



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला कृषि विज्ञान केंद्र



सोनापूर, गडचिरोली-४४२ ६०५ (महाराष्ट्र)

डॉ. किशोर कि. झाडे
वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख

फोन / फॅक्स : (०७९३२) २२३०९७
ई. मेल : kvksonapur@gmail.com
kvksonapur@pdkv.ac.in

जा.क.व.शा.त.प्र/कृषिके/स्टेशनरी/गड /२०२६-२०२७(३६३)

दिनांक : ०९/०७/२०२६

दरपत्रक देणेबाबत

प्रति,

१).....

२).....

३).....

विषय : स्टेशनरी खरेदी करीता दरपत्रक पुरविणेबाबत .

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली येथे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरीची सन २०२६-२०२७ या आर्थिक वर्षात स्टेशनरी खरेदी करावयाची आहे. करीता आपल्याकडून खालील स्टेशनरीची दरपत्रक पुरविण्यात यावे. . तसेच स्टेशनरीचे दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे द्यावे.

अ. क्र.	तपशिल		
१	झेरोक्स पेपर A4 - Bilt	३५	लिफाफा A4 प्लॉस्टीक कोटेड
२	झेरोक्स पेपर FS	३६	लिफाफा A4 क्लाय
३	प्लॉस्टीक फाईल साधी	३७	लिफाफा A4 साधा कागदी
४	बॉल पेन - मेगाटॉप	३८	एल. फोल्डर
५	रजिस्टर लहान साईज १०० पान A4	३९	टाचपी पॅकेट छोटा
६	रजिस्टर मोठे साईज २०० पान A4	४०	कॉन्फरन्स पॅड
७	गम बॉटल ३०० एम.एल.	४१	पेन्सिल पॅकेट
८	गम बॉटल ७०० एम.एल.	४२	बॉल पेन साधा
९	लिफाफा लहान ९ X ४ प्रती १००	४३	बॉल पेन मिडीयम
१०	लिफाफा मोठा ११ X ५ प्रती १००	४४	बॉल पेन व्ही.आय.पी.
११	पंचिंग मशिन लहान KP ८० छोटी	४५	नोटपॅड साधा मिडीयम
१२	पंचिंग मशिन मोठी KP ५०० मोठी	४६	नोटपॅड स्पायरल
१३	मार्कर पेन परमनॅन्ट बारीक पाईट	४७	नोटपॅड ACC
१४	मार्कर पेन परमनॅन्ट मोठा पाईट	४८	नोटपॅड नवनित
१५	स्टॅपलर १० नं. छोटा	४९	बॉक्स फाईल्स
१६	स्टॅपलर २४/६ नं. मोठा	५०	क्लीफ फाईल्स
१७	स्टॅपलर जम्बो स्टील बॉडी	५१	स्पींग फाईल
१८	स्टॅपलर पिन १० नं. (पॉकीट)	५२	फेवीकॉल बॉटल २०० ml
१९	स्टॅपलर पिन २४/६ नं.	५३	पॅड इंक बॉटल १०० ml

२०	झाईट लेस बंडल ३/१८	५४	स्कोच पेन पॉकेट
२१	टॅग बंडल लाल	५५	सीडी कोरी मो. बे.
२२	झाईटनर पेन	५६	डी. व्ही. डी. मो. बे.
२३	सेलोटप १ इंच	५७	युपीन पॉकेट
२४	सेलोटप २ इंच	५८	नोटबुक
२५	कैची	५९	स्केल मोठी स्टील
२६	स्टॅम्प पॅड (office mate 108mm x 65mm)	६०	स्केल प्लास्टीक
२७	कॅलकुलेटर सिटीझन / फ्लोयर	६१	इरेझर/ शॉपनर
२८	हॉयलायटर पेन	६२	रजिस्टर १०० पेजेस फुल साईज
२९	फोल्डर एक्सीकेटीव्ह	६३	रजिस्टर २०० पेजेस फुल साईज
३०	फोल्डर बटन मिडीयम साधा	६४	रजिस्टर ३०० पेजेस फुल साईज
३१	फोल्डर रेग्युलर साधा बटन	६५	रजिस्टर ४०० पेजेस फुल साईज
३२	फोल्डर VIP मोठा	६६	फेविकार मोठी बॉटल
३३	फोल्डर मिडीयम	६७	स्टॉक रजिस्टर साधा
३४	फोल्डर इन्फोनीटी	६८	कार्यालय बॅग

नियम व अटी

- १) सदर दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे पाठवून लिफाफ्यावर स्टेशनरी दरपत्रक पुरविण्याबाबत असे ठळक लिहावे.
 - २) दरपत्रक हे दिनांक १५/०७/२०२६... रोजी सायं. ५.०० वा. पर्यंत या कार्यालयात पोहचलीत अशा बेताने पाठविणे. उशिरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
 - ३) सर्व दरपत्रक कार्यालयीन कामाच्या दिवशीच सकाळी ९.४५ ते ६.१५ च्या वेळातच स्विकारल्या जातील.
 - ४) सदर दरपत्रक मधील दिलेले दर हे ३१ मार्च २०२७ पर्यंत कालावधीकरीता दरपत्रक स्विकारलेल्या दिवसापासून ग्राह्य मानण्यात येईल.
 - ५) पुरवठादाराने GST Rg. चे दरपत्रक सादर करण्यात यावे आणि GST Rg चे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे. अन्यथा दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
 - ६) पुरवठादाराने दरपत्र सादर करतानी वस्तु सेवांची प्रत जोड्यात यावी.
 - ७) पुरवठादाराने इतर सरकारी कार्यालयात वस्तु/सेवा पुरवण्याबाबत प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
 - ८) पुरवठादाराने दरपत्रकावर दिनांक व जावक नंबरची नोंद करावी.
 - ९) सदर दरपत्रक पुर्ण:अंशत:नाकारणे हे सर्व अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राखीव राहतील.
 - १०) सदर कालावधीसाठी दरपत्रक पुरविण्यात असमर्थता दर्शवून आल्यास त्यासंबंधी मागणी रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
 - ११) सदर दरपत्रक मधील मागणी कमी-जास्त प्रमाणामध्ये घेण्याबाबत अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
- करिता सदर स्टेशनरी दरपत्रक लवकरात लवकर उपलब्ध करून घ्यावी.


 वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख
 कृषि विज्ञान केंद्र,
 सोनापूर-गडचिरोली