



ડૉ. પંજાબરાવ દેશમુખ કૃષિ વિદ્યાપીઠ, અકોલા
વસંતરાવ નાઈક કૃષિ જૈવતંત્રજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ચચ્ચતમાળ
 વાધાપૂર રેડ, ચચ્ચતમાળ-૪૪૭૦૦૧ (મહારાષ્ટ્ર)

ડૉ. એન. ડી. પાર્ટાવાર
 પી. એ. ડી.
 સહયોગી અધિકારી

દુરધની : ૦૭૨૩૨-૨૫૧૭૪૭
 ફોન્સ : ૦૭૨૩૨-૨૫૧૭૪૭
 ઈ-મેલ : vncabt.ytl@gmail.com

જા.કં/વન્નાકૃત્યાંતમ/કં.ત.બા.મ./૬૪૭ /૨૦૨૪
 દિનાંક : ૨૫/૧૦૬/૨૦૨૪

સુધ્યારિત દરપત્રક સુહજા

વિષય: વસંતરાવ નાઈક કૃષિ જૈવતંત્રજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ચચ્ચતમાળ ચચ્ચતમાળ મહાવિદ્યાલયાકરિતા સહકારી સંસ્થાનમાર્ફત ઠેકેપદ્ધતીને/ કંત્રાટી તત્વાવર બાહ્યસ્થોતામાર્ફત મનુષ્યબળ પુરવિણાસાઠી દરપત્રક પાઠવિણાબત.

યા સુતનેલદારે ખાલીલ નમુદ કેલ્યાનુસાર કામાંકરિતા શાસન ગોંડળીકૃત મનુષ્યબળ પુરવઠાદાર સંસ્થાકરૂન ઠેકેપદ્ધતીને/ કંત્રાટી તત્વાવર બાહ્યસ્થોતામાર્ફત મનુષ્યબળ પુરવિણાસાઠી દરપત્રકે સિલબંદ લિફાપણાત બોલવિણાત યેત આહેત, દરપત્રકે યા કાર્યાલયાસ દિ. ૦૪/૦૭/૨૦૨૪ રોજી તુપારી ૧૨.૦૦ વાગેપર્યત કિંતુ ત્યાપુર્વી કાર્યાલયાન વેળેત પોસ્ટાને કિંવા વ્યક્તિશ: સાદર કરાવીત, વિહીત વેળેનેતર ગ્રાપ્ત દરપત્રકે ગ્રાહ્ય ધરણાત યોણાર નાહી.

Sr. No	Particulars	Rate in per Month (unskilled Agril. labours/Watchman)	Rate in Rs. Per Month (Agril. Skilled labours)	Remarks (If Required)
1	Minimum rates of Wages (Basic)	4680/-	6240/-	
2	Special Allowance VDA (Variable Dearness Allowance)	3708/-	3708/-	
	Total Minimum Wages (As per Minimum wages act)	8388/-	9948/-	
3	E.S.I.C. (As per ESIC rule) employer contribution (3.25%)	272.61/-	323.31/-	
4	E.P.F. (As per employee's provident fund rule) employer contribution (13%)	1090.44/-	1293.24/-	
	Total Amount (1+2+3+4)	9751/-	11565/-	
5	Service Charge (as applicable)			
	Rate per month per unit for skilled/Unskilled Rs.			Seal & Sign of Labour Contractor

નોંદ:- ઉપરોક્ત નમુદ દર હે કિમાન લેતન કાણદાનુસાર તસેવ વરીછ કાર્યાલયાની વેલોટેકી નિર્ભગીત કેલેલ્યા પરીપત્રકાનુસાર અસુન યા પેકા કમી દર ગ્રાહ્ય ધરણાત યોણાર નાહી. કંત્રાટદારસ લાગુ અસ્ત્યાસ ઇતર બાબી યોઝ્ય સ્પષ્ટીકરણ વ કાગદપત્રાંસહ નમુદ કરુ શકતાત.

cont...:

दर नमुद करतांना खालील दिलेल्या सुवना, शर्ती व अटी काळजीपूर्वक लक्षात घ्याव्यात.

- ८ निविदा प्रकासंबंधीती सविस्तर माहिती WWW.pdkv.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. वसंतरात नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ ही डॉ. पंजाबराव देशगुरुव कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत शासकीय शैक्षणीक संस्था / कृषि संबंधीत कामे असल्यामुळे (GST Act Notification No. 12/2017 Central Tax (Rate) Dated 28/06/2017) मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी GST लागू नाही. (HS Code 9992 - 999242)
- ९ निविदा दरपत्रके कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत स्विकाराले जातील. मुदतीनंतर येणारी निविदा दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- १० किमान वेतन अधिनियम १९४८ च्या अनुंबंधाने महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाती अधिसूचना दि. ०१ ऑगस्ट, २०२२ मध्ये नमुद दरावे अवलोकन करावे.
- ११ दरपत्रके सिलबंद पाकीटात पाठवावीत, दरपत्रके या निविदा सुवनेचा संदर्भ कॅ. नमुद करावा. निविदा दरपत्रकातील दर सर्व करांसहीत असावेत. दरपत्रकासोबत संस्थेचे नोंदवी प्रमाणपत्र, जी.एस.टी., भविष्य निर्वाह नोंदणी, पैन कार्ड, आधार कार्ड इ. प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
- १२ निविदा दरपत्रके सहयोगी अधिष्ठाता, वसंतरात नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ यांते नावाने दावावे तसेच पाकीटात “कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतमार्फत मनुष्यबळ पुरविण्याकरिता दरपत्रक” असे नमुद करावे. तसेच दरपत्रकावर मोबाईल नं. नमुद करण्यात यावा.
- १३ निविदा दरपत्रक ३१ मार्च २०२७ पर्यंत तैद राहिल.
- १४ कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा अस्विकारण्याचे तसेच निविदा प्रक्रीया कोणत्याही क्षणी रद्द करण्यावे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरी धारकाकडे राखीव ठेवण्यात आले आहेत.
- अटी व शर्ती :-**
१. जोडपत्र “A” (Annexure “A”) मध्ये नमुद सर्व अटी व शर्ती
 २. सदर कामे ही दैनंदीन स्वरूपाती असतील व शासकीय नियमाघमाणे दैनंदिन आठ तासावे काम राहील.
 ३. कंत्राटी मजुरांची संख्या जास्तीत जास्त ३० ते ३७ राहिल. कुठल्याही दिवशी कामावर हजर याहेणे शक्य होत नसल्यास अशा परिस्थितीत पर्यायी व्यक्तित्वी व्यवस्था किंवा कामावर हजेरी लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेती असेल.
 ४. सदर कामे ही पुर्णत: ठेकेपद्धती/कंत्राटी बाह्यस्त्रोता मार्फत करावयाची असल्याकारणाने मजुरांच्या वरिष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरच्या हजेरीती नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही.
 ५. कोणत्याही कंत्राटी मनुष्यबळास कामावर ठेवणे वा मधुन काढून टाकणे हे संपूर्ण अधिकार सहयोगी अधिष्ठाता, व.ना.कृ.जै.तं.म., यवतमाळ यावे कडे आहेत.
 ६. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळ अपघात वीमा, महागाई भाता, शवीष्य निर्वाह निधी खाते वा वेळेवेळी शासन नियमानुसार कंत्राटी मजुराये देय लाभ उपलब्ध कर्ऱज देण्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार/ ठेकेदार याची राहील.
 ७. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळाला शासन नियमानुसार वेतन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेती असेल. कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमऱ्या शविष्यनिर्वाह निधी, गट तिमा पावती, महिन्यावे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
 ८. सदर कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणारी संस्था नोंदणीकृत असणे बंधनकारक आहे. नोंदणीवे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावेत.
 ९. शासन नियमानुसार संस्थेचे आयकर कपात करण्यावे अधिकार वसंतरात नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ या कार्यालयाला असतील.
 १०. मनुष्यबळ पुरविण्यात अघ्यावत परवान्याची सत्यप्रत.
 ११. पैन कार्ड, आधार कार्ड छायांकीत सत्यप्रत.

१२. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षांवा विद्यापीठात अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालय संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याहे अनुभव प्रमाणपत्राती सत्यप्रत तसेच संबंधीत कार्यालयात काम समाधानकारक पुर्ण केल्यात्या प्रमाणपत्राती छायांकीत प्रत सदर कार्यालय प्रमुखाहे किंवा संबंधीत व्यक्तीहे पुर्ण नाव व संपर्क क्रमांक सह सादर करावी.
१३. भविष्य निर्वाह निधी (EPF) प्रमाणपत्र, व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र, ESIC नोंदणी प्रमाणपत्र त जी. एस. टी. नोंदणी प्रमाणपत्राती सत्यप्रत.
१४. महाविद्यालय समितीने निश्चीत केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याहे प्रमाणपत्र सादर करावे.
१५. मागील तिन आर्थीक वर्षात म्हणजेच सन २०१९-२० ते २०२१-२०२२ आयकर भरलेल्या विवरण पत्राती सत्यप्रत.
१६. कंत्राटदाराने कंत्राटी मजुराहे मासीक दर नमुद करतांना Basic wages + Variable Dearness Allowance यांच्या एकुण रकमेवर त्याला आकाराव्याच्या त्याच्या Services Charges कमीशन ची गणना करणे अपेक्षीत आहे. निविदा दरपत्रकाती तुलना Commerical Bid मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या अ.क.१६ च्या रकमेवर करण्यात येईल. कंत्राटदाराहे कमीशन सारखे असल्यास गरज भासल्यास वाटाघाटीसाठी बोलविण्यात येईल. व अनुभव त्याच्या आस्थापनेती वार्षिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेऊ अंतिम निर्णय संबंधीत निविदा समिती घेईल. त्याचप्रमाणे प्रति महिना प्रति मजूर दर नमुद करावे.
१७. दरपत्रक सादर कर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्व दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिकासहीत सादर करावे. खाडाखोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक खराब झालेले असल्यास त्याचा विवार केला जाणार नाही.
१८. कंत्राटदाराने दरपत्रकात कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रकम नमुद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारीत केलेले दर नमुद करावेत. तथापी कंत्राटदाराहे कमीशन यावरय दरपत्रक निश्चीत करण्यात येईल. किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.
१९. ज्या कंत्राटी मजुरांता भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल. त्यांना कामावर घेण्यात येतू नये तसेच नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाहे असल्यास प्रथम त्याहे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहील.
२०. बाल मजूर कायद्याहे पालन करणे सेवा पुरविणा-या कंत्राटदारास बंधनकारक राहील
२१. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराता पगार, रजा, विमा योजना, पि. एफ., ई. एस. आय. सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळेवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याती सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराती राहील. या बाबतीत काही तंता निर्माण झाल्यास महाविद्यालय/विद्यापीठ हस्तक्षेप करणार नाहीत अथवा कोणतीही जबाबदारी कार्यालय व विद्यापीठाती राहणार नाही.
२२. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद वेतन वाटप नोंद, दैनंदीन कामात्या नोंदी इत्यादी नोंद वह्या ठेवणे व ते तो पुरवठादारावी राहील.
२३. कामगाराच्या वैयक्तीक खात्यावर पि.एफ. विमा व इतर भरणा केलेली घालाने प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात देयक सादर करतोवेळी सादर करणे बंधनकारक राहील.
२४. महाविद्यालय/ कार्यालयाहे कामकाज सुटीच्या दिवशीही घालत असल्याने वेळेवेळी मजूरांना सुटी देणे बंधनकारक देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजूरांना साप्ताहिक सुटी देणे बंधनकारक राहील याची सर्वस्ती जबाबदारी कंत्राटदाराती राहील.

cont...

- २७ शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांती पूर्तता करणे कंट्राटदारास बंधनकारक राहील. यासंबंधीती कुठलीही जबाबदारी महाविद्यालय/कार्यालय/विद्यापीठाची राहणार नाही.
- २८ प्रत्येक मजुरांना कॉन्ट्रॅट उंवट मधील नगुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंट्राटदाराला बंधनकारक असून कामात्या ठिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेहो आहे.
- २९ कंट्राटी मजूरास काम करतेहेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभवित्यास किंवा नैसर्गीक आपत्ती उदा. विज, पाउस, शुकंप, मळीनरी अपघात, प्राणी आणि वादलामुळे इजा अपघात मृत्यु संभवित्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंट्राटदाराची राहील याचा महाविद्यालयाशी/कार्यालयाशी/विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
- ३० कंट्राटी पद्धतीने मजूर पुरवठा करण्यावे काम सबकॉन्ट्रॅटर/ कंपनी किंवा इतर व्यक्तीना देता येणार नाही. तसे निर्दर्शनास आल्यास संबंधीताचा क्यार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रवकम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तरोच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रकीर्णेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
- ३१ कंट्राटदारास सेवा पुरवितांना २४ तास महाविद्यालय/ कार्यालयास एक कंट्राटदार संस्थेता संपर्क व्यक्ती उपलब्ध करून याचा लागेल. जो महाविद्यालय कार्यालयाच्या दैनंदीन कामकाजात कंट्राटी मजुरांबाबत येणा-या अडचणीचा तात्काळ नियटरा करेल.
- ३२ कंट्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक नसल्यास सदर कामावे शुगतान करण्यात येणार नाही.
- ३३ कामात क्युराई व हलगर्जीपणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाचे झालेल्या नुकसाना नुसार दंडासह कंट्राटदारास भरपाई करावी लागेल.
- ३४ दरपत्रक उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुतम दर सादर कर्त्याशी दरबाबत वाटाघाटीवे अधिकार निविदा समितीस राहतील.
- ३५ कोणतेही दरपत्रक पुर्णपणे किंवा अंशात: स्थिकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समितीने राखून ठेवला आहे.
- ३६ कार्यालयाकडुन विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक वेतन पुढील पाच तारखेपर्यंत संबंधीत मजुरांना अदा करणे कंट्राटदारास बंधनकारक राहील. किंमान वेतन कायदानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी. पी. एफ., कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांते योव्या त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची गोंद व चलाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील, देयकासोबत सादर न केल्यास देयक अदा करण्यात येणार नाही.
- ३७ कंट्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील. व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
- ३८ किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने मजूरांना वेतन दयावे.

- ३८ कंप्राटदार यांत्याकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंप्राटी मजूरांचे काम समाधानकारक नसल्यावे आढळून आल्यास सदरवा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठावा राहील.
- ४० किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायीत्व विवारात घेऊन विद्यापीठ परीपत्रक किमान वेतन दरावे अभिप्राय घेऊन दरपत्रकाते दर ठरविले जातात. तसेच ठेक्यापरी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दरावे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंप्राटदाराने घ्यावी.
- ४१ कामानुसार मजूर पुरविणे कंप्राटदारास बंधनकारक राहील. कामावर एखाद्या मजूरावे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्यावे जागी तात्काळ दुसरा मजूर बदलून घावा लागेल.
- ४२ इच्छुक दरपत्रक सादर कर्त्यानी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासकीय/विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांत्या आदेश/ अधिसूचना परीपत्रकाते काटेकोरपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, तिशेष भत्ता, राहणीगाण भत्ता, भवीष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादरकर्त्यास बंधनकारक राहील.
- ४३ शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधीत कंप्राटदाराने नमुद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याते हवक महाविद्यालय समितीस राहील. तसेच दुस-या कमांकाच्या दरपत्रक धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या कमांकाच्या लघुतम दरपत्रक धारकाने प्रथम कमांकाच्या दरपत्रक धारकाच्या दरात काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याते हवक निविदा समितीस राहील.
- ४४ उपरोक्त अटी व शर्तीची काटेकोरपणे पालन करणारे कंप्राटदार निविदा प्रक्रीयामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.


 सहायी अधिष्ठाता
 वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान
 महाविद्यालय (डॉ. पं. डे. कृ. वि., अकोला)

प्रतिलिपी:-
 १ प्रभारी अधिकारी, (ARIS Cell) प्रभारी डॉ. पं. डे. कृ. वि., अकोला यांना सदर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याच्या विनंतीसह अग्रेषीत.

cont...

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

1. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.
2. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.
3. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.
4. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.
5. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.
6. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated 5th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.
7. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.
8. The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves preapproved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

9. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

10. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice



Associate Dean

V.N.College of Agril. Biotechnology
Yavatmal

****END****

दरपत्रक

तिष्या: वसंतरात नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ या महाविद्यालयाकरिता सहकारी संस्थांमार्फत ठेकेपद्धतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाह्यरुत्रोतामार्फत मनुष्यावल पुरविण्यासाठी दरपत्रक पाठविण्याबत.

संदर्भ :- कार्यालयीन पत्र जा.कं/वनाकृजैतंग/कं.त.बा.म./ ६४३/२०२४ दिनांक : २५/०६/२०२४

Sr. No	Particulars	Rate in per Month (unskilled Agril. labours/Watchman)	Rate in Rs. Per Month (Agril. Skilled labours)	Remarks (If Required)
1	Minimum rates of Wages (Basic)	4680/-	6240/-	
2	Special Allowance VDA (Variable Dearness Allowance)	3708/-	3708/-	
	Total Minimum Wages (As per Minimum wages act)	8388/-	9948/-	
3	E.S.I.C. (As per ESIC rule) employer contribution (3.25%)	272.61/-	323.31/-	
4	E.P.F. (As per employee's provident fund rule) employer contribution (13%)	1090.44/-	1293.24/-	
	Total Amount (1+2+3+4)	9751/-	11565/-	
5	Service Charge (as applicable)			
	Rate per month per unit for skilled/Unskilled Rs.			Seal & Sign of Labour Contractor

जोंड:- उपरोक्त नमुद दर हे किमान वेतन कायद्यानुसार तसेच वरीळ कार्यालयांनी वेळोवेळी निर्नीत केलेल्या परीपत्रकानुसार असुन या पेक्षा कमी दर ग्राह्य घरण्यात येणार नाही. कंत्राटदारास लागू असल्यास इतर बाबी योव्या स्पष्टीकरण व कागदपत्रांसह नमुद करू शकतात.