



**कृषि विस्तार शिक्षण विभाग**  
**डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला**

कृषी नगर, अकोला (महाराष्ट्र) ४४४१०४

Phone: (0724) 2258354

E-mail :extnhdpdkv@gmail.com, hdextension@pdkv.ac.in

जा.क्र.:एच डी इ इ/कंत्राटी/१३११/२०२४

दि. २८/०२/२०२४

**दरपत्रक सूचना**

**विषय:-** कृषि विस्तार शिक्षण विभागा करिता सहकारी संस्थांमार्फत ठेकेपध्दतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्याची दरपत्रक पाठविण्याबाबत..

या सूचनेद्वारे खालील नमुद केल्यानुसार कामांकरिता शासन नोंदणीकृत मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थाकडून ठेकेपध्दतीने/कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी सन २०२४-२५ या वर्षा साठी दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात बोलविण्यात येत आहेत. दरपत्रके या कार्यालयास दि. ०७/०३/२०२४ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापुर्वी सकाळी कार्यालयीन वेळेत पोस्टाने किंवा व्यक्तीशः सादर करावीत विहीत वेळेनंतर प्राप्त दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

Sr. No	Particulars	Rate in per MonthUnskilled Agril. labours/	Rate in Rs. Per Month (Skilled Labours)	Remakrs (If Required)
१	Minium rates of wages (Basic)			
२	Special Allowance VDA (Variable Dearness Allowance)			
Total Minimum wages (As per wages act )				
३	E.S.I.C. ( As per ESIC rule) employer contribution (३.२५%)			
४	E.P.F.(As per employee's provident fund rule) employer contribution (१३%)			
	TotalAmount (१+२+३+४)			
५	Service Charge (as applicable)			
Total Payable amount in Rs/Month				
			Seal & Sign Labour Contractor	

  
**विभाग प्रमुख**

कृषी विस्तार शिक्षण विभाग  
डॉ. पंदेकृवि, अकोला

प्रतिलिपी:-

१. प्रभारी अधिकारी, (ARIS Cell) प्रभारी डॉ. पंदेकृवि, अकोला यांना सदर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याच्या विनंतीसह अग्रेषीत.

## दर नमूद करताना लक्ष्यात घ्यावयाच्या सूचना, अटी व शर्ती:

१. विभाग प्रमुख, कृषि विस्तार शिक्षण विभाग, अकोला ही डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ अकोला अंतर्गत शासकीय शैक्षणिक संस्था/कृषि संबंधीत कामे असल्यामुळे (GST Act Notification No. १२/२०१७ Central (Tax Rate) Dated २८/६/२०१७) मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी GST लागू नाही
२. निवीदा दरपत्रके कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत स्विकारले जातील मुदतीनंतर येणारी निवीदा दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
३. किमान वेतन अधिनियम १९४८ च्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग ऊर्जा व कामगार विभागाची अधिसूचना दि.०८ ऑगस्ट, २०१४ मध्ये नमूद दराचे अवलोकन करावे.
४. दरपत्रके सिलबंद पाकीटात पाडवावीत, दरपत्रके या निवीदा सुचनेचा संदर्भ क्र नमूद करावा. निवीदा दरपत्रकातील दर सर्व करांसहीत असावेत. दरपत्रकासोबत संस्थेचे नोंदनी प्रमाणपत्र जी.एस.टी. भविष्य निर्वाह नोंदणी, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इ प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
५. निवीदा दरपत्रके सहयोगी विभाग प्रमुख, कृषि विस्तार शिक्षण विभाग, डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ अकोला यांचे नावाने द्यावे तसेच पाकीटावर "कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतामार्फत " मनुष्यबळ पुरविण्याकरिता दरपत्रक" असे नमूद करावे तसेच दरपत्रकावर मोबाईल नं. नमूद करण्यात यावा.
६. निवीदा दरपत्रक १ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ पर्यंत वैध राहिल.
७. कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा अस्विकारण्याचे तसेच निवीदा प्रक्रीया कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरी धारकाकडे राखीव ठेवण्यात आले आहेत.

अटी व शर्ती:-

१. जोडपत्र "अ" (Annexure "A") मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्ती
२. सदर कामे ही दैनंदिन स्वरूपाची असतील व शासकीय नियमाप्रमाणे दैनंदिन आत तासाचे काम राहिल.
३. कंत्राटी मजुरांची संख्या जास्तीत जास्त ३० ते ३५ राहिल कुठल्याही दिवशी कामावर हजर राहणे शक्य होत नसल्यास अशा परिस्थितीत पर्यायी व्यक्तीची व्यवस्था किंवा कामावर हजेरी लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.
४. सदर कामे ही पूर्णतः ठेकेपध्दती/कंत्राटी बाह्यस्त्रोता मार्फत करावयाची असल्याकारणाने मजुरांच्या वरिष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरचा हजेरीची नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही.
५. कोणत्याही कंत्राटी मनुष्यबळात कामावर ठेवणे वा मधुन काढून टाकणे हे संपूर्ण अधिकार विभाग प्रमुख कृषि विस्तार शिक्षण विभाग, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे कडे आहेत.
६. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळ अपघात वीमा, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी खाते वा वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार कंत्राटी मजुराचे देय लाभ उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार/ठेकेदार याची राहिल.
७. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळाला शासन नियमानुसार वेतन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार वेतन व इतर देय लाभ भरल्याच्या पावती दरमहा देणे बंधनकारक राहिल. त्याशीवाय पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.



८. सदर कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणारी संस्था नोंदणीकृत असणे बंधनकारक आहे. नोंदणीचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे तसेच GST नोंदणी असल्यास त्या संदर्भातील दस्तऐवज सोबत जोडण्यात यावेत.
९. शासन नियमानुसार संस्थेचे आयकर कपात करण्याचे अधिकार विभाग प्रमुख, कृषि विस्तार शिक्षण विभाग अकोला या कार्यालयाला असतील
१०. मनुष्यबळ पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत
११. भविष्य निर्वाह निधी (EPF), व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र व ESIC नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत
१२. महाविद्यालय समितीने निश्चीत केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे कंत्राटदाराचे प्रमाणपत्र
१३. कंत्राटदाराचे कमीशन सारखे असेल त्यांना गरज भासल्यास वाटाघाटीसाठी बोलविण्यात येईल त्याचप्रमाणे प्रति महिना प्रति मजूर दर नमुद करावे.
१४. दरपत्रक सादर केल्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्य दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्कासहीत सादर करावे. खाडाखोड असलेली. पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक खराब झालेले असल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही.
१५. कंत्राटदाराने दरपत्रकात कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमुद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले दर नमुद करावेत तथापी कंत्राटदाराचे कमीशन यावरच दरपत्रक निश्चीत करण्यात येईल. किमान वेतन कायदानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.
१६. नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहिल
१७. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे सेवा पुरविणा-या कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
१८. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युएटी, बोनस, विमा योजना, पिजएफजई एसज आयजसीज इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल या बाबतीत काही तंटा निर्माण महाविद्यालय/विद्यापीठ हस्तक्षेप करणार नाहीत अथवा कोणतीही जबाबदारी कार्यालय व विद्यापीठाची राहणार नाहीज
१९. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदाज हजेरी नोंद वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी वह्या ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-यांकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारची राहिल.
२०. महाविद्यालय/कार्यालयाचे कामकाज सुटटीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी मजुरांना सुटटी देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुटटी देणे बंधनकारक राहिल याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
२१. शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी महाविद्यालय/कार्यालय/विद्यापीठाची राहणार नाही.
२२. प्रत्येक मजुरांना कॉन्टॅक्ट अॅक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राटदाराना बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
२३. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदाज विज, पाउस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी आणि वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल याचा महाविद्यालयाशी/कार्यालयाशी/विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
२४. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रक्टर/कंपनी किंवा इतर व्यक्तींना देता येणार नाही तसे निदर्शनास आल्यास संबंधीताचा करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त

- करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रक्रियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
२५. कंत्राटदारास सेवा पुरवितांना २४ तास महाविद्यालय/कार्यालयास एक कंत्राटदार संस्थेचा संपर्क व्यक्ती उपलब्ध करून द्यावा लागेल. जो महाविद्यालय कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजात कंत्राटी मजुरांबाबत येणा-या अडचणीचा तात्काळ निपटारा करेल.
२६. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्याक कामाचा सर्व अटी व शर्तीचा नोटलाईज करारनामा रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर त्वरीत करून द्यावा लागेल.
२७. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/समाधानकारक नसल्यास सदर कामाचे भुगतान करण्यात येणार नाही.
२८. कामात कचुराई व हलगरर्जीपणामुळे महाविद्यालया/कार्यालयाचे झालेल्या नुकसानानुसार दंडासह कंत्राटदारास भरपाई करावी लागेल.
२९. दरपत्रक उघडल्यानंतर किमान वेतनपेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कर्त्याशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.
३१. कोणतेही दरपत्रक पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारन न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समितीने राखून ठेवला आहे.
३२. कार्यालयाकडून विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक वेतन पुढील पाच तारखेपर्यंत संबंधीत मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
३३. कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे तसेच संबंधीत विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न आढळल्यास गैरजेरी मांडण्यात येईल.
३४. किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहीत दरानुसार वेळी ठेकेदाराने मजुरांना वेतन द्यावे.
३५. कंत्राटदार यांच्याकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याने आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने दरर करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहिल.
३३. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायीत्व विचारात घेऊन विद्यापीठ परीपत्रक किमान वेतन दराचे अभिप्राय घेऊन दरपत्रकाचे दर ठरविले जातात. तसेच ठेक्यापायी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दारने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.
३४. कामानुसार मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तात्काळ दुसरा मजूर बदलून द्यावा लागेल.
३५. इच्छुक दरपत्रक सादर कर्त्यांनी दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासकीय/विद्यापीठ/कार्यालय यांच्या अधिसूचना परीपत्रकाचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
३६. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधीत कंत्राटदाराने नमुद केलेल्या दरात काम करावयाची सवर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क महाविद्यालयास समितीस राहतील. तसेच दुस-या क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकाने असर्थता दर्शविल्यास तिस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम दरपत्रक धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकाच्या दरात काम करण्याची अमर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.
४८. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे कंत्राटदार निविदा प्रक्रियेमध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.

**विभाग प्रमुख**

कृषी विस्तार शिक्षण विभाग

डॉ. पंदेकृवि, अकोला



## जोडपत्र-"अ" Annexure A

### General Terms & Conditions for RPF regarding Payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

१. After selection of the " outsourcing agency" as contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU /autonomous Body/Board formed by Aet of State Government of Maharashtra) for all services rendered.
२. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. :On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.
३. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/RTGS Bank transfer only All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.
४. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, Leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments. i.e. Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice
५. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resource shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act;

Employer's Liability Act, the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benfit Act.

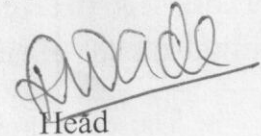
६. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated ५th of every month, irrespective of receipt of payment form Department.

७. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF,ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

८. The outsourcing agency shall issue his/her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basic. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre approved by concern authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No. wage/remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage/remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

९. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benfit/compensation/absorption/regularization of services with Department.

१०. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India. Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims. damages and compensations against the provision of payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Atc; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating there to and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice.

  
Head

Dept. of Agril. Extension Education  
Dr. PDKV, Akola

\*\*\*\*\*END\*\*\*\*\*

