फळशास्त्र विभाग

उद्यानविद्या विद्याशाखा

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

क्र.वि.प्र./ फ.शा./प्रक्षेत्र / 402/२०१९ दि. १३/०९/२०१९

दर पत्रक

प्रती,

....

....

....

विषय: प्रक्षेत्रावरील मातृवृक्ष फळबागांकरिता निंबोळी, करंज, एरंडी ढेप खरेदी करणेबाबत.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने फळशास्त्र विभाग, डॉ.पं.दे.कृ.वि.,अकोला येथे उत्कृष्ट प्रतीच्या कलम तयार करण्यासाठी प्रक्षेत्रावरील मातृवृक्ष बागांचे व्यवस्थापन करणे महत्वाचे आहे. याकरिता झाडांना नत्रयुक्त अन्नद्रव्याचा पुरवठा होण्याच्या दृष्टीने निंबोळी, करंज, एरंडी ढेप खरेदी करणे आवश्यक आहे. तरी सोबत दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून निंबोळी, करंज, एरंडी ढेप खरेदी करावयाची आहेत करिता दरपत्रके खालील प्रमाणे या कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करावेत.

अ.क्र.	कामाचे विवरण	पुरविण्यात येणारे दर	शेरा
१	निंबोळी ढेप	प्रती क्विंटल	वरील नमूद निंबोळी, करंज, एरंडी ढेप ही उत्तम प्रतीची व केक स्वरुपात आवश्यक असुन पुरविण्यात येणारे दर खालील पत्यावर पोहोच करून देण्याचे पुरवावे.
२	करंज ढेप	प्रती क्विंटल	
३	एरंडी ढेप	प्रती क्विंटल	

टिप: सर्व दर पत्रके दि. २०/०९ /२०१९ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयास सादर करावेत. सर्व दर पत्रके हे **विभाग प्रमुख, उद्यानविद्या विभाग,डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला** यांच्या नावे खालील कार्यालयीन पत्त्यावर पोहचविण्याचे करावे.

विभाग प्रमुख

फळशास्त्र विभाग

डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

दर पत्रका विषयी नियम व अटी शर्ती

१. दर पत्रके मोहरबंद लिफाफ्या मध्ये सादर करावीत.

२. लीफापयाच्या डाव्या बाजूस स्पष्ट अक्षरात 'प्रक्षेत्रावरील मातृवृक्ष फळबागांकरिता निंबोळी, करंज, एरंडी ढेप खरेदी करणेबाबत असे नमूद करावे तसेच दर पत्रकामध्ये या कार्यालयाचा संदर्भ पत्रक क्रं. वि.प्र./ प्रक्षेत्र/ /२०१९ व दि. / /२०१९ नमूद करावा.

३. पुरवठादाराने पुरवठा करतांना उत्तम प्रतीचा माल पुरवावा व अन्नद्रव्याचे प्रमाण (नत्र %) नमूद करावे .

४. पुरवठादाराने पुरवठा करतांना खालील नमूद पत्त्यावर माल पोहचवून देणे बंधनकारक राहील व वाहतुकीचे भाडे वेगळे देण्यात येणार नाहीत.

५. देयक सादर करतांना, जी.एस.टी. संबधी शासन निर्णय जुलै २०१७ मधील नियम व अटी ची पूर्तता करण्याची जबाबदारी हि ठेकेदाराची स्वतःची असेल.

६. दर पत्रक मंजूर झाल्या नंतर व कामाचा आदेश देते वेळेस संबधित ठेकेदारास करारनामा लिहून द्यावा लागेल तसेच त्या मधील सर्व अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील.

७. समान दरपत्रके व दर आठळून आल्यास या पूर्वी केलेल्या काम आणि अनुभव यांना प्राधान्य देण्यात येईल व या बाबतचे सर्व अधिकार हे विभागप्रमुख यांचे असतील.

८. कोणतीही निविदा पूर्णपणे अंशतःस्वीकारणे किंवा आलेल्या सर्व दर पत्रके नाकारणे याचे अधिकार हे विभागप्रमुख तसेच गठीत समितीचे यांचे असतील.

९. संबंधित पुरवठादाराने कामाचे दर हे किती दिवसा करिता वैध आहेत हे दर पत्रकात स्पष्ट नमूद करावे अन्यथा सदरचे दर हे ३१ मार्च २०२० पर्यंत ग्राह्य धरण्यात येतील.

१०. दर पत्रक मंजूर करणे अथवा काम समाधानकारक न केल्यास सदर करार रद्द करणे या बाबत चे सर्व हक्क समितीने स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.

११. संबंधित ठेकेदाराने वरील नियम व अटी शर्ती मान्य असल्या बाबत चे प्रमाणपत्र सही, नाव व पूर्ण पत्त्यासह दर पत्रक सोबत सादर करावीत.

१२. सर्व दर पत्रके हे विभागप्रमुख, उद्यानविद्या विभाग यांच्या नावे देण्यात यावेततसेचपत्र व्यवहाराचा पत्ता खालील प्रमाणे राहील.

विभाग प्रमुख
फळशास्त्र विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला