

No.AD/LAE/Dinner/ /2020
Office of the Asso.Dean LAE, Dr.PDKV,Akola.
Dated:

To,

Subject :- Quotation for supply of Breakfast,Tea,R.O.Water and food (Lunch & Dinner)...

Please arrange to send quotation for suply of Breakfast,Tea,R.O.Water and food (Lunch & Dinner) with particulars and conditions of supply is mentioned below.

Particulars of supply to be made :-

S N	Date	Specification	Approx.Quantity Required	Remarks
1	सकाळी 14-02-2020	दुध/चहा (150M.L.) अंडी (प्रत्येकी 2) केळी (प्रत्येकी 1)	250 प्लेट	Rate should be quoted as per particular's & specification & inclusive of All-TAXES & GST with delivery at this office.
2	सकाळी 11वाजता 14-02-2020	समोसे/आलुवडे (प्रत्येकी 1 प्लेट)	300 प्लेट	
3	चहा 14-02-2020	चांगल्या प्रतिचा	300 कप	
4	पिण्याचे पाणी 13-02-2020 व 14-02-2020	आर. ओ. पाणी	50 कॅन	
5	रात्रीचे जेवन 13-02-2020	अंडाकरी , पोळी/भात/	100 थाली	
	रात्रीचे जेवन 13-02-2020	बैंगनमसाला/ दालतडका/ पोळी/ भात/ पापड/सलाद	100 थाली	
6	दुपारचे जेवन 14-02-2020	चिकनकरी/पोळी/भात/कांदा, लिंब, गांजर,मुळा,काकडी	160 थाली	
7	दुपारचे जेवन 14-02-2020	पनीर भाजी/ पोळी/दालफाय/ जिराभात / गुलाबजामुन/ पापड/ सलाद	60 थाली	
8	रात्रीचे जेवन 14-02-2020	पुरी/बटाटा भाजी (बॉक्स)	80 (बॉक्स)	

Terms and conditions of Supply:

- 1) The sealed quotation should be in the office of Associate Dean, Lower Agriculture Education, Dr.P.D.K.V.,Akola. Mentioning quotation for **Breakfast,Tea,R.O.Water and food (Lunch & Dinner)...**
- 2) The items in which can be supplied be only quoted.
- 3) The quotation should reach thin office as specified, on of before Dated 07th February,2020 and Hrs.5.00 pm.
- 4) The rates quoted should be valid for a period of **Three months** from the date fixed for opening of the quotations.
- 5) The Rates quoted will have to be Inclusive of **All Taxes & GST** with Delivery at this office.

- 6) The right to accept whole or part of the quotation of reject without assigning any reason is reserved with the undersigned.
- 7) The material should be supplied as per specifications mentioned in quotation letter.
- 8) In the event of failure to supply the material within specified period, the undersigned is authorized to cancel the order for supply.
- 9) Quotation will be accepted only on working days.
- 10) The quantity required is subject to variation.
- 11) The above-mentioned quantity may be increased or decreased at the time of Purchase.

विद्यापीठस्तरीय कबड्डी स्पर्धा- 2020 डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला निमित्त द्यावयाचे चहा,पाणी,नाश्ता व भोजनाच्या अटी व शर्ती

अ. प्रशासकीय अटी व शर्ती

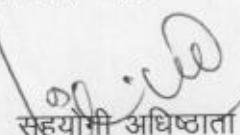
1. अध्यक्ष, भोजन समिती यांनी नेमुन दिलेल्या जागेवरच चहा,नाश्ता,पीण्याचे पाणी,जेवण तयार करावे लागेल. आणि योग्य त्यावेळेस समितीने सूचित केल्याप्रमाणे पुरवावे लागेल.
2. काही अतिमहत्वाच्या/विशिष्ट व्यक्तींसाठी वेगळी भोजन व्यवस्था करावी लागेल.
3. निविदेनुसारच्या दराने खाद्यपदार्थ/जेवण पुरवावे लागेल. भोजन/नाश्ता तयार करण्यासाठी आणि चांगल्या स्थितीत पुरविण्यासाठी योग्य त्या मान्य असणा-या साधनांची (गॅस,शेगडी,भट्टी इ.) व्यवस्था करार धारकास करावी लागेल.
4. खाद्यपदार्थ बाहेरून तयार करून पुरवावे लागल्यास, खाद्यपदार्थ सुरक्षित,आणण्याची व्यवस्था करार धारकास करावी लागेल.
5. पिण्याच्या पाण्यासाठी मिनरल वॉटर छोटे/मोठे कॅन,सिलबंद बॉटलांचा पुरवठा करावा लागेल.
6. जेथे जेवण द्यावयाचे आहे तेथील वापरण्यात येणा-या सर्व मालमत्तेची जबाबदारी करार धारकाची असेल.
7. करार धारकाकडे अन्न व औषध प्रशासन महानगर पालिका,संबंधीत शासकीय यंत्रणा यांचे सर्व प्रकारचे अत्यावश्यक दाखले,प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे. करार धारकाने सदर दाखल्याच्या प्रती निविदे सोबत जोडणे बंधनकारक आहे. तसेच वेळोवेळी होणा-या तपासणीच्या निष्कर्षाची जबाबदारी करार धारकाची असेल.
8. निविदा सोबत मान्यताप्राप्त कॅटरिंग संस्था असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र,पॅन कार्ड झेरॉक्स,आयकर विवरण पत्राची झेरॉक्स, शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्र, फुड लायसन्स,जी.एस.टी. दाखला जोडणे आवश्यक आहे.
9. कर्मचा-यांची नियुक्ती,कामगार व इतर नियुक्ती संबंधीत कायद्यासह अनुसरून करावी. वेटर्स/हेल्पस/ यांना गणवेश पुरवावा व कामाच्या वेळेस त्यांनी तो परीधान केला असला पाहिजे. करार धारकाने नेमलेले सर्व कर्मचारी हे किमान 18 वर्ष पुर्ण केले असावे, त्यापेक्षा कमी वयाचे कर्मचारी नेमता येणार नाही.
10. भोजन व नाश्ता यासाठी सर्व खाद्यपदार्थ ताजे,उच्च दर्जाचे व खाण्यास योग्य असतील असेच असले पाहिजे. तसेच खाद्यपदार्थ तयार करण्याची जागा, लागणारे साहित्य याची स्वच्छता राखणे आवश्यक आहे.
11. अध्यक्ष, भोजन समिती यांच्या सुचनेप्रमाणे नाश्यामध्ये वेहोवेळी बदल करण्यात यावा,त्यासाठी उत्कृष्ट साहित्य वापरावे.
12. भोजन कक्ष किंवा आवाराचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई करार धारकाकडून करण्यात येईल.
13. अध्यक्ष, भोजन समिती स्वच्छतेबाबत तसेच खाद्यपदार्थाच्या दर्जा बाबत केव्हाही भेट देऊन तपासणी करतील. तपासणीत काही त्रुटी आढळल्यास करार धारकाचा करार रद्द करण्याचा

अधिकर मा.अध्यक्ष, भोजन समिती-2020 व मा.अधिष्ठाता (निकृशि) डॉ.पं.दे.कृ.वि.अकोला यांच्याकडे राहिल अशाप्रकारे करार रद्द करावयाची वेळ आल्यास,दुसरा कंत्राटदार नेमल्यास व तयार जादा होणारा खर्च करावा लागल्यास जारा होणारा खर्च आधिच्या कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.

14. दरपत्रकातील पदार्थ, सदैव उपलब्ध राहतील याची करार धारकाने दक्षता घ्यावी उदा. चहा, दूध, बिस्कटे,अंडी,ब्रेड,सॉस,मिनरल वॉटर इ. साठी उपलब्ध नाही अशी तक्रार चालणार नाही.
15. कराराचे कोणत्याही अटीचे करार धारकाकडून पालन झाले नाही तर 24 तासांची नोटीस देउन सदर करार संपुष्टात आणण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष भोजन समिती-2020 यांना राहिल.
16. प्रतिष्ठित अभ्यांगतांच्या भोजन स्थळांची व्यवसायी उच्च दर्जाची असली पाहिजे. मोठ्या समुहाच्या भोजन व्यवस्थेचे पुर्व नियोजन करुन तकारी वाव राहणार नाही अशी व्यवस्था करावी यामध्ये बफे टेबल,टेबल,खुची, पडदे इ. व्यवस्था असावी.
17. भोजनाच्या ठिकाणी झालेला कचरा,उष्टवळ इ.सर्व बाबींची विल्हेवाट लावणे आणि साफसफाई करुन देण्याची जबाबतदारी करार धारकाची असेल. याचे उल्लघंण झाल्यास सदरील बाबींचा खर्च करार धारकाच्या अदा करण्यात येणा-या बिलामधुन अनामत रकमेतून वसूल करण्यात येईल.
18. निविदा भरतांना शासकिय/निमशासकिय कार्यालयामध्ये तसेच सार्वजनिक ठिकाणी मोठया प्रमाणात सेवा पुरविल्याच्या कामाचा अनुभवाचा दाखला जोडणे आवश्यक आहे.

स्थळ :

दिनांक :


सहयोगी अधिष्ठाता
निम्न कृषि शिक्षण

डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला