



(डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला)



# कृषि विज्ञान केंद्र

सोनापूर, गडचिरोली-४४२ ६०७ (महाराष्ट्र)

डॉ. संदिप एस. कळाळे  
वरिष्ठ शास्त्रज्ञ तथा प्रमुख

फोन /फॅक्स : (०७९३२) २२३०९७

ई. मेल : [kvksonapur@gmail.com](mailto:kvksonapur@gmail.com)  
[kvksonapur@pdkv.ac.in](mailto:kvksonapur@pdkv.ac.in)

जा. क्र/व.शा.प्र./कृविके/गड/ ३३ /२०२४

दिनांक : १२/०८/२०२४

## दरपत्रक देणेबाबत

प्रति,

- १).....  
२).....  
३).....

विषय : स्टेशनरी खरेदी करीता दरपत्रक पुरविणेबाबत .

वरील विषयाच्या अनुबंधाने आपणास कळविष्यात येते की, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली येथे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरीची सन २०२४-२०२५ या आर्थिक वर्षात स्टेशनरी खरेदी करावयाची आहे. करीता आपल्याकडून खालील स्टेशनरीची दरपत्रक पुरविष्यात यावे. . तसेच स्टेशनरीचे दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ तथा प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे द्यावे.

अ.क्र.	तपशिल		
१	झेरॉक्स पेपर A4 - GSM	४१	पेन्सिल पॅकेट
२	झेरॉक्स पेपर FS- GSM	४२	बॉल पेन साधा
३	प्लस्टीक फाईल साधी	४३	बॉल पेन मिडीयम
४	बॉल पेन - मेगाटॉप	४४	बॉल पेन क्ही.आय.पी.
५	रजिस्टर लहान साईज १०० पान A4	४५	नोटपॅड साधा मीडीयम
६	रजिस्टर मोठे साईज २०० पान A4	४६	नोटपॅड स्पायरल
७	गम बॉटल ३०० एम.एल.	४७	नोटपॅड ACC
८	गम बॉटल ७०० एम.एल.	४८	नोटपॅड नवनित
९	लिफाफा लहान ९ X ४ प्रती १००	४९	बॉक्स फाईल्स
१०	लिफाफा मोठा ११ X ५ प्रती १००	५०	क्लीफ फाईल्स
११	पंचिंग मशिन लहान KP ८० छोटी	५१	स्प्रींग फाईल
१२	पंचिंग मशिन मोठी KP ५०० मोठी	५२	फेवीकॉल बॉटल २०० ml
१३	मार्कर पेन परमनंट बारीक पाईट	५३	पॅड इंक बॉटल १०० ml
१४	मार्कर पेन परमनंट मोठा पाईट	५४	स्केच पेन पॉकेट
१५	स्टॉप्लर १० नं. छोटा	५५	सीडी कोरी मो.बे.
१६	स्टॉप्लर २४/६ नं. मोठा	५६	डी.क्ही.डी. मो. बे.
१७	स्टॉप्लर जम्बो स्टील बॉडी	५७	युपीन पॉकेट
१८	स्टॉप्लर पिन १० नं. (पॉकीट)	५८	नोटबुक

१९	स्टॅपलर पिन २४/६ नं.	५९	स्केल मोठी स्टील
२०	व्हाईट लेस बंडल ३/१८	६०	स्केल प्लास्टीक
२१	टॅग बंडल लाल	६१	झेझर आणि शॉपनर
२२	व्हॉइटनर पेन	६२	रजिस्टर २०० पेजेस फुल सार्वजनिक
२३	सेलोटेप १ इंच	६३	रजिस्टर ३०० पेजेस फुल सार्वजनिक
२४	सेलोटेप २ इंच	६४	रजिस्टर ४०० पेजेस फुल सार्वजनिक
२५	कैची	६५	ज्लुस्टिक
२६	स्टॅम्प पॅड मिडीयम	६६	फेविकाल मोठी बॉटल
२७	कॅलकुलेटर सिटीझन / फ्लोयर	६७	साधी बॅग (प्रशिक्षणार्थी)
२८	हॉयलायटर पेन	६८	VIP बॅग लेदर पाईप
२९	फोल्डर एक्सीकेटीव	६९	लॅपटॉप बॅग - खादी बॅग
३०	फोल्डर बटन मिडीयम साधा	७०	डायरी २०२४-२५
३१	फोल्डर रेज्युलर साधा बटन	७१	साधी कॉप
३२	फोल्डर VIP मोठा	७२	कॉप स्क्रिन प्रिंटींग लोगो सह
३३	फोल्डर मिडीयम	७३	VIP कॉप
३४	फोल्डर इन्फोनीटी	७४	VIP कॉप स्क्रिन प्रिंटींग लोगो सह
३५	लिफाफा A4 प्लॉस्टीक कोटेड	७५	टी शर्ट - साधा
३६	लिफाफा A4 क्लायथ	७६	टी शर्ट VIP स्क्रिन प्रिंटींग सह
३७	लिफाफा A4 साधा कागदी	७७	VVIP टाईप फोल्डर
३८	एल. फोल्डर	७८	फोटो पेपर
३९	टाचणी पॅकेट छोटा	७९	बॉन्ड पेपर
४०	कॉन्फरन्स पॅड	८०	कलर पेजेस

### नियम व अटी

- १) सदर दरपत्रक कार्यक्रम समन्वयक कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे पाठवून लिफाप्यावर स्टेशनरी दरपत्रक पुरविण्याबाबत असे ठळक लिहावे.
- २) दरपत्रक हे दिनांक ..... २९.१४.२४ ..... रोजी सायं .५.०० वा. पर्यंत या कार्यालयात पोहचलीत अशा बेताने पाठविणे. उंशिरा आलेल्या दरपत्रकचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) सर्व दरपत्रक कार्यालयीन कामाच्या दिवशीच सकाळी ९०.०० ते ५.०० वा च्या वेळातच स्विकारलेल्या जातील.
- ४) सदर दरपत्रक मधील दिलेले दर हे १२ महिन्याच्या कालावधीकरीता दरपत्रक स्विकारलेल्या दिवसापासून ग्राहय मानण्यात येईल.
- ५) सदर दरपत्रक पुर्ण: अंशत: नाकारणे हे सर्व अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राखीव राहतील.
- ६) सदर कालावधीसाठी दरपत्रक पुरविण्यात असमर्थता दर्शवून आल्यास त्यासंबंधी मागणी रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
- ७) सदर दरपत्रक मधील मागणी कमी-जास्त प्रमाणामध्ये घेण्याबाबत अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील. करिता सदर स्टेशनरी दरपत्रक लवकरात लवकर उपलब्ध करून घ्यावी.

*Minal*  
वरिष्ठ शास्त्रज्ञ तथा प्रमुख  
कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली