डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला
अखिल भारतीय समन्वयीत सोयाबीन संशोधन प्रकल्प
मुख्य सोयाबीन संशोधन केंद्र, प्रादेशीक संशोधन केंद्र, मोर्शी रोड, अमरावती – ४४४६०३ (महा.)

डॉ. एस. एस. निचळ
प्रमुख

फोन नं. (०७२१) २९७०१७९
ई मेल : rrc_amt@rediffmail.com

प्रा.सं.के.अम./प्रक्षेत्र / २८९ /२०२५ दि.२८/०५/२०२५

निविदा सूचना : सन २०२५-२६

प्रादेशिक संशोधन केंद्र, (डॉ. पं.दे.कृ.वि.), अमरावती अंतर्गत प्रक्षेत्रावरील खरीप, रबी व उन्हाळी हंगामातील शेतीनीगडीत कुशल व अकुशल कामे ट्रॅक्टरने / मजुरांद्वारे बह्यस्त्रोताद्वारे कंत्राट पद्धतीने करण्याकरिता पंजीबद्ध / परवानाधारक कंत्राटदाराकडून निविदा दर खालील प्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून निविदा मागविण्यात येत असून कामांचा तपशील व निविदा प्रपत्र (मसुदा) सोबत जोडण्यात आलेले आहे.

अटी व शर्ती

१. निविदा पत्रक/कोटेशन कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.३० या वेळेत स्वीकारल्या जातील.
२. निविदा/कोटेशन प्रमुख, प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती यांचे नावाने सीलबंद लिफाफ्यामधे पाठवावी.
३. कंत्राटदाराकडे संबंधित कामाचा वैध परवाना असणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, विमा संरक्षण प्रमाणपत्र, भविष्य निर्वाह निधी प्रमाणपत्र, GST व संबंधित इतर सर्व आवश्यक कागदपत्रे निविदा दर पत्रकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.
४. निविदा/कोटेशन मधील संबंधित कामे कंत्राट पद्धतीने करण्याचे दर नियमाप्रमाणे सर्व करासह नमूद करण्यात यावे तसेच सर्व कराचा विहित मुदतीमध्ये भरणा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहील. करांसंबंधी कोणतीही तक्रार आल्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.
५. प्रक्षेत्रावरील बिजोत्पादन क्षेत्रातील, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कुशल (तांत्रिक) व अकुशल कामे कंत्राट पद्धतीने करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबधित कंत्राटदाराची राहील.
६. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती अंतर्गत संपूर्ण विभागाचे प्रक्षेत्रावरील बिजोत्पादन क्षेत्रातील, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे संबंधित कामे करीत असतांना पिकाचे/फळबागेचे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कुशल (तांत्रिक) व अकुशल करीत असतांना यंत्राचे/वाहनाचे/नवीन सुट्या भागांचे ई. नुकसान झाल्यास विद्यापीठ प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
७. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर बिजोत्पादन क्षेत्रातील, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कुशल (तांत्रिक) व अकुशल कामे करतेवेळी कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी/अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.

८. विभागावर देण्यात आलेले बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे पूर्ण करण्यात यावे, कामाबाबत विभागावरून तक्रार आल्यास किंवा काम अर्धवट राहील्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही.

९. विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या नियमांचे पालन करणे संबंधित कंत्राटदारांना बंधनकारक राहील.

१०. कंत्राटदारांनी देयक सादर करतेवेळी बँक खाते बाबतची संपूर्ण माहिती सादर करावी, अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.

११. या कार्यालयातर्फे कंत्राटदारास बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे माजुरांकरवी करण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. संबंधित काम करण्याकरिता आवश्यक साहित्य उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.

१२. कंत्राटदारास बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामाचे देयक काम पूर्ण व विहित वेळेत पूर्ण केल्यावर तसेच संबंधित विभागाचे प्रभारी अधिकारी यांनी काम समाधानकारक झाल्याचे प्रमाणित केल्यानंतरच कामाचे देयक पारित करण्यात येईल.

१३. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांना कामगार (Labour Act) कायद्यानुसार किमान वेतन, विमा संरक्षण, भविष्य निर्वाह निधी देणे, कॅशलेस पद्धतीचा अवलंब करणे, कामगारांबाबतच्या सरकारी नियम व कायद्याचे पालन करणे तसेच सर्व प्रकारच्या करांचा नियमाप्रमाणे व नियमित भरणा करून तसे दस्तावेज कार्यालयास सादर करणे इत्यादीची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.

१४. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करीत असतांना कोणताही वाद विवाद निर्माण झाल्यास सदर वाद विवाद विद्यापीठ विधी विभागाचे अधिकारी/ मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे समक्ष मिटविला जाईल व अंतिम निर्णय मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचा राहील आणि तो सर्वांना मान्य करणे बंधनकारक राहील.

१५. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे हि खरीप हंगामाकरिता असून कामाचे दर ११महिन्याकरिता वैध राहतील.

१६. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विभागांवर बिजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी हे १८ वर्षाच्या वर असावे तसेच ६० वर्षापेक्षा कमी असावे व त्यास कोणत्याही प्रकारचे अपंगत्व नसून ते शारीरिक दृष्ट्या सक्षम असावेत.

१७. बिजोत्पादन क्षेत्रातील, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबधित कंत्राटदाराची राहील.

१८. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत बिजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांकडे संबंधित तांत्रिक कामची पदविका/आयटीआय प्रमाणपत्र/वाहन चालविण्याचा परवाना व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहील. (प्रत्यक्ष कामाचे वेळी ही प्रमाणपत