पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

जा.क्र./वि.प्र./१७/२०२३ दि. 16/1/2023

दरपत्रक सूचना

प्रती,

....
....
....

विषय :- पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग अंतर्गत येणा-या हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे सफाई कामगार कंत्राटी पद्धतीने लावणे बाबत .....

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग अंतर्गत येणा-या हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे **सफाई कामगार** कंत्राटी पद्धतीने एकूण ३ महिने कालावधी साठी घेणे करीता दरपत्रकातील विहीत शर्ती व अटीचे अधीन राहून मान्यताप्राप्त परवाना धारक व कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांच्या परवाना असलेल्या कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर निविदेचा सविस्तर तपशील **दिनांक १६.०१.२०२३ पासून ते २३.०१.२०२३ चे दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत** राहील. दरपत्रक योग्य दरांसह खालीप्रमाणे विहीत नमुन्यात कार्यालयात सादर करावे.

विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

अ. क्र.	विवरण	कामाची वेळ	कर्मचारी संख्या	कामाचे वर्णन	दर/ दिवस (रू.)	विवरण	**Sweeper (Rs.) (per person)**
	हिंदू हृदय सम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान, डॉ. पं.दे.कृ.वि.अकोला						
१.	**साफसफाई कामगार**	सकाळी ०८.०० ते दुपारी ०४.००	०१	मुख्य प्रवेशद्वारापासून संपूर्ण उद्यान साफसफाई करणे तसेच उद्यान परीसरात स्वच्छता राखणे व उद्यानातील Toilets ची सफाई करणे.		Basic Wages	
						Variable Dearness A	
						Total Minimum Wages	
						EPF13%	
						ESIS 4%	
						Service Charges for Company/Firm Charges	
						Total Rs.	
						GST 18%(If applicable)	
						Total with GST	
						Rate per month per unit Rs.)	

विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

अटी व शर्ती

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातूनच सादर करावे.

२. दरपत्रक हे **सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला** यांचे नावे सादर करावे.

३. तसेच **दरपत्रकाचे सीलबंद पाकीट हे विभागप्रमुख, पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग**, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांचे नावे असावे.

४. दरपत्रकातील दर हे प्रती महिन्याप्रमाणे असावे.

५. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परदान्याची सत्यप्रत जोडावी

६. दरपत्रक सादरकर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे भरावे.

७. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा कोणत्याही कारणास्तव खराब झालेले दरपत्रक स्वीकारण्यात येणार नाही.

८. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजुर पुरविणे बंधनकारक राहील.

९. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमूद करु नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारीत केलेले किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.

१०.बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

११.कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते अभिलेख ठेवणे बंधनकारक राहील.

१२. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाऊस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी/साप किंवा वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. यांचा कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.

१३. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/समाधानकारक न केल्यास उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१४. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक न केल्यास त्याला त्यादिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.

१५. कोणतेही कारण न देता दरपत्रक रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरीकर्त्यांना राहील.

१६. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या ठिकाणी ठेवणे बंधनकारक राहील तसेच विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपसण्याचा अधिकार राहील व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजुर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.

१७. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापसून प्रति महिन्याप्रमाणे एकूण ३ महिने करीता राहील. तथापि कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

१८. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहील.

१९. कंत्राटदार यांचे कडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी शर्तींचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहील.

२०. कंत्राटदाराने नियम व शर्तींचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

२१. दरपत्रक निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांचे दालनात दिनांक २०.०१.२०२३ ला संध्याकाळी ५.०० वाजात उघडण्यात येईल.

२३. उद्यान परीसरात अनधिकृत व्यक्ती (विना टिकीट) आढळून आल्यास कंत्राटदारावर दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल. टिकीट तपासणी कोणत्याही वेळेस निम्नस्वाक्षरीकर्ता वा वरीष्ठ अधिकारी अथवा त्यांचे परवानगीने विद्यापीठ कर्मचारी करू शकेल.

<u>साफसफाई कर्मचारी करीता अटी व शर्ती</u>

१. प्रवेशद्वारापासून पूर्ण उद्यानाची साफसफाई करणे.

२. हिरवळीतील कचरा उचलणे.

३. जमा केलेला कचरा उचलून कचरापेटीत टाकणे.

४. उद्यान परीसरात कच-याचा फैलाव करणा-या नागरीकांना टोकणे.

विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला