लिफाफयामध्ये सादर करावी.

४. कोणतेही कारण न देता अथवा कमतरता (Shortfall) न कळवता एक किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, म.प्रा.प्र.,वणी रंभापुर यांनी राखुन ठेवला आहे व त्याचा निर्णय सर्व निविदा धारकांसाठी अंतिम व बंधनकारक राहिल.

५. शासन निर्णय दिनांक ११ मे,२०२२ नुसार निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे सत्याप्रतिज्ञापत्र Affidavit निविदाकाराच्या नावाने खरेदी केलेल्या रूपये १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर लिफाफा क्रमांक १ मध्ये जोडणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. स्टॅम्प पेपरची पुढील व मागील दोन्ही बाजु स्कॅन करून अपलोड करावी.

६. बेरोजगार सहकारी संस्था/मजुर सहकारी संस्था यांनी निविदा भरतांना शासकीय/निमशासकीय नोकरी करीता नसल्याचे व पुर्ण वेळ शिक्षण घेत नसल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र रू. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर (निविदा प्रसिध्दी दिनांकपासुन १ महिण्याचे आतील असावे) ॲफीडेवीट/नोटरी करून अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.

**अतिरिक्त कामगिरी सुरक्षा ठेव रक्कम सादर करण्याबाबत सुचना :-**

लिफाफा क्रमांक १ व २ उघडल्यानंतर प्रथम न्यूनतम देकार सादर करणा-या एल-१ निविदाकाराने अतिरिक्त कामगिरी सुरक्षा ठेव (Additional Performance Security Deposit) रक्कम आठ दिवसाच्या आत मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांच्या कार्यालयात DD/FDR स्वरूपात जमा करावी. आठ दिवसाची मुदत कोणत्याही कारणसाठी शिथीलक्षम असणार नाही.

प्रथम न्युनतम देयकाराच्या L-१ निविदाकाराने वरील विहित मुदतीत अतिरिक्त कामगिरी सुरक्षा ठेव (PSD)रक्कम चा भरणा केला नाही तर व्दितीय न्यूनतम देकाराच्या L-२ निविदाधारकास लेखी विचायरणा करण्यात येईल व L-२ निविदाधारकास L-१ पेक्षा कमी दराने काम करण्यास तयार असल्यास त्यांची निविदा मंजुर करण्यात येईल.

**<u>निविदे संबधी सूचना अटी व शर्ती</u>**

१. भागीदारी फर्म असेल तर भागीदारी संहिता प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहील.
२. निविदा संदर्भात कोणतेही अडचण वा तक्रार असल्यास, संबंधीत तक्रार ही निविदा संकेतस्थळावर प्रकाशित झालेल्या वेळेपासून ७२ तासाच्या (३ दिवस) नतंर निम्नंस्वाक्षरीकर्ते यांचे कार्यालयामार्फत विचार करण्यांत (विभाग प्रमुख) येणार नाही.
३. सदरचे काम हे संबंधित प्रक्षेत्रावरील प्रभारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली करावे लागेल व त्यांनी दिलेल्या संबंधित क्षेत्रातील स्थळांनुसार करावे लागेल.
४. (Area) नुसार कामाचे परिमाण कमी किंवा जास्त करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आले आहेत व त्यानुसायरच कार्यारंभ आदेश देण्यात येतील.
५. महाराष्ट्र शासनाचे कामगार विषयक कायद्याच्या व नियमांचे पालन करण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहील.
६. कामा दरम्यान कोणतीही जिवित/वित्तहानी झाल्यास त्यास डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,अकोला जाबदार राहाणार नाही. तसेच कामा दरम्यान कोणतेही शासकीय मालमत्तेचे नुकसान होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. तसे झाल्यास शासकीय नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.
७. सदरचे काम कोणत्याही परिस्थितीत ३० दिवात पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. दिलेल्या मुदतीत कामे पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. दिलेल्या मुदतीत कामे पुर्ण न केल्यास पुर्व सुचना/नोटीस न देता निविदा रद्द करण्यात येतील.
८. ज्या ठेकेदाराच्या नावे निविदा मंजुर होईल त्या मुळ ठेकेदारस काम करावे लागेल. कामे अर्धवट स्वरुपात टाकुन दिल्यास केलेल्या कामाची कोणतीही रक्कम दिली जाणार नाही अथवा परस्पर दुस-या कंत्राटदारास कामे हस्तांतर करता येणार नाही. मात्र सदरहू कामे पूर्ण करून घेणेकरीता या विभागास दुस-या कंत्राटदाराची मदत घ्यावी लागल्यास व अशा वेळी मंजुर निविदेपेक्षा जास्त खर्च झाल्यास तो आपणाकडून वसूल करण्यात येईल, यांची नोंद घ्यावी.
९. यशस्वी कंत्राटदारास निविदा मंजुर झाल्यापासुन ३ दिवसाच्या आत करारनामा करून ७ दिवसांचे आत कामास सुरवात करून निविदेतील नमुद कालावधीच्या आत कामे पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. नमुद कालावधीचे आत कामे पुर्ण न केल्यास नियमाप्रमाणे प्रति दिवस १००० /- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल तसेच कार्यारंभ आदेशापासून ७ दिवसाच्या आत कामास सुरुवात न केल्यास त्यांची मंजुर निविदा रद्द करून (Performance Security) अनामत स्वरूपात जमा करण्यात आलेली रक्कम जप्त करण्यात येईल. आणि ई-निविदेच्य संबंधतील कमी दर असलेल्या दुस-या क्रमांकाच्या L-२ कंत्राटदाराकडून L-१ च्या दराप्रमाणे कामे करून घेण्यात येईल.

१०. निविदा मंजुर झाल्यानंतर काम करणेस निविदा धारक असक्षम ठरल्यास मंजुर निविदेमधील दराने सदरचे काम अन्य निविदाधारकाकडून पुर्ण करून घेण्याचा अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर डॉ.पं.दे.कृ.वि.स्वत:कडे राखुन ठेवत आहेत.

११. शासन निर्णयाप्रमाणे स्वामित्वधन, आयकर व त्यावरील अधिभार, आयकर जीएसटी रक्कम देय रक्कमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१२. Rates adopted in the estimate are as per Government of Maharashtra, Public Work Department Commn Schedule of Rates with rate analysis.

१३. L-१ निविदाधारकास जीएसटी व सर्व कर शुल्कासह प्रशासकीय मंजूर रक्कमेच्या मर्यादित निविदा मंजूर करण्यात येईल याची निविदाकाराने नोंद घ्यावी.कंत्राटदाराने शासकीय विमा निधी महाराष्ट्र राज्य यांच्याकडे कंत्राटी काम व त्यांचाकडे काम करण्यासाठी नियुक्त केलेल्या कामगारांचा विमा उतरविणे अनिवार्य राहील. शासकीय विमा आगाऊ स्वरूपात भरणा करून त्याचे चलान प्रथम देयकासोबत सादर करण्यात यावे. अन्यथा देयकातुन १ % रक्कम वसुल केली जाईल.

१४. प्रशासकीय आणि तांत्रीक मंजूरीच्या अधीन राहून, आवश्यकतेनुसार कामाचे कार्यारंभ आदेश देण्यात येतील. तसेच अनुदान उपलब्धतेनुसार देयके अदा करण्यात येतील, याबाबत नोंद घेण्यात यावी.

१५. मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांनी (समितीने) कामाची पाहणी केल्यानंतर, योग्य व कामांच्या गुणवत्तेच्या तसेच कामे पुर्णत्वाचा दाखला संबधीत विभाग याने कार्यालयास सादर केल्यानंतर, सदर काम समाधाणकारक व गुणवत्तापूर्ण झाले असल्याचा दाखला दिल्यानंतरच कंत्राटदारास देयक अदा केले जाईल.

१६. वरील सर्व अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा किंवा कोणतेही कारण न दर्शविता एखादी बाब किंवा पूर्ण निविदा रद्द करण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्ते यांनी राखून ठेवला आहे.

१७. निविदा उघडण्याच्या दिनांक सोईनुसार पूढे ढकलण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्ते यांनी राखून ठेवलेला आहे.

१८. कंत्राटदार यांनी काम सुरू करण्यापूर्वीचे आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे छायाचित्र देयकासोबत जोडणे आवश्यक राहील.

१९. काम करतांना संबंधित विभागाच्या आवश्यक असलेल्या परवानग्या घेणे बंधनकारक राहील.

२०. ई-निविदाधारकाजवळ वैद्य डिजीटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र DSC असणे आवश्यक आहे.

२१. ई-निविदा उघडतांना दोन किंवा अधिक निविदाधारकांचे दर समान असल्यास अंतीम निर्णय ईश्वर-चिठठी टाकुण घेण्यात येईल.

२२. निविदा मंजुर करणे, नामंजुर करणे,निलंबित व रद्द करणे, चर्चा, वाटाघाटी करणे तसेच अटी व शर्ती मध्ये बदल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक सोईनुसार पुढे ढकलणे ईत्यादी संपूर्ण कामाचे अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे व त्यांचा निर्णय सर्व निविदा धारकांसाठी अंतिम व बंधनकारक राहील. तसेच कोणतेही किंवा सर्व ई- निविदा कोणतेही कारण न सांगता अस्विकृत करण्याचे अधिकार सक्षम प्राधिका-यांकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

(डॉ. टि.एच.राठोड)
मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी
म.प्रा.प्र.वणी रंभापुर

## कंत्राटदाराचे स्थळ पाहणी केलेचे प्रमाणपत्र
## (Site Infection Report)

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री,............................................................ (कंत्राटदाराने अधिकृत केलेल्या प्रतिनिधीचे नाव) हे मे. ...................................................(कंपनी/संस्थेचे/कंत्राटदाराचे नाव) या संस्थेचे अधिकृत प्रतिनिधी असून त्यांनी (कामाचे नाव )

१) ......................................................................

२) ......................................................................

३) ......................................................................

या कामासाठी स्थळपाहणी करण्यासाठी प्राधिकृत केलेले असून त्यांनी जागेची पाहणी केलेली आहे. तरी जागेवर साहित्याची उपलब्धता, साहित्याची ने-आण या सर्व गोष्टी पाहून निविदेमध्ये दर भरत आहेत. वरील काम आमचेसाठी अनूकूल आहे. सदर निविदेमध्ये आम्हाला काम मिळाल्यास कार्यारंभ आदेश प्राप्त झाल्यानंतर वरील काम ७ दिवसाच्या आत सुरु करेन. याची ग्वाही देत आहे.

नाव व सही

कंत्राटदाराचे नाव व सही

डॉ. टि.एच.राठोड
मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी
म.प्रा.प्र.वणी रंभापुर

Name & Signature
(Representative of CSPO)

Name & Signature of Bidder

(with Seal)

CSPO officer
Name & Signature
(with Seal)

Date :

Time :

## DECLARATION OF THE COLNTRACTOR

Tender Id No. :-

Name of the Work :- ________________________________

I/We hereby declare that I/we have made myself / ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding all materials and labour on which I/we have based my/our rates for this tender. The specifications and lead of materials on this work have been carefully studied and understood by me/us before submitting this tender. I/we undertake to use only the best JCB machine approved by the Chief Seed Production officer, CDF wani Rambhapur or his duly authorized representative before starting the work and to abide by his decision.

Seal & Signature of Contractor

## List of documents to be scanned and uploaded online in

### Appendix - 'A'
### (Pre-Qualification for Technical Bild)

Only following documents should be scanned from original documents and uploaded on the e-Tendering website by the tenders during online bid preparation stage. If any document/information is not sumitted, then the tender will be summarily rejected.

**Tender ID No. :-**

कंत्राटदाराचा वर्ग :-

Name of the work : ................................................................................

| | | | |
|---|---|---|---|
| Name of the Bidder : | | | |
| Address : | | | |
| Mobile No. : | | | |
| PAN No. | | GST No. | |

| Sr.No. | Name of the Documents (Attach scan copies of following documents from original documents in single pdf file) | Attached Yes | / No |
|---|---|---|---|
| 1 | Contractors Sign and Seal on every page of Tender Document i.e. | | |
| (i) | निविदा सुचना | | |
| (ii) | List of Documents | | |
| (iii) | Declaration of the Contractor, | | |
| 2 | Affidavit on Rs. 100 Stamp; paper J.C.B. Worked in the name of bidder only. (Upload both sides of stamp paper) | | |
| 3 | Registration of contractor with the Public Works Department of Maharashtra State | | |
| 4 | संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र | | |
| 5 | PAN | | |
| 6 | Income Tax Certificate 2020-21,2021-22,2022-23 (Assessment Year 2023-24) | | |
| 7 | GST Registration Certificate | | |
| 8 | C.A. Certified Turnover Certificate of Contractors Firm for the financial year 2020-21,2021-22 & 2022-23 (Only attach C.A. Certified Turnover certificate Turnover Certificate must have UDIN i.e. Unique Document Identification Number) Please do not attach Income Tax "Returns and acknowledgements" | | |
| 9 | Cancelled Cheque of Contractors Bank Account | | |
| 10 | Site Inspection Report With Attested of Chief Seed Production officer & Geo-tag photo | | |

Note :-

1. In Technical Bid attach only above documents. Please do not attached unnecessary documents in technical bid otherwise bid will be rejected.
2. शासन निर्णय कमांक सीएटी/२०१८/प्र.क्र.१२७/इमा-२ दि. २८ नोव्हेंबबरए २०१८ अनुसार निविदेतील लिफाफा क्र. १ मध्ये तसेच निविदा मंजुरी व नंतर देयके अदा करतांना जोडलेली कागदपत्रे खोटी व बनावट असल्याची बाब निविदा उघडल्यानंतर निदर्शनास आल्यास कंत्राटदार पूर्णपणे जबाबदार राहतील. विद्यापीठातील अधिकारी यास जबाबदार असणार नाहीत.
3. वरील दस्तऐवजांची सुस्पष्ट प्रत (Readable copy)अपलोड केल्याची खात्री कंत्राटदाराने करावी.

## Appendix - 'B' (आर्थिक दर प्रती तास)

| अ.क्र. | तपशील | दर रू. प्रती तास | शेरा |
|---|---|---|---|
| १ | जे.सी.बी. मशिनद्वारे भाडे तत्वावर (कृषिउपयोगी) बिजोत्पादन प्रक्षेत्रावर/ शेतातील काटेरी झुडपे काढणे व सखल भागात नाल्या व चर काढणे, तळयातील गाळ काढणे, शेतीला बांध घालने ई. कामे | | |

जे.सी.बी. धारकाचे नाव व सही

<u>सुचना शर्ती/अटी</u>

१. भागीदारी फर्म असेल तर भागीदारी संहिता प्रमाणपत्र जोडणे बंधनकारक राहील.

२. निविदा संदर्भात कोणतेही अडचण वा तक्रार असल्यास, संबंधीत तक्रार ही निविदा संकेतस्थळावर प्रकाशित झालेल्या वेळेपासून ७२ तासाच्या (३ दिवस) नतंर निम्नंस्वाक्षरीकर्ते यांचे कार्यालयामार्फत विचार करण्यांत (विभाग प्रमुख) येणार नाही.

३. सदरचे काम हे संबंधित प्रक्षेत्रावरील प्रभारी अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली करावे लागेल व त्यांनी दिलेल्या संबंधित क्षेत्रातील स्थळांनुसार करावे लागेल.

४. (Area) नुसार कामाचे परिमाण कमी किंवा जास्त करण्याचे अधिकार राखुन ठेवण्यात आले आहेत व त्यानुसायरच कार्यारंभ आदेश देण्यात येतील.

५. महाराष्ट्र शासनाचे कामगार विषयक कायद्याच्या व नियमांचे पालन करण्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहील.

६. कामा दरम्यान कोणतीही जिवित/वित्तहानी झाल्यास त्यास डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ,अकोला जाबदार राहाणार नाही. तसेच कामा दरम्यान कोणतेही शासकीय मालमत्तेचे नुकसान होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. तसे झाल्यास शासकीय नियमाप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

७. सदरचे काम कोणत्याही परिस्थितीत ३० दिवात पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. दिलेल्या मुदतीत कामे पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. दिलेल्या मुदतीत कामे पुर्ण न केल्यास पुर्व सुचना/नोटीस न देता निविदा रद्द करण्यात येतील.

८. ज्या ठेकेदाराच्या नावे निविदा मंजुर होईल त्या मुळ ठेकेदारस काम करावे लागेल. कामे अर्धवट स्वरुपात टाकुन दिल्यास केलेल्या कामाची कोणतीही रक्कम दिली जाणार नाही अथवा परस्पर दुस-या कंत्राटदारास कामे हस्तांतर करता येणार नाही. मात्र सदरहू कामे पूर्ण करून घेणेकरीता या विभागास दुस-या कंत्राटदाराची मदत घ्यावी लागल्यास व अशा वेळी मंजुर निविदेपेक्षा जास्त खर्च झाल्यास तो आपणाकडून वसूल करण्यात येईल, यांची नोंद घ्यावी.

९. यशस्वी कंत्राटदारास निविदा मंजुर झाल्यापासुन ३ दिवसाच्या आत करारनामा करून ७ दिवसांचे आत कामास सुरवात करून निविदेतील नमुद कालावधीच्या आत कामे पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. नमुद कालावधीचे आत कामे पुर्ण न केल्यास नियमाप्रमाणे प्रति दिवस १००० /- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल तसेच कार्यारंभ आदेशापासून ७ दिवसाच्या आत कामास सुरुवात न केल्यास त्यांची मंजुर निविदा रद्द करून (Performance Security) अनामत स्वरुपात जमा करण्यात आलेली रक्कम जप्त करण्यात येईल. आणि ई-निविदेच्य संबंधतील कमी दर असलेल्या दुस-या क्रमांकाच्या L-२ कंत्राटदाराकडून L-१ च्या दराप्रमाणे कामे करून घेण्यात येईल.

१०. निविदा मंजुर झाल्यानंतर काम करणेस निविदा धारक असक्षम ठरल्यास मंजुर निविदेमधील दराने सदरचे काम अन्य निविदाधारकाकडून पुर्ण करून घेण्याचा अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर डॉ.पं.दे.कृ. वि.स्वतःकडे राखुन ठेवत आहेत.

११. शासन निर्णयाप्रमाणे स्वामित्वधन, आयकर व त्यावरील अधिभार, आयकर जीएसटी रक्कम देय रक्कमेतुन वसुल करण्यात येईल.

१२. Rates adopted in the estimate are as per Government of Maharashtra, Public Work Department Commn Schedule of Rates with rate analysis.

१३. L-१ निविदाधारकास जीएसटी व सर्व कर शुल्कासह प्रशासकीय मंजूर रक्कमेच्या मर्यादित निविदा मंजूर करण्यात येईल याची निविदाकाराने नोंद घ्यावी.कंत्राटदाराने शासकीय विमा निधी महाराष्ट्र राज्य यांच्याकडे कंत्राटी काम व त्यांचाकडे काम करण्यासाठी नियुक्त केलेल्या कामगारांचा विमा उतरविणे अनिवार्य राहील.शासकीय विमा आगाऊ स्वरुपात भरणा करुन त्याचे चलान प्रथम देयकासोबत सादर करण्यात यावे. अन्यथा देयकातुन १ % रक्कम वसुल केली जाईल.

१४. प्रशासकीय आणि तांत्रीक मंजूरीच्या अधीन राहून, आवश्यकतेनुसार कामाचे कार्यारंभ आदेश देण्यात येतील. तसेच अनुदान उपलब्धतेनुसार देयके अदा करण्यात येतील, याबाबत नोंद घेण्यात यावी.

१५. मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांनी (समितीने) कामाची पाहणी केल्यानंतर, योग्य व कामांच्या गुणवत्तेच्या तसेच कामे पुर्णत्वाचा दाखला संबधीत विभाग याने कार्यालयास सादर केल्यानंतर, सदर काम समाधाणकारक व गुणवत्तापूर्ण झाले असल्याचा दाखला दिल्यानंतरच कंत्राटदारास देयक अदा केले जाईल.

१६. वरील सर्व अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा किंवा कोणतेही कारण न दर्शविता एखादी बाब किंवा पूर्ण निविदा रद्द करण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्ते यांनी राखून ठेवला आहे.

१७. निविदा उघडण्याच्या दिनांक सोईनुसार पूढे ढकलण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्ते यांनी राखून ठेवलेला आहे.

१८. कंत्राटदार यांनी काम सुरु करण्यापूर्वीचे आणि काम पूर्ण झाल्यानंतरचे छायाचित्र देयकासोबत जोडणे आवश्यक राहील.

१९. काम करतांना संबंधित विभागाच्या आवश्यक असलेल्या परवानग्या घेणे बंधनकारक राहील.

२०. ई-निविदाधारकाजवळ वैद्य डिजीटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र DSC असणे आवश्यक आहे.

२१. ई-निविदा उघडतांना दोन किंवा अधिक निविदाधारकांचे दर समान असल्यास अंतीम निर्णय ईश्वर-चिठ्ठी टाकुण घेण्यात येईल.

२२. निविदा मंजुर करणे, नामंजुर करणे,निलंबित व रद्द करणे, चर्चा, वाटाघाटी करणे तसेच अटी व शर्ती मध्ये बदल करणे, निविदा उघडण्याचा दिनांक सोईनुसार पुढे ढकलणे ईत्यादी संपूर्ण कामाचे अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,वणी रंभापुर यांचेकडे राखून ठेवण्यात येत आहे व त्यांचा निर्णय सर्व निविदा धारकांसाठी अंतिम व बंधनकारक राहील. तसेच कोणतेही किंवा सर्व ई- निविदा कोणतेही कारण न सांगता अस्विकृत करण्याचे अधिकार सक्षम प्राधिका-यांकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

ई-निवीदा धारकाचे नाव व सही