



कृषि विज्ञान केंद्र, भंडारा, साकोली

(डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला)



डॉ. उषा आर. डोंगरवार
वरिष्ठ शास्त्रज्ञ व प्रमुख

दूरध्वनी क्रमांक : 06926-299092

Visit us at :- www.kvksakoli.pdkv.ac.in

E-Mail.: kvkbhandara@gmail.com

जा.क./कृ.वि.के./सा./ ६८/२०२६

दि.३०.०४.२०२६

दर पुरवठा पत्रक

प्रती,

१. २.
३. ४.

विषय:- कृषि विज्ञान केंद्र, साकोली (भंडारा) येथे संगणक साहित्य खरेदी व संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती करणे करिता दर पुरविण्याबाबत.

महोदय,

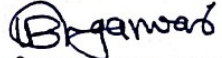
वरील विषयाच्या अनुषंगाने सविनय सादर करण्यात येते की डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत कृषि विज्ञान केंद्र, साकोली (भंडारा) येथे संगणक साहित्य खरेदी व संगणक, प्रिंटर दुरुस्ती करणे आहे. तरी आपणास विनंती करण्यात येते की, या कार्यालयात दि. 06/05/2026 किंवा त्यापूर्वी आपले दरपत्रक पोहचविण्यात यावे.

अ.क्र.	विवरण	प्रती नग	दर
१.	Laptop EVM 128 GB SSD	01	
२.	4 GB DDR 3/4 RAM	01	
३.	Dell USB Keyboard	01	
४.	Dell USB Mouse	01	
५.	HP wireless Mouse	01	
६.	Quick Heal Pro	01	
७.	Canon G3010 Ink Y,C,M,BK	01	
८.	Cartridge Refilling	01	
९.	Compatible Cartridge 337, 278A, 388 A, AT 36A	01	
१०.	Compatible Cartridge 12A, 071, AT137A	01	
११.	5 MTR Cable (Extension Board)	01	
१२.	Pen drive 64 GB EVM	01	
१३.	Microtek UPS	01	
१४.	USB 3.04 Port Connector	01	
१५.	Canon Printer MF 241 d LSU Replace and Service	01	
१६.	HP Laser Jet P1566 Pickup Roller Replace	01	

१७.	Hp 1007 Printer Sleeve Presser Roller	01	
१८.	Laptop Battery Dell and Hp	01	
१९.	Desktop SSD 256 Wd/EVM	01	
२०.	Power Cable/Printer Cable'	01	

अटी व शर्ती :-

१. दरपत्रक "वरिष्ठ शास्त्रज्ञ व प्रमुख, कृषी विज्ञान केंद्र, साकोली (भंडारा)" यांच्या नावाने असावे.
२. दरपत्रक हे वर नमूद केलेल्या तकत्याप्रमाणे, लिफाफ्यावर " दरपत्रक " चिन्हांकित करून सीलबंद लिफाफ्यात सविस्तर पत्त्यासह पाठवावे.
३. दरपत्रक कार्यालयीन वेळेत (सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५) दरम्यान स्वीकारले जातील आणि दिलेल्या अंतिम दिनांका नंतर किंवा अंतिम दिनांकाच्या दुसऱ्या दिवशी उघडले जातील.
४. दरपत्रक उघडण्यासाठी निश्चित केलेल्या तारखेपासून बारा (१२) महिन्यांच्या कालावधीसाठी नमूद केलेले दर स्वीकारले जातील.
५. दरपत्रकाचा संपूर्ण किंवा काही भाग स्वीकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार खाली स्वाक्षरी केलेल्यांकडे कारण न देता राखीव आहे.
६. पुरवठा आदेशाच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत निर्देशानुसार सामग्रीचा पुरवठा / काम पूर्ण करावा लागेल.
७. विशिष्ट कालावधीत साहित्याचा पुरवठा / काम पूर्ण करण्यात अपयश आल्यास किंवा संबंधित वस्तु चुकीची, तुटली, खराब किंवा पुरवठा आदेशानुसार प्राप्त न झाल्यास पुरवठ्याचा आदेश रद्द करण्याचे पूर्ण अधिकार कार्यालय प्रमुखांकडे राहिल.
८. आवश्यक प्रमाण / कामाचे स्वरूप भिन्नतेच्या अधीन आहे.


 वरिष्ठ शास्त्रज्ञ व प्रमुख
 कृषि विज्ञान केंद्र, साकोली