फळशास्त्र विभाग, उद्यानविद्या विद्याशाखा

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

क्र.वि.प्र./फ.श./ रोपवाटिका/ ६१६ /२०२६ दि. ०३ /११/२०२६

दर पत्रक

प्रति

.....

.....

.....

विषय: फळरोपवाटिकेत कलमीकरण करण्याकरिता आवश्यक रोपे बाह्यस्त्रोतातून खरेदी करणेबाबत...

वरील विषयाच्या अनुषंगाने या विभागामध्ये चिकू, सिताफळ, आवळा, जांभूळ, ई. फळपिकाचे कलमीकरण करण्याचे अनुषंगाने आवश्यक रोपे खरेदी करावयाचे आहेत तसेच शेतकऱ्यांना विक्री चे अनुषंगाने करवंद रोपे खरेदी करावयाचे आहेत. तरी, कृपया सोबत दिलेल्या अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सदरच्या रोपांचा पुरवठा करणेकरिता दरपत्रके खालीलप्रमाणे या कार्यालयास विहित मुदतीत सादर करण्याचे करावेत.

अ.क्र.	कामाचे विवरण	दर	शेरा
१.	खिरणी रोपे	सादर करावयाचा दर प्रती रोप प्रमाणे	कलमीकरणास आवश्यक जाडीचे खोड असणे गरजेचे आहे.
२.	सिताफळ रोपे		
३.	आवळा रोपे		
४.	जांभूळ रोपे		
५.	करवंद रोपे		

टिप: सर्व दर पत्रके दि. १७ **/११/२०२६** रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत या कार्यालयासदर पत्रक निम्न स्वाक्षरीकर्ता यांच्या नावे खालील पत्त्यावर विहित मुदतीत पोहोचविण्याचे करावे.

विभाग प्रमुख
फळशास्त्र विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

प्रतिलिपी: प्रभारी अधिकारी , कृषि संशोधन माहिती प्रणाली कक्ष, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसारीत करणेकरिता अग्रेषित

दर पत्रका विषयी नियम व अटी शर्ती

१. दर पत्रके मोहरबंद लिफाफ्या मध्ये सादर करावीत, लिफाफ्याच्या डाव्या बाजूस **"फळरोपवाटिकेत कलमीकरण करण्याकरिता आवश्यक रोपे बाह्यस्त्रोतातून खरेदी करणेबाबत"** असे नमूद करावे तसेच दर पत्रकामध्ये या कार्यालयाचा संदर्भ पत्रक जा. क्र. वि. प्र./फ.शा/दरपत्रक/ ६९६ /२०२६ दि. ३ /११ /२०२६ नमूद करावा.

२. देयक सादर करतांना, जी.एस.टी. आवश्यक असल्यास संबधी शासन निर्णय जुलै २०१७ मधील नियम व अटी ची पूर्तता करण्याची जबाबदारी हि कंत्राटदाराची स्वतःची असेल.

३. उच्च दर्जाची रोपे पुरवठा करणे बंधनकारक राहील अन्यथा रोपे स्वीकारल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

४. समान दरपत्रके व दर आढळून आल्यास या पूर्वी केलेल्या काम आणि अनुभव यांना प्राधान्य देण्यात येईल व या बाबतचे सर्व अधिकार हे विभागप्रमुख यांचे असतील.

५. कोणतीही निविदा पूर्णपणे अंशतःस्वीकारणे किंवा आलेल्या सर्व दर पत्रके नाकारणे याचे अधिकार हे विभागप्रमुख तसेच गठीत समिती यांचे असतील.

६. संबंधित कंत्राटदाराची कामाचे दर हे किती दिवसा करिता वैध आहेत हे दर पत्रकात स्पष्ट नमूद करावे अन्यथा सदरचे दर हे मार्च २०२७ पर्यंत ग्राह्य धरण्यात येतील.

७. संबंधित कंत्राटदारास वरील नमूद प्रक्षेत्रावर सांगितलेल्या ठिकाणी पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

८. दर पत्रके मंजूर करणे अथवा काम समाधानकारक न केल्यास सदर करार रद्द करणे या बाबत चे सर्व हक्क समितीने स्वतःकडे राखून ठेवले आहेत.

९. काही तांत्रिक अथवा कार्यालयीन कारणास्तव देयक अदा करण्यास उशीर झाल्यास संबंधित पुरवठादारास देयकाचा धनादेश येईपर्यंत थांबावे लागेल.

१०. सर्व दर पत्रके हे विभागप्रमुख, फळशास्त्र विभाग यांच्या नावे देण्यात यावेत तसेच पत्र व्यवहाराचा पत्ता खालील प्रमाणे राहील.

विभाग प्रमुख
फळशास्त्र विभाग
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला