

**फळशास्त्र विभाग,  
उद्यानविद्या विद्याशाखा  
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला**

जा क्र./वि.प्र/फ.शा./कंत्राटी मजूर/ 7 /२०२६

दि. 10 /०४/२०२६

**दर पत्रक सूचना**

**विषय :-** सन २०२६-२७ करिता फळशास्त्र विभागा अंतर्गत येणाऱ्या फळ रोपवाटिका व प्रक्षेत्रावरील विविध दैनंदिन कामे /चौकीदारी कंत्राटी पध्दतीने करण्याकरिता वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून दर पत्रक मागविणे बाबत.

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने फळशास्त्र विभागा, डॉ. पं.दे.कृ.वि, अकोलाच्या अंतर्गत येणाऱ्या फळ रोपवाटिका व प्रक्षेत्रावरील दैनंदिन विविध कामाकरिता सन २०२६-२७ मध्ये स्त्री/पुरुष कंत्राटी मजूर खाजगी तत्वावर लावण्यासाठी बंद लिफाफ्या मध्ये खालील पत्त्यावर दिनांक २३/०४/२०२६ पर्यंत कार्यालयीन वेळेत पाठविण्याबाबत वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून कंत्राटी मजुराचे दर पत्रके मागविण्यात येत आहे.

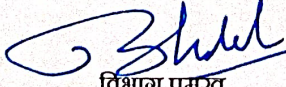
करिता खाली दिलेल्या निविदांमध्ये फक्त सेवा शुल्क नमूद करून एकूण निविदा दर सादर करावे.

अ क्र.	विवरण	अकुशल मजूर/ चौकीदार		कुशल मजूर/चौकीदार	
		प्रति दिन प्रती मजूर वेतन रु.	प्रति महिना प्रती मजूर वेतन रु.	प्रति दिन प्रती मजूर वेतन रु.	प्रति महिना प्रती मजूर वेतन रु.
१.	संस्थात्मक शेती करीता किमान वेतन				
२.	सुधारीत विशेष राहणीमान भत्ता				
	एकूण किमान वेतन (किमान वेतन नियमाप्रमाणे)				
३.	राज्य कामगार विमा (रा.का.वि.म. नियमाप्रमाणे) (ESIS) कामगाराचे योगदान (४ टक्के)				
४.	कामगार भविष्य निर्वाह निधी (EPF) कामगाराचे योगदान १३ टक्के				
५	संस्था/ कंत्राटदाराचा सेवा शुल्क (स्वकम रुपये प्रति मजुर)				
	एकूण स्वकम				
६	वस्तू व सेवा कर (GST) लागू असल्यास ..... %				
	एकूण स्वकम GST सह				
	एकूण स्वकम प्रती माह प्रती मजूर				

**नोट:-**

१. उपरोक्त नमूद दर हे किमान वेतन कायद्यानुसार तसेच वरील कार्यालयांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार असून या पेक्षा कमी दर ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. कंत्राटदारास लागू असल्यास इतर बाबी योग्य स्पष्टीकरण व कागदपत्रासह नमूद करू शकता.

२. प्रतिमहिना २६ दिवस व त्यापेक्षा जास्त दिवस मजूर हजर असल्यास सुधारीत विशेष भत्ता पूर्ण महिन्याचा देण्यात येईल.

  
विभाग प्रमुख  
फळशास्त्र विभाग  
डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला

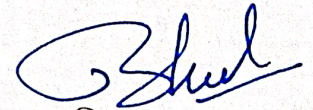
## नियम, अटी व शर्ती

१. दरपत्रक सादर करतांना खालील कागदपत्रे स्वसाक्षात्कृत करून सीलबंद पॉकीटमध्ये भरणे गरजेचे आहे. दरपत्रक सादर कर्त्याने दरपत्रक पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व स्वच्छ दिसतील या प्रमाणे भरून सही व शिक्क्यासहीत लिफाफ्यात भरावे
१. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत.
२. कंत्राटदारांच्या आस्थापनेचे (कंपनी/ संस्था) पॅन/ टॅन कार्ड व निवीदेवर स्वाक्षरी करणा-याचे आधार कार्डची छायांकित सत्यप्रत.
३. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षांचा विद्यापिठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय/ संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत. तसेच संबंधीत कार्यालयात काम समाधानकारक पुर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. सदर कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुख/ संबंधीत व्यक्तीचे पुर्ण नांव व संपर्क क्रमांक.
४. दरपत्रक सादरकर्त्याने कोणत्याही शासकीय/ निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यादीत नांव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.
५. भविष्य निर्वाह निधी (EPF) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
६. व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
७. ई.एस.आय.एस. (Employees State Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
८. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
९. दरपत्रक समितीने निश्चित केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे प्रमाणत्र निविदा धारकाने सादर करावे.
१०. कंत्राटदाराने कंत्राटी मजुराचे मासिक दर नमुद करतांना Commercial Bid मध्ये Basic Wages + Variable Dearness Allowance यांच्या एकुण रक्कमेवर त्याला आकारावयाच्या त्याच्या Service Charges (कमीशन) ची गणना करणे अपेक्षित आहे.  
सारखे दर आल्यास संबंधितांना वाटाघाटीकरीता वोलविण्यात येईल व अनुभव, त्यांच्या आस्थापनेचे वार्षिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेऊन अंतिम निर्णय संबंधीत दरपत्रक समिती घेईल.
२. दरपत्रक सादरकर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्क्यासहीत भरावे.
३. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव निविदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.
१. दरपत्रकात दर भरून सीलबंद पॉकीटात सादर करावेत.
४. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न कराता Account Payee Cross Cheque द्वारे अदा करणे किंवा बँकेत खाते उघडून त्यांचे मासिक वेतन त्यांचे बँक खात्यात जमा करणे बंधनकारक राहिल.
५. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे बंधनकारक राहिल. तसे करण्यास ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास नोंदणी रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांचेकडे शिफारस करण्यात येईल व त्याचे नाव काळ्या यादीत समावेश करून त्यानंतर या कार्यालयात तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रक्रियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
६. कंत्राटदाराने दरपत्रकात- कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमुद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापिठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले किमान वेतन कायदानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
७. ज्या कंत्राटी मजुरांचा भविष्य निर्वाह निधी खाते कमांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येवू नये तसेच नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते कमांक (UAN) कार्यान्वीत करून कामावर घेणे बंधनकारक राहिल.
८. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
९. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, वॅज्युएटी, बोनस, विमा योजना, पि.एफ., ई.एस.आय.सी. इत्यादी देयक बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची/ विद्यापीठाची राहणार नाही.

१०. कंत्राटदाराने कामगारास दर महा अदा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमाह संबंधीत कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास त्याचे पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
११. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वह्या ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-याकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल व त्याची जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदाराची राहिल.
१२. कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी कंत्राटी मजूरांना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात कंत्राटी मजूर पूरवठा करणे व प्रत्येक कंत्राटी मजूरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
१३. शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी कार्यालयाचे राहणार नाही.
१४. प्रत्येक कंत्राटी मजूरांना कॉन्ट्रॅक्ट अॅक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
१५. कंत्राटी मजूरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाउस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी/ साप आणि वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल यांचा कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
१६. पुरविण्यात येणा-या कुशल व अकुशल कंत्राटी मजूरांचा इ.एस.आय.सी. कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल. याबाबतची संपुर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.
१७. कामाकरीता नेमलेल्या कंत्राटी मजूरांचा नियमानुसार सामुहिक विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.
१८. दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा सर्व अटी व शर्तीचा करारनामा करारनामा रु. १००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करून द्यावा लागेल.
१९. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक न केल्यास, उर्वरित काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
२०. संबंधित कार्यालयाच्या सुचनेनुसार काम मुदतीत पुर्ण करावे लागेल.
२१. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक रित्या न केल्यास त्याला त्या दिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
२२. कामात कचुराई व हलगर्जीपणामुळे कार्यालयाचे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई करावी लागेल.
२३. दरपत्रक उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कर्त्यांशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.
२४. कोणतेही दरपत्रक पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समिती राखून ठेवला आहे.
२५. कार्यालयाकडून विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक महिन्याच्या वेतन पाच तारखेपर्यंत संबंधीत कंत्राटी मजूरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. किमान वेतन कायदानुसार अदा केल्याची माहिती ई.एस.आय.सी., पि.एफ, कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
२६. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजूरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत अधिका-याला यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल. व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजूर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
२७. किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने कंत्राटी मजूरांना वेतन द्यावे. काही तांत्रिक कारणामुळे कार्यालयाकडून वेतन देण्यास उशिर झाल्यास ठेकेदाराने ठरलेल्या वेळेत कामगारांना वेतन देणे बंधनकारक आहे.
२८. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायित्व विचारात घेउन विद्यापिठ परिपत्रक किमान वेतन दराचे अभिप्राय घेउन दरपत्रकाचे दर ठरविले जातात तसेच

ठेक्यापाटी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.

२९. आवश्यकतेनुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तात्काळ दुसरा कंत्राटी मजूर बदलून द्यावा लागेल.
३०. इच्छुक दरपत्रक सादर कर्त्यांनी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय/ विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांच्या आदेश/ अधिसूचना परिपत्रकाची काटेकोरपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, राहणीमान भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे सादरकर्त्यास बंधनकारक राहिल.
३१. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापासून एकूण ११ महिने कालावधी करीता राहिल. तथापी कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे. तसेच आवश्यकतेनुसार एका वेळी एक महिना असे जास्तीत जास्त तीन वेळा सहमतीने कंत्राटाचा कालावधी वाढवता येईल.
३२. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधीत दरपत्रकधारकाने भरणे बंधनकारक राहिल. निविदेमधील दर सर्व कर समाविष्ट करून द्यावेत.
३३. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहिल.
३४. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास व दुस-या कमांकाच्या लघुत्तम दरपत्रकधारकास प्रथम कमांकाच्या दरपत्रकधारकाने नमुद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील. तसेच दुस-या कमांकाच्या दरपत्रक धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या कमांकाच्या लघुत्तम दरपत्रक धारकाने प्रथम कमांकाच्या निविदा धारकाच्या दरात काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.
३५. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार दरपत्रक प्रकियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.
३६. कंत्राटदाराने नियम व अटी काळजीपूर्वक वाचून या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रपत्र दरपत्रक सादरकर्त्यास दरपत्रक सादर करतेवेळी जोडणे बंधनकारक राहिल.
३७. या निविदेबाबत/ प्रकियेबाबत कुठलेही न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय हे राहिल.



विभाग प्रमुख  
फळशास्त्र विभाग  
डॉ. पं. दे. कृ. वि. अकोला