पुष्पशाश्त्र व प्रांगण विद्या विभाग,
डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला

जा.क्र./वि.प्र.पु.शा.वि./ 748 /२०२५ दि. 11/12/2025

दरपत्रक सूचना

प्रती,

....

....

....

विषय: डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे तिकीट काऊटर मदतनीस, माळी, कंत्राटी मजूर महिला/पुरुष, रात्रपाळी चौकीदार, सफाई कामगार ठेका पद्धतिने लावणे बाबत..

डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला अंतर्गत येणाऱ्या हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे तिकीट काऊटर मदतनीस, माळी, रात्रपाळी साठी चौकीदार, सफाई कामगार तसेच उद्यानाची साफसफाई करणे करिता कंत्राटी मजूर महिला / पुरुष कंत्राटी पद्धतीने माहे १ जानेवारी २०२६ ते ३१ डिसेंबर २०२६ एकूण १२ महिने कालावधी साठी कामावर घेणे करिता दर पत्रकातील विहित शर्ती व अटीचे अधीन राहून मान्यताप्राप्त परवाना धारक व कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या कंत्राटी मजूर ठेकेदाराकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर दरपत्रकाचा सविस्तर तपशील दि. 11/12/2025 पासून ते 18/12/2025 चे दुपारी 4:00 वाजेपर्यंत राहील. दरपत्रक योग्य दरासह खालीलप्रमाणे विहित नमुन्यात कार्यालयास सादर करावे.

विभाग प्रमुख
पुष्पशाश्त्र व प्रांगण विद्या विभाग
डॉ.पं.दे.कृ.वि. अकोला

अ. क्र	विवरण	कामची वेळ	कर्मचारी संख्या	कामाचे [illegible]न	दर/ दिवस (रु)	विवरण [illegible]	Skilled contractual labour (Rs.) (Ticket Counter helper/per person)	Unskilled contractual labour (Rs.) (Security/per person)
	हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला							
१.	तिकीट काऊंटर मदतनीस / कॉम्पुटर ऑपरेटर	सकाळी ५ ते दुपारी १	०१	तिकीट देऊन पैसे घेणे व हिशेब ठेवणे तसेच पासधारकांना पास देणे व मुदत संपल्यावर पासचे नूतनीकरण करणे व संगणकामध्ये डाटा भरणे तसेच दररोज तिकीट विक्री व पासचा हिशेब जबाबदार व्यक्तीस देणे बंधनकारक राहील इत्यादी.		Basic Wages		-
						Variable Dearness A		-
						Total Minimum Wages		-
						EPF13%		-
		दुपारी १ ते रात्री ९	०१			ESIS 4%		-
						Service Charges for Company/Firm Charges		-
						Total Rs.		-
						GST 18%(If applicable)		-
		सकाळी १० ते संध्याकाळी ०६	०१			Total with GST		-
						Rate per month per unit Rs.)		-
२.	माळी	सकाळी ८ ते दुपारी ४	०२	उद्यानामध्ये झाडाची छाटणी करणे, नवीन झाडे लावणे, झाडांना पाणी देणे, इतर बागकाम करणे. अधिकारी व कर्मचारी यांनी देलेल्या सुचानाचे पालन करणे इत्यादी .		Basic Wages		-
						Variable Dearness A		-
						Total Minimum Wages		-
						EPF13%		-
						ESIS 4%		-
						Service Charges for Company/Firm Charges		-
						Total Rs.		-
						GST 18%(If applicable)		-
						Total with GST		-
						Rate per month per unit Rs.)		-
३.	रात्रपाळी चौकीदार	रात्री १० ते सकाळी ०६	०२	दिलेल्या ठिकाणी चौकीदारी करणे उद्याना मधील रोपे/कलमा / वस्तू/यंत्र यांची सुरक्षा करणे चौकीदारी करतांना गणवेशात असणे बंधनकारक आहे.		Basic Wages	-	
						Variable Dearness A	-	
						Total Minimum Wages	-	
						EPF13%	-	
						ESIS 4%	-	
						Service Charges for Company/Firm Charges	-	
						Total Rs.		

विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगण उद्यान विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

						GST 18% (If applicable)	-	
						Total with GST	-	
						Rate per month per unit Rs.)	-	
४.	कंत्राटी महिला / पुरुष मजूर	सकाळी ८ ते दुपारी ४	०३	उद्यानामधील वाकिंग ट्रक साफ करणे, मोठ्या हिरवळीवरील तसेच समोरील लॉन वरील कचरा काढणे, चिंचे मधील कचरा काढणे, उद्यानामध्ये असलेला काडी कचरा, रपर, पॉलीथीन पिशवी इत्यादीची साफसफाई करणे व कचरा गोळा करणे, निंदण करणे इत्यादी.		Basic Wages	-	
						Variable Dearness A	-	
						Total Minimum Wages	-	
						EPF13%	-	
						ESIS 4%	-	
						Service Charges for Company/Firm Charges	-	
						Total Rs.	-	
						GST 18%(If applicable)	-	
						Total with GST	-	
						Rate per month per unit Rs.)	-	
५.	सफाई कामगार	सकाळी ८ ते दुपारी ४	०१	उद्यानामधील वाकिंग ट्रक साफ करणे व महिला व पुरुष स्वच्छता गृह साफ सफाई करणे		Basic Wages	-	
						Variable Dearness A	-	
						Total Minimum Wages	-	
						EPF13%	-	
						ESIS 4%	-	
						Service Charges for Company/Firm Charges	-	
						Total Rs.	-	
						GST 18%(If applicable)	-	
						Total with GST	-	
						Rate per month per unit Rs.)	-	

विभाग प्रमुख
पुष्पशाश्त्र व प्रांगण विभाग ,
डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला

<u>अटी व शर्ती</u>

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातूनच सादर करावे.

२. दरपत्रक हे **<u>सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला</u>** यांचे नावे सादर करावे.

३. तसेच **<u>दरपत्रकाचे सीलबंद पाकीट हे विभागप्रमुख, पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग</u>**, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांचे नावे असावे.

४. दरपत्रकातील दर हे प्रती महिन्याप्रमाणे असावे.

५. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत जोडावी

६. दरपत्रक सादरकर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे भरावे.

७. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा कोणत्याही कारणास्तव खराब झालेले दरपत्रक स्वीकारण्यात येणार नाही.

८. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजुर पुरविणे बंधनकारक राहील.

९. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमूद करु नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारीत केलेले किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.

१०.बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

११.कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते अभिलेख ठेवणे बंधनकारक राहील.

१२. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाऊस, भूकंप, मशीनरी अपघात, <u>प्राणी/साप</u> किंवा वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. यांचा कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.

१३. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/समाधानकारक न केल्यास उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

१४. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक न केल्यास त्याला त्यादिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.

१०. कोणतेही कारण न देता दरपत्रक रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरीकर्त्यांना राहील.

११. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या ठिकाणी ठेवणे बंधनकारक राहील तसेच विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपसण्याचा अधिकार राहील व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजुर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.

१२. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापसून प्रति महिन्याप्रमाणे एकूण ३ महिने करीता राहील. तथापि कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहें.

१३. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहील.

१४. कंत्राटदार यांचे कडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करुन विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहील.

१५. कंत्राटदाराने नियम व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

२१. दरपत्रक निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांचे दालनात दिनांक १७.१२.२०२५ ला संध्याकाळी ५.०० वाजात उघडण्यात येईल.

२३. उद्यान परीसरात अनधिकृत व्यक्ती (विना टिकीट) आढळून आल्यास कंत्राटदारावर दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल. टिकीट तपासणी कोणत्याही वेळेस निम्नस्वाक्षरीकर्ता वा वरीष्ठ अधिकारी अथवा त्यांचे परवानगीने विद्यापीठ कर्मचारी करू शकेल.

टिकीट काऊंटर मदतनीस करीता अटी व शर्ती

१. टिकीट काउंटरवरील व्यक्तीला सकाळी उद्यान उघडण्याच्या १५ मिनीटे आधी हजर व्हावे लागेल.
२. टिकीट काऊंटरवर दुस-या शिफ्टचा व्यक्ती येत नाही तोपर्यंत काऊंटर सोडता येणार नाही.
३. पहिल्या शिफ्टच्या व्यक्तीने सकाळच्या शिफ्टचा /पासचा हिशोब (पैसे) दुस-या शिफ्टच्या व्यक्तीजवळ देणे बंधनकारक आहे.
४. उद्यानामध्ये फिरणेकरीता येणा-या पासधारक नागरीकाची पास तयार करणे, पास संपण्याआधी त्याचे नूतनीकरण करणे.
५. टिकीट काऊंटरवरील प्रत्येकी १० हजार रूपये (एकूण रू. ३०,०००/-) अनामत रक्कम कंत्राटदारास जमा करावी.
६. टिकीट काऊंटरवरील व्यक्तीने आर्थिक व्यवहारात गैरप्रकार आढळल्यास कडक कार्यवाही करण्यात येईल.

रात्रपाळी चौकीदार करीता अटी व शर्ती

१. चौकीदारीकरीता दिलेल्या प्रक्षेत्रावर चौकीदारी करणे.
२. प्रक्षेत्रावरील रोपे कलमा /वस्तू/यंत्र यांची सुरक्षा करणे.

विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला