

No.AD/LAE/ Dinner/ 367 /2018
Office of Asso.Dean.LAE, DrPKV, Akola.
Dated 21 /12/2018

To,

Subject :- Quotation for supply of Breakfast,Tea,R.O. water and Food (Lunch & Dinner)...

Please arrange to send quotation for supply of **Breakfast,Tea,R.O. water and Food (Lunch & Dinner)...Food**),with particulars and conditions of supply is mentioned below
particulars of supply to be made :-

SN	Particular	Specification	Approx.Quantity Required	Remarks
1	Early morning 11-01-2019	Milk(150 ml),Boiled Egg/Banan (Two each)	250 plate	Rate should be quoted as per Particular's & Specification & Inclusive of ALL-TAXES & GST with delivery at this office
2	Morning 11-01-2019	Mugwada/Alu wade (Two each)	250 plate	
3	Tea 11-01-2019	Tea with good quality	325 cup	
4	Drinking water 10-01-2019 & 11-01-2019	RO Water	50 cans	
5	Dinner on 10-01-2019	Tawa Chapati,Kadi Pakoda, Steam rice, Gulab Jamun,Salad	210 Thali	
6	Lunch on 11-01-2019	Tawa chapatti, Palak Masala Puri,Dal Fry,Egg curry, Mix Veg,Veg pulav,Mung Shira,Fried Papad,Bhajiya & Salad	300 Thali	
7	Dinner on 11-01-2019	Puri,Steam rice,Alu Bhaji,Salad (with box)	100 Thali	

Terms and conditions of supply:

- 1) The sealed quotation should be in the of Associate Dean, Lower Agriculture Education, Dr Panjabrao Deshmuk Krishi Vidyapeeth, Akola mentioning quotation for **Breakfast,Tea,R.O. water and Food (Lunch & Dinner)...**
- 2) The items in which can be supplied be only quoted.
- 3) The quotation should reach this office as specified, on or before **Dated 28th December , 2018 and Hrs. 05.00 pm**
- 4) The rates quoted should be valid for a period of **Three months** from the date fixed for opening of the quotations
- 5) **The Rates quoted will have to be Inclusive of All Taxes & GST with Delivery at this office.**
- 6) The right to accept whole or part of the quotation or reject without assigning any reason is reserved with the undersigned.
- 7) The material should be supplied as per specifications mentioned in quotation letter

- 8) In the event of failure to supply the material within specified period, the undersigned is authorized to cancel the order for supply.
- 9) Quotation will be accepted only on working days.
- 10) The quantity required is subject to variation.
- 11) The above-mentioned quantity may be increased or decreased at the time of Purchase.

विद्यापीठ स्तरीय कबड्डी स्पर्धा २०१९ डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला निमित्त द्यावयाचे चहा, नाश्ता व भोजनाच्या अटी व शर्ती

अ. प्रशासकीय अटी व शर्ती.

१. अध्यक्ष, भोजन समिती यांनी नेमून दिलेल्या जागेवरच चहा, नाश्ता जेवण तयार करावे लागेल. आणि योग्य त्यावेळेस समिती ने सुचित केल्या प्रमाणे पुरवावे लागेल.
२. काही अतीमहत्वाच्या/विशिष्ट व्यक्तींसाठी वेगळी भोजन व्यवस्था करावी लागेल.
३. निविदेनुसारच्या दराने खाद्यपदार्थ/जेवण पुरवावे लागेल. भोजन/नाश्ता तयार करण्यासाठी आणि चांगल्या स्थितीत पुरविण्यासाठी योग्य त्या मान्य असणा-या साधनांची (गॅस, शेंगडी, भट्टी इ.) व्यवस्था करार धारकास करावी लागेल.
४. खाद्यपदार्थ बाहेरून तयार करून पुरवावे लागल्यास खाद्यपदार्थ सुरक्षित, आणण्याची व्यवस्था करार धारकास करावी लागेल.
५. पिण्याच्या पाण्यासाठी मिनरल वॉटर छोटे/मोठे कॅन, सिलबंद बॉटलांचा पुरवठा करावा लागेल.
६. जेथे जेवण द्यावयाचे आहे तेथील वापरण्यात येणा-या सर्व मालमत्तेची जबाबदारी करार धारकाची असेल.
७. करार धारकाकडे अन्न व औषध प्रशासन महानगर पालीका, संबंधीत शासकीय यंत्रणा यांचे सर्व प्रकारचे अत्यावश्यक दाखले, प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. करार धारकाने सदर दाखल्याच्या प्रती निविदेसोबत जोडणे बंधनकारक आहे. तसेच वेळोवेळी होणा-या तपासणीच्या निष्कर्षाची जबाबदारी करार धारकाची असेल.
८. निविदा सोबत मान्यताप्राप्त कॅटरिंग संस्था असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, पॅन कार्ड झेरॉक्स, आयकर विवरण पत्राची झेरॉक्स, शाॅप अॅक्ट प्रमाणपत्र, फुड लायसन्स, जीएसटी दाखला जोडणे आवश्यक आहे.
९. कर्मचा-यांची नियुक्ती, कामगार व इतर नियुक्ती संबंधीत कायद्यासह अनुसरूनच करावी. वेटर्स/हेल्पर्स यांना गणवेश पुरवावा व कामाच्या वेळेस त्यांनी तो परीधान केला असला पाहीजे. करार धारकाने नेमलेले सर्व कर्मचारी हे किमान १८ वर्षे पुर्ण केलेले असावे, त्यापेक्षा कमी वयाचे कर्मचारी नेमता येणार नाही.
१०. भोजन व नाश्ता यासाठी सर्व खाद्यपदार्थ ताजे, उच्च दर्जाचे व खाण्यास योग्य असतील असेच असले पाहीजे. तसेच खाद्यपदार्थ तयार करण्याची जागा, लागणारे साहित्य याची स्वच्छता राखणे आवश्यक आहे.
११. अध्यक्ष भोजन समिती यांच्या सुचनेप्रमाणे नाश्ट्यामध्ये वेळोवेळी बदल करण्यात यावा, त्यासाठी उत्कृष्ट साहित्य वापरावे.
१२. भोजन कक्ष किंवा आवाराचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई करार धारकाकडून करण्यात येईल.
१३. अध्यक्ष, भोजन समिती स्वच्छतेबाबत तसेच खाद्यपदार्थांच्या दर्जा बाबत केव्हाही भेट देऊन तपासणी करतील. तपासणीत काही त्रुटी आढळल्यास करार धारकाचा करार रद्द करण्याचा अधिकार मा. अध्यक्ष, भोजन समिती-२०१८ व मा. अधिष्ठाता (कृषि), डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांच्याकडे राहिल. अशाप्रकारे करार रद्द करायची वेळ आल्यास, दुसरा कंत्राटदार नेमल्यास व त्यावर जादा होणारा खर्च करावा लागल्यास जादा होणारा खर्च आधिच्या कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.

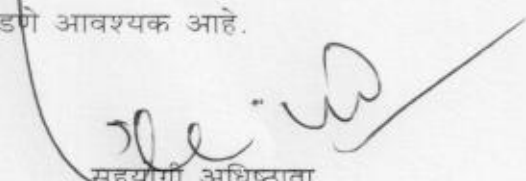
१४. दरपत्रकातील पदार्थ, सदैव उपलब्ध राहतील याची करार धारकाने दक्षता घ्यावी. उदा. चहा, दूध, बिस्कटे, अंडी, ब्रेड, सॉस, मिनिरल वॉटर इ. साठी उपलब्ध नाही अशी तक्रार चालणार नाही.
१५. करारातील कोणत्याही अटीचे करार धारकाकडून पालन झाले नाही तर २४ तासांची नोटीस देऊन सदर करार संपुष्टात आणण्याचा मा. अध्यक्ष, भोजन समिती - २०१८ यांना राहिल.
१६. प्रतिष्ठीत अभ्यांगतांच्या भोजन स्थळांची व्यवस्था उच्च दर्जाची असली पाहिजे. मोठ्या समुहाच्या भोजन व्यवस्थेचे पुर्व नियोजन करून तक्रारी वाव राहणार नाही अशी व्यवस्था करावी. यामध्ये बफे टेबल, टेबल, खूर्ची, पडदे इ. व्यवस्था असावी.

१७. भोजनाच्या ठिकाणी झालेला कचरा, उफ्यावळ इ. सर्व बाबींची विल्हेवाट लावणे आणि साफसफाई करून देण्याची जबाबदारी करार धारकाची असेल. याचे उल्लंघन झाल्यास सदरील बाबींचा खर्च करार धारकाच्या अदा करण्यात येणा-या बिला मधुन किंवा अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

१८. निविदा भरतांना शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामध्ये तसेच सार्वजनिक ठिकाणी मोठ्या प्रमाणात सेवा पुरविल्याच्या कामाचा अनुभवाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.

स्थळ :

दिनांक :


सहयोगी अधिष्ठाता
निम्न कृषि शिक्षण
डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला.