



कृषिविद्या विभाग
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ अकोला.

जा.क./विप्र./कृवि.वि./आस्था/ 5383/२०२५

दिनांक: - 21/03/२०२५

निविदा सूचना

प्रति,

विषय :- हवामान वेधशाळेत एप्रिल २०२५ ते डिसेंबर २०२५ पर्यंत कंत्राटी पद्धतीने बहयस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ (कुशल/अकुशल) पुरविण्याकरीता दरपत्रक सादर करणेबाबत....

वरील विषयाच्या अनुषंगाने हवामान वेधशाळा, हवामान खाते, कृषिविद्या विभाग, डॉ.अकोला येथे .वि. कृ .दे .पं . दैनंदिन कामे व रखवालदारी कामाकरिता बहयस्त्रोताकडून कंत्राटी पद्धतीने अकुशल व कुशल रोजंदार मजूर पुरविण्याचे निविदा दरपत्रक सोबत जोडलेल्या प्र-पत्रात तपशील प्रमाणे दिनांक 08/03/२०२५ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत सीलबंद लिफाफ्यामध्ये संबंधित दस्तावेजसह खालील दिलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून सादर करावे.

PROFORMA FOR SUBMISSION OF QUOTATION (COMMERCIAL BID)

Sr. No.	Description	Skilled contractual labour (Rs.)	Unskilled contractual labour (Rs.)
1	Basic wages		
2	Variable Dearness Allowance		
	Total Minimum Wages		
3	EPF 13%		
4	ESIC 4%		
5	Total Rs.		
6	Service Charges for Company/ Firm Charges		
7	GST 18% (if application)		
8	Total GST		
9	Rate per month per unit for skilled/unskilled		
10	Rate per Day per unit for skilled/unskilled		

अटी व शर्ती

- ई- निविदा प्रक्रियेसाठी <https://mahatenders.gov.in> तसेच www.pdkv.ac.in या संकेतस्थळावर नोंदणी करून कागदपत्रे डाउनलोड करून निविदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.
- निविदा पत्रकासंबंधी सविस्तर माहिती यांचे कार्यालयात विनामुल्य मिळेल.
- निविदा पत्रकांची नियमानुसार किंमत व वायना रक्कम ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी.
- निविदा सादर करतांना ऑनलाईन निविदा डाउनलोड करून ऑनलाईन प्रणालीद्वारे दर भरावे.
- निविदा सादर कर्त्याने खालील कागदपत्रे स्वसाक्षात्कृत करून अपलोड करणे गरजेचे आहे. निविदा सादर कर्त्याने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व स्वच्छ याप्रमाणे भरून सही व शिक्क्यासहित स्कॅन करून वित्तीय लिफाफ्यात अपलोड करावे.

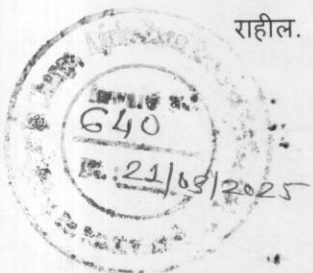
१. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्यावत परवान्याची सत्यप्रत.

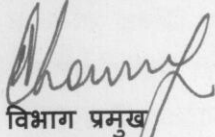
- कंत्राटदाराच्या आस्थापनेचे (कंपनी/संस्था) पॅन / टॅन कार्ड व निविदेवर स्वाक्षरी करणाऱ्याचे आधार कार्डची छायांकित सत्यप्रत.
 - कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षांचा विद्यापीठ अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय/ संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत. तसेच संबंधित कार्यालयात काम समाधानकारक पूर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. सदर कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुख /संबंधित व्यक्तीचे पूर्ण नाव व संपर्क क्रमांक.
 - निविदा सादरकर्त्याने कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यदित नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.
 - भविष्य निर्वाह निधी (EPF) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 - व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 - ई.एस.आय.एस. (Employees state Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 - जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 - निविदा समितीने निश्चित केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र निविदा धारकाने सादर करावे.
 - मागील तीन आर्थिक वर्षात आयकर भरलेल्या विवरण पत्राची सत्यप्रत.
 - निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाणा रक्कमेची पावती जोडावी.
- सारखे दर आल्यास संबंधितांना वाटाघाटीकरिता बोलविण्यात येईल व अनुभव, त्यांच्या आस्थापनेचे वार्षिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेऊन अंतिम निर्णय संबंधित निविदा समिती घेईल.
६. निविदा पत्रकाची किंमत, बयाणा रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
 ७. निविदा सादरकर्त्याने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्क्यासाहित असावे.
 ८. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव निविदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.
 ९. निविदा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये बदल होऊ शकतो.
 १०. निविदा सादरकर्त्याची निविदा नामंजूर झाल्यास त्याची बयाणा रक्कम प्रक्रिया पूर्ण करून परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.
 ११. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता **Account Payee Cross Cheque** व्दारे अदा करणे किंवा बँकेत खाते उघडून त्यांचे मासिक वेतन त्यांचे बँक खात्यात महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत जमा करणे बंधनकारक राहील.
 १२. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजूर पुरवणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास नोंदणी रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांच्याकडे शिफारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्याचे नाव काळ्या यादीत समावेश करून त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रक्रियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
 १३. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमूद करू नये. थोडक्यात कृषी विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.
 १४. ज्या कंत्राटी मजुरांचा भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येऊ नये तसेच नवीन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहील.
 १५. बाँल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक.
 १६. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युइटी, बोनस, विमा, योजना, पि.एफ., ई. एस.आय.सी. इत्यादी देयक बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची/ विद्यापीठाची राहणार नाही.

