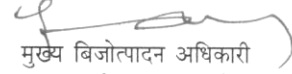


नियम व अटी

१. निविदा पत्रक कार्यालयीन कामाजाच्या दिवशी वेळ १०.०० ते ५.०० या वेळेस स्वीकारल्या जातील.
२. निविदा/कोटेशन हे मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र, वणी रंभापुर यांच्या नावे सीलबंद लिफाफामध्ये पाठवावी.
३. निविदा दिलेल्या कालावधी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत पोहचेल या बेताने पाठवने. त्यानंतर प्राप्त होणारी निविदा ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
५. निविदा दर पत्रकावर SALE TAX/CST/BST/GST/TIN या पैकी आवश्यक असलेला नंबर नमूद करावा
६. सदर साहित्य पुरवठा आदेश दिल्यानंतर ७ दिवसांच्या आत कार्यालयास पुरवीने बंधनकारक राहिल.
७. सदर निवादा/कोटेशनचे दर हे मार्च २०२७ पर्यंत ग्राह्य राहिल.
८. निविदा स्वीकारणे अथवा रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी यांना असतील करीता माहितीस्तव व योग्य कार्यवाहीस्तव सादर.


मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी
मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र,
वणी रंभापुर

