

मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र, वणी रंभापूर

निविदा सूचना

मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र वणी रंभापूर कार्यालय अंतर्गत सन २०२६-२७ या खरीप हंगाम मध्ये विविध विभागात कंत्राटी पद्धतीने पिक राखणीचे कामे करणेसाठी परवानाधारक कंत्राटदार यांचे कडून खालील प्रमाणे निविदा दर मागविण्यात येत आहे.

सन २०२६-२७ या रब्बी हंगाम मध्ये कंत्राटी पद्धतीने पिक राखणीचे कामे करणेसाठी परवानाधारक कंत्राटदार यांचे कडून निविदा दरा बाबत सादर करण्यात येणाऱ्या कामाचे विवरणबाबत

अ क्र	कामाचे विवरण	कामाचा प्रकार	दर रु. प्रति १० हेक्टर (तीन पाळी मध्ये)
१	पिकांची राखणीसह इतर वस्तूचे राखणी करणेबाबत	विभागातील पेरणी केलेल्या क्षेत्राची राखण करणे (सर्व साहित्यासह जसे गम बूट, शिड्डी, लाठी, खुंट्या, तार, झटका मशीन इत्यादी)	

उपरोक्त प्रमाणे निविदा दिनांक ०३/०७/२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सादर करण्यात यावे. कामाचे अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

अटी व शर्ती

१. निविदा सादर करताना निविदा पाकिटावर सन २०२६-२७ या खरीप हंगाम मध्ये कंत्राटी पद्धतीने पिक राखणीचे कामे करणेसाठी निविदा दरा सादर करण्याबाबत असा स्पष्ट उल्लेख असावा व दिनांक ०३/०७/२०२६ रोजी ५०.३० वाजेपर्यंत कार्यालयीन वेळेत निविदा सादर करण्यात याव्या.
२. निविदा सादर करताना कंत्राटदाराकडे संबंधित कामाचा कामगार आयुक्त यांचा वैध परवाना असणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराला कामाचा वैध परवाना सोबत संबंधित GST, PF, PT, ESIC, Shop Act, Adhar Udhyam, MLWB Establishment, अनुभव प्रमाणपत्र लिफाफा 'अ' व इतर कामाचे निविदा दर लिफाफा 'ब' मध्ये कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
३. निविदामाधीम संबंधित कामे कंत्राट पद्धतीने करण्याचे दर नियमाप्रमाणे सर्व करासह नमूद करण्यात यावे तसेच त्या कराचा विहित मुदतीमध्ये भरणा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहिल. करा संबंधी कोणतीही तक्रार असल्यास हे कार्यालय/विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.
४. कंत्राट पद्धतीने प्रक्षेत्रावरील बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे व इतर विभाग संबंधित कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
५. मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र, वणी रंभापूर अंतर्गत संपूर्ण विभागाचे प्रक्षेत्रावरील बिजोत्पादन कार्यक्रम संबंधित पिक राखणीचे कामे करीत असताना नुकसान झाल्यास विद्यापीठ प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या निकषा/दाराप्रमाणे नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राट दाराकडून वसूल करण्यात येईल.
६. प्रक्षेत्रावरील विभागावर बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे व इतर विभाग संबंधित कामे करतेवेळी कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी/अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
७. विभागावर देण्यात आलेले बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे व इतर विभाग संबंधित तांत्रिक कामे पूर्ण करण्यात यावे. कामाबाबत विभागावरून तक्रार आल्यास किंवा काम अर्धवट राहिल्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही.
८. विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशीत केलेल्या कराबाबत नियमांचे पालन करणे संबंधित कंत्राटदारांना बंधनकारक राहिल. तसेच कंत्राटदारांनी देयक सादर करतेवेळी बँक खाते बाबतची संपूर्ण माहिती सादर करावी. अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.
९. या कार्यालयातर्फे कंत्राटदारास बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे करण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. संबंधित काम करण्याकरिता आवश्यक साहित्य जसे मावचे, झटका माशीम, गम बूट, लाठी, शिड्डी, ताडपत्री खुंट्या इत्यादी वस्तू उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी ही संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१०. कंत्राटदारास बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे देयक काम पूर्ण व विहित वेळेत केल्यावर तसेच संबंधित विभागाचे प्रभारी अधिकारी यांनी काम समाधानकारक झाल्याचे प्रमाणित केल्यानंतरच कामाचे देयक पारित करण्यात येईल.
११. प्रक्षेत्रावरील विभागावर बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांना, कामगार (Labour Act) कायदानुसार किमान वेतन, विमा संरक्षण, भविष्य निर्वाह निधी देणे, क्याशलेस पद्धतीचा अवलंब करणे तसेच सर्व प्रकारचे करांचा नियमाने व नियमित भरणा करणे इत्यादीची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१२. प्रक्षेत्रावरील विभागावर बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे व इतर विभाग संबंधित कामे करीत असताना कोणताही वाद विवाद निर्माण झाल्यास सदर वाद विवाद विद्यापीठ विधी विभागाचे अधिकारी/मा. मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी यांचे समक्ष मिटविला जाईल व अंतिम निर्णय मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, वणी रंभापूर यांचा राहिल आणि तो सर्वांना मान्य करणे बंधनकारक राहिल.
१३. प्रक्षेत्रावरील विभागावर बिजोत्पादन पिक राखणीची कामाचे दर हे खरीप हंगामा करिता असून काढण्यात आलेले कामाचे दर, हे ज्या दिवशी ई-निविदा दर लागू होतील त्या दिनांकाचे आधील दिवसापर्यंतच वैध राहतील.
१४. बिजोत्पादन पिक राखणीची कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी हे १८ वर्षांच्या वर असावे तसेच ६० वर्षांपेक्षा कमी असावे व त्यास कोणत्याही प्रकारचे अपंगत्व नसून ते शारीरिक दृष्ट्या सक्षम असावेत.
१५. ज्या विभागावर काम उपलब्ध असेल त्याच विभागावर काम करावे लागेल. तसेच निविदा प्रक्रियेतील पात्र कंत्राटदार संस्था निविदा मधील कामे करण्यास नकार देत असतील तर पुन्हा निविदा प्रक्रिया न राबविता नव्या कंत्राटदार संस्थे संधी देऊन व दस्तावेजाची पूर्तता असणाऱ्या संस्थास कामे देण्यात येईल

१६. कार्यलयीन पद्धती प्रमाणे समाधानकारक कामाचे देयक अकोला कार्यालयाकडून मंजूर झाल्यावरच आपल्याला कामचा मोबदला/ देयक खर्च दिले जाईल त्यामुळे वरंवर विचारणा करू नये.
१७. सदर कामे कार्यालयीन दैनंदिन स्वरूपाची असल्याने शासकीय नियमाप्रमाणे प्रतीदिन आठ तासांचे काम असेल. तसेच एखादया कंत्राटी मजुरास कुठल्याही दिवशी कामावर हजर राहणे शक्य नसल्यास अशा परिस्थितीत पर्यायी व्यक्तीची व्यवस्था लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.
१८. सदर कामे हि पूर्णता बहाल्लोता मार्फत कंत्राटी पद्धतीने करावयाची असल्याकारणाने मजुराच्या जेष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरच्या हजेरीची नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही.
१९. कोणत्याही कंत्राटी कामगारास कामावर ठेवणे व काढून टाकणे याबाबत संपूर्ण अधिकार निम्नस्वाक्षरीत अधिकार्याकडे असतील.
२०. कामावरील कंत्राटी कामगारास अपघात विमा, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी खाते व वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार कंत्राटी मजुराचे देय लाभ उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार/संस्था यांची राहिल.
२१. सेवा पुरविणाऱ्या कंत्राटदारास बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे बंधनकारक राहिल. तसेच कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युएटी, बोनस, विमा, योजना, पि.एफ. ई.एस.आय.सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदारांची राहिल याबाबतील काही तंटा निर्माण झाल्यास कार्यालय हस्तक्षेप करणार नाहीत व कोणतीही या कार्यालयाचा अधिकारी अथवा विद्यापीठाची जबाबदार राहणार नाही.
२२. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वहा ठेवणे व ते सबधित प्राधिकरणाद्वारे तपासून घेणे बंधनकारक असून, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादाराची राहिल.
२३. कामगाराच्या वैयक्तिक खात्यावर पि.एफ.विमा व इतर भरणा केलेले चलन/पावती प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात देयक सादर करतेवेळी सादर करणे बंधनकारक राहिल. तसेच प्रत्येक कामगारास साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
२४. शासकीय कामगार कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे मजुरास ओळखपत्र देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
२५. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू स्भाविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा.प्राणी आणि वाढळामुळे इजा, मशिनरी, पाऊस भूकंप, विज, अपघात अथवा मृत्यू संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई आणि इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल याचा या कार्यालयाशी अथवा विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
२६. कंत्राट पद्धतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सब कॉन्ट्रॅक्ट/कंपनी किंवा इतर व्यक्तींना देता येणार नाही तसे केल्याचे निदर्शनास आल्यास संबंधितांचा करार रद्द करण्यात येईल आणि त्यानंतर कार्यालयाचा तसेच विद्यापीठाच्या कोणत्याही प्रकियेत संबंधित कंत्राटदारास भाग घेता येणार नाही.
२७. कार्यालयाकडून विलंबाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक वेतन पुढील पाच तारखेपर्यंत संबंधीत मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई.सी.आय.एस., पी एफ कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्याचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलान प्रत्येक महिन्यात देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
२८. सर्व प्रक्षेत्रावरील कामे एकाच वेळेस आल्यास प्रक्षेत्रावरील कामे वेळेत होण्याच्या दृष्टीने मंजूर झालेल्या निवीद दर पत्रकातील सर्वात कमी दरा नुसार कामे एका पेक्षा जास्त कंत्राटदारास वाटून देण्याचे अधिकार काम करून घेणाऱ्या संबंधित अधिकारी यांना राहिल व दिलेली कामे विहित मुदतीत करून देणे बंधनकारक राहिल.
२९. कंत्राटदार यांनी विभागावर काम करिता असतांना वस्तु व सेवा कर (GST) २ % व आयकर टीडीएस २ % हे देयक रक्कमेवर कपात करण्यात येईल व संबंधित कंत्राटदारास सदर कर कपातीचा त्रैमासिक परतावा दाखल (quarterly return) करून सदर कराचा परतावा मिळवता येईल.
३०. कामाचा आदेश मिळालेल्या कंत्राटदारास प्रक्षेत्रावर प्रत्यक्ष काम सुरू असतांना काम सुरूकीत चालण्याचे दृष्टीने कंत्राटदार स्वतः अथवा पूर्णवेळ पर्यवेक्षक नेमून कामाचा सतत पाठपुरावा व देखरेख करणे बंधनकारक राहिल. हे कार्यालय किंवा संबंधित विभागाचे कर्मचारी त्यामध्ये गुंतून राहणार नाही तर सुरूकीत व वेळेत काम पूर्ण करण्याची संपूर्ण जबाबदारी हि कंत्राटदाराची राहिल.
३१. निविदा द्वारे कामाचे दर सादर करीत असतांना GST/ सर्व करासह सादर करावे. तसेच सन २०२५-२६ मध्ये ज्या कंत्राटदारांनी मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र, वणी रंभापुर व मध्यवर्ती संशोधन केन्द्र, डॉ. पंढरेकृषी, अकोला अंतर्गत कर्मशाळा विभागाचे यंत्र वापरली असल्यास यंत्राचे आकारणी दाराचे भुगतान केले बाबतचे न-हरकत प्रमाणपत्र (NOC) निविदा भरतांना सोबत जोडणे बंधनकारक आहे. तसेच ज्या कंत्राटदाराच्या नावाने नुकसान भरपाई बाबत कार्यवाही असल्यास नुकसान भरपाई भरल्याचे प्रमाणपत्र निविदा सोबत जोडणे बंधनकारक राहिल. ना-हरकत प्रमाणपत्र न जोडल्यास सदर कंत्राटदार यांची निविदा रद्द केल्या जाईल.
३२. कामावर ठेवलेल्या मजुरांना हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. संबंधीत कार्यालय प्रमुखास केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल. कंत्राटदाराकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राट मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा कंत्राट कामाचा आदेश तातडीने रद्द करण्यात येईल. या प्रक्रियेबाबत कुठलेही न्यायालयीन प्रकरण उदभवल्यास अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय राहिल.
३३. निविदा प्रक्रियेतील वरील नमूद सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे व संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असल्याचे रु ५०० चे स्टॅम्प पेपर वर करारनामा करून निविदा सादर करतेवेळी निविदासोबत जोडणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.


 मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी
 मा.प्रा.प्र. वणी रंभापुर