



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला
कृषि विज्ञान केंद्र



सोनापूर, गडचिरोली-४४२ ६०५ (महाराष्ट्र)

डॉ. किशोर कि. झाडे
वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख

फोन / फॅक्स : (०७९३२) २२३०१७

ई. मेल : kvksonapur@gmail.com

kvksonapur@pdkv.ac.in

जा.क.व.शा.त.प्र/कृविके/स्टेशनरी/गड /२०२५-२०२६(०००)

दिनांक : १०/०८/२०२५

दरपत्रक देणेबाबत

प्रति,

१).....

२).....

३).....

विषय : स्टेशनरी खरेदी करीता दरपत्रक पुरविणेबाबत .

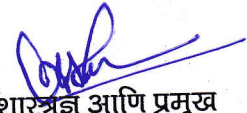
वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली येथे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरीची सन २०२५-२०२६ या आर्थिक वर्षात स्टेशनरी खरेदी करावयाची आहे. करीता आपल्याकडून खालील स्टेशनरीची दरपत्रक पुरविण्यात यावे. . तसेच स्टेशनरीचे दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे द्यावे.

अ. क्र.	तपशिल		
१	झेरोक्स पेपर A4 -JK	३५	लिफाफा A4 प्लॉस्टीक कोटेड
२	झेरोक्स पेपर FS	३६	लिफाफा A4 क्लाथ
३	प्लॉस्टीक फाईल साधी	३७	लिफाफा A4 साधा कागदी
४	बॉल पेन - मेगाटॉप	३८	एल. फोल्डर
५	रजिस्टर लहान साईज १०० पान A4	३९	टाचणी पॉकेट छोटा
६	रजिस्टर मोठे साईज २०० पान A4	४०	कॉन्फरन्स पॅड
७	गम बॉटल ३०० एमएल.	४१	पेन्सिल पॉकेट
८	गम बॉटल ७०० एम.एल.	४२	बॉल पेन साधा
९	लिफाफा लहान ९ X ४ प्रती १००	४३	बॉल पेन मिडीयम
१०	लिफाफा मोठा ११ X ५ प्रती १००	४४	बॉल पेन व्ही.आय.पी.
११	पंचिंग मशिन लहान KP 80 छोटी	४५	नोटपॅड साधा मीडीयम
१२	पंचिंग मशिन मोठी KP 500 मोठी	४६	नोटपॅड स्पायरल
१३	मार्कर पेन परमनॅन्ट बारीक पाईट	४७	नोटपॅड ACC
१४	मार्कर पेन परमनॅन्ट मोठा पाईट	४८	नोटपॅड नवनित
१५	स्टॅप्लर १० नं. छोटा	४९	बॉक्स फाईल्स
१६	स्टॅप्लर २४/६ नं. मोठा	५०	क्लीफ फाईल्स
१७	स्टॅप्लर जम्बो स्टील बॉडी	५१	स्प्रिंग फाईल
१८	स्टॅप्लर पिन १० नं. (पॉकीट)	५२	फेवीकॉल बॉटल २०० ml
१९	स्टॅप्लर पिन २४/६ नं.	५३	पॅड इंक बॉटल १०० ml

२०	व्हाईट लेस बंडल ३/१८	५४	स्केच पेन पॉकेट
२१	टॅग बंडल लाल	५५	सीडी कोरी मो.बे.
२२	व्हाईटनर पेन	५६	डी.व्ही.डी. मो. बे.
२३	सेलोटप १ इंच	५७	युपीन पॉकेट
२४	सेलोटप २ इंच	५८	नोटबुक
२५	कैची	५९	स्केल मोठी स्टील
२६	स्टॅम्प पॅड (office mate 108mm x 65mm)	६०	स्केल प्लास्टीक
२७	कॅलकुलेटर सिटीझन / फ्लोयड	६१	इरेझर/ शॉपनर
२८	हॉयलायटर पेन	६२	रजिस्टर २०० पेजेस फुल साईज
२९	फोल्डर एक्सीक्यूटिव्ह	६३	रजिस्टर ३०० पेजेस फुल साईज
३०	फोल्डर बटन मिडीयम साधा	६४	रजिस्टर ४०० पेजेस फुल साईज
३१	फोल्डर रेग्युलर साधा बटन	६५	ग्लुस्टिक
३२	फोल्डर VIP मोठा	६६	फेविकार मोठी बॉटल
३३	फोल्डर मिडीयम	६७	स्टॉक रजिस्टर साधा
३४	फोल्डर इन्फोनीटी	६८	कार्यालय बॅग

नियम व अटी

- १) सदर दरपत्रक कार्यक्रम समन्वयक कृषि विज्ञान केंद्र, सोनापूर-गडचिरोली यांचे नावे पाठवून लिफाफ्यावर स्टेशनरी दरपत्रक पुरविण्याबाबत असे ठळक लिहावे.
- २) दरपत्रक हे दिनांक ०१/०९/२०२५..... रोजी सायं. ५.०० वा. पर्यंत या कार्यालयात पोहचलीत अशा बेताने पाठविणे. उशिरा आलेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) सर्व दरपत्रक कार्यालयीन कामाच्या दिवशीच सकाळी ९.४५ ते ६.१५ च्या वेळातच स्विकारल्या जातील.
- ४) सदर दरपत्रक मधील दिलेले दर हे ३१ मार्च २०२६ पर्यंत कालावधीकरीता दरपत्रक स्विकारलेल्या दिवसापासून ग्राह्य मानण्यात येईल.
- ५) पुरवठादाराने GST Rg.चे दरपत्रक सादर करण्यात यावे आणि GST Rg.चे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे. अन्यथा दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
- ६) पुरवठादाराने दरपत्र सादर करतानी वस्तु सेवाची प्रत जोड्यात यावी.
- ७) पुरवठादाराने इतर सरकारी कार्यालयात वस्तु/सेवा पुरवण्याबाबत प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
- ८) पुरवठादाराने दरपत्रकावर दिनांक व जावक नंबरची नोंद करावी.
- ९) सदर दरपत्रक पुर्ण:अंशत:नाकारणे हे सर्व अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राखीव राहतील.
- १०) सदर कालावधीसाठी दरपत्रक पुरविण्यात असमर्थता दर्शवून आल्यास त्यासंबंधी मागणी रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
- ११) सदर दरपत्रक मधील मागणी कमी-जास्त प्रमाणामध्ये घेण्याबाबत अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
- करिता सदर स्टेशनरी दरपत्रक लवकरात लवकर उपलब्ध करून घ्यावी.


 वरिष्ठ शास्त्रज्ञ आणि प्रमुख
 कृषि विज्ञान केंद्र,
 सोनापूर-गडचिरोली