

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला  
मध्यवर्ती प्रात्यक्षिक प्रक्षेत्र, वणी रंभापुर

डॉ. एस. सी. नागपुरे  
मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी  
पी. एच. डी., एम.बी.ए., ए.बी.एम (ईन्साइल)



ई - मेल: cspocdfwr@gmail.com  
म.प्रा.प्र. वणी रंभापुर  
ता. जि. अकोला

जा.क्र./म.प्रा.प्र./तां/९३ /२०२५

दि १०/४/२०२५

निविदा सूचना/दरपत्रक मसुदा

प्रति,

.....  
.....

विषय: विभागावर सिंचन करिता पी. व्ही. सी. पाईप व संबंधित सामग्री खरेदी करणे करिता निविदा दरपत्रक मागविणे बाबतकृ

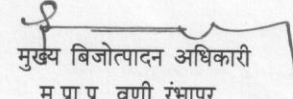
महोदय,

मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, म.प्रा.प्र. वणी रंभापुर अंतर्गत विविध विभागात सन २०२५ - २६ रब्बी व उन्हाळी हंगामात पेरणी करण्यात येणा-या विविध पिकातील मिळालेल्या उत्पादनाचे लक्षांक प्राप्त करण्याकरिता बिजोत्पादन वाढविण्यासाठी चांगल्याप्रकारे सिंचनाची सुविधा होण्याकरिता तुषार सिंचन व इतर पध्दतीने विभागावर खोदण्यात आलेल्या शेत तलावातुन पाण्याच्या सिंचनाची सुविधा उपलब्ध करण्या करिता पी. व्ही. सी. पाईप व संबंधित सामग्री खरेदी करण्याची अत्यंत आवश्यकता आहे.

करीता खालील नमुद तक्त्यातील दिलेल्या तपशिल प्रमाणे निविदा दरपत्रक मागविणे प्रस्तावित आहे.

| अ.क्र. | साहित्य तपशिल                   | आकारमान                                        | दर प्रति नग (रु) |
|--------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| १      | PVC Pipe, 20 fit Long (6 Miter) | 4 inch (120 mm), 6 kg/cm <sup>2</sup> ISI Mark |                  |

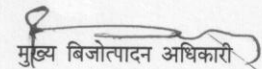
वरील नमुद प्रमाणे आपले दरपत्रक या कार्यालयाला दिनांक २३/०४/२०२५ रोजी कार्यालयीन वेळेत पोहचतील अशा बेताने पाठविण्यात यावे. उशिरा आलेले दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.

  
मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी  
म.प्रा.प्र. वणी रंभापुर

नियम व अटी:

१. पाकीटावरील बाजुस पी. व्ही. सी. पाईप व संबंधित सामग्री खरेदी करणे करिता निविदा दरपत्रक असा उल्लेख करावा
२. दरपत्रक मंजुर/नामंजुर करण्याचे सर्व अधिकार मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी, म.प्रा.प्र. वणी रंभापुर यांना राहिल.
३. आपले दरपत्रक मंजुर झाल्यानंतर सामग्रीचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर सात (०७) दिवसाच्या आत साहित्याचा पुरवठा करावा लागेल अन्यथा दरपत्रक नामंजुर समजण्यात येईल.
४. पुरवठा केलेल्या साहित्याबाबत समाधान झाल्यावरच पोहचविल्या नंतर पुरवठा केलेल्या सामग्रीचे देयक तीन दिवसाचे आत कार्यालयास सादर करावे.
५. पुरवठा करण्यात येणारी सामग्रीचा कार्यालया पर्यंतचा वाहतुक खर्च निविदा धारकाने करणे बंधनकारक आहे.
६. पुरवठा करण्यात येणारी सामग्री चांगले स्थितीत पोहचवावी लागतील, वाहतुक दरम्यान नुकसान झाल्यास निविदा धारकास जबादार धरण्यात येईल. तसेच तुटलेले देयक सादर करावे.
७. जी.एस.टी. नंबर/आयकर नंबर असलेले देयक सादर करावे.

वरील नमुद केलेले नियम व अटी मान्य असणा-या कंत्राटदारांनी/ठेकेदारांनी दरपत्रक पुरविण्यात यावे.

  
मुख्य बिजोत्पादन अधिकारी  
म.प्रा.प्र. वणी रंभापुर