१७. कंत्राटदाराने कामगारास दर महा अदा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिड्डी दरमाह संबंधित कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल.तसे न केल्यास त्याचे पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
१८. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वह्या ठेवणे व ते संबंधित अधिकाऱ्याकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल व त्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१९. महाविद्यालय /कार्यालयाची कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी कंत्राटी मजुरांना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात कंत्राटी मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक कंत्राटी मजुरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
२०. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी महाविद्यालय/ कार्यालयाचे राहणार नाही.
२१. प्रत्येक कंत्राटी मजुरांना कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट मधील नमुन्यानुसार ओळखपत्र देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
२२. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभाविल्यास किंवा नैसर्गिक अप्पती उदा. वीज, पाऊस,भूकंप, मशिनरी अपघात, प्राणी/साप आणि वादळामुळे इजा अपघात मृत्यू संभाविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल यांचा महाविद्यालय/ कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध असणार नाही.
२३. कंत्राटी पद्धतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सब कॉन्ट्रॅक्टर कंपनी किंवा इतर व्यक्तींना देता येणार नाही. तसे निर्दर्शनास आल्यास संबंधितांचा करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रक्रियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही. उपरोक्त कारणामुळे काही कायदेशीर बाबी उत्पन्न झाल्यास त्याचा विद्यापीठाशी काहीही संबंध राहणार नसून त्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.
२४. कंत्राटदारास सेवा पुरावितांना महाविद्यालय / कार्यालयास एक संपर्क अधिकारी असणे अनिवार्य राहिल.जो महाविद्यालय/ कार्यालय दैनंदिन कामकाजात कंत्राटी मजुरांबाबत येणाऱ्या अडचणींचा तत्काळ निपटारा करेल.
२५. पुरविण्यात येणाऱ्या कुशल व अकुशल कंत्राटी मजुरांचा इ.एस.आय.सी. कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल. याबाबतची संपूर्ण कायदेशीर जबाबदारीची कंत्राटदाराची राहिल.
२६. कामाकरिता नेमलेल्या कंत्राटी मजुरांचा नियमानुसार सामुहिक विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.
२७. निविदा मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा सर्व अटी व शर्तीचा नोटराइज्ड करारनामा रु.५०० /- च्या स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करून द्यावा लागेल.
२८. सुरक्षा अनामत रक्कम मंजूर कंत्राटाच्या रक्कमेच्या ३ टक्के प्रमाणे नियंत्रक डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे नावे असलेल्या धनाकर्षाव्दारे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
२९. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक न केल्यास उर्वरित काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
३०. संबंधित कार्यालयाच्या सूचनेनुसार काम मुदतीत पूर्ण करावे लागेल.
३१. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक रित्या न केल्यास त्याला त्या दिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
३२. कामात कचुराई व हलगर्जीपणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाचे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई करावी लागेल.
३३. निविदा उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कार्याशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहिल.
३४. कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्वीकारणे किंवा असलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समिती राखून ठेवला आहे.
३५. कार्यालयाकडून विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक महिन्याच्या वेतन पाच तारखेपर्यंत संबंधित कंत्राटी मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती

ई.एस.आय.सी., पि.एफ., कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चालाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

३६. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधित विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल. व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजूर कामावर न आढळ्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
३७. किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने कंत्राटी मजुरांना वेतन द्यावे. काही तांत्रिक कारणामुळे महाविद्यालय / कार्यालयाकडून वेतन देण्यास उशीर झाल्यास ठेकेदाराने ठरलेल्या वेळेत कामगारांना वेतन देणे बंधनकारक आहे.
३८. कंत्राटदार यांच्याकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहिल.
३९. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायित्व विचारात घेऊन विद्यापीठ परिपत्रक किमान वेतन दाराचे अभिप्राय घेऊन निविदेचे दर ठरविले जातात तसेच ठेक्यापाटी निम्यात येणाऱ्या कामगारांना किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दाराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.
४०. आवश्यकतेनुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तत्काळ दुसरा कंत्राटी मजूर बदलून द्यावा लागेल.
४१. इच्छुक निविदा सादर कर्त्यांनी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय/ विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांच्या आदेश/ अधिसूचना परिपत्रकाची काटेकोरपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, राहणीमान भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादराकर्त्यास बंधनकारक राहिल.
४२. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापासून एकूण ११ महिने कालावधी करिता राहिल. तथापि महाविद्यालय / कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे तसेच आवश्यकतेनुसार एका वेळी एक महिना असे जास्तीत जास्त तीन वेळा सहमतीने कंत्राटाचा कालावधी वाढवता येईल.
४३. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधित निविदाधारकाने भरणे बंधनकारक राहिल. निविदेमधील दर सर्व कर समाविष्ट करून द्यावेत.
४४. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतिम निर्णय विद्यापीठाच्या राहिल.
४५. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुसऱ्या कामांच्या लघुत्तम निविदाधारकास प्रथम कामांच्या निविदाधारकाने नमूद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहिल. तसेच दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदा धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिसऱ्या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा धारकाच्या दारात काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहिल.
४६. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदाराने निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.
४७. कंत्राटदाराने नियम व अटी काळजीपूर्वक वाचून या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रपत्र निविदा सादराकर्त्यास निविदा सादर करतेवेळी जोडणे बंधनकारक राहिल.
४८. या निविदेबाबत/ प्रक्रियाबाबत कुठलेही न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय हे राहिल.




विभाग प्रमुख
कृषिविद्या विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला.

प्रतिलिपी : प्रभारी अधिकारी (ARIS Cell) डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांना सादर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याकरिता अगोषित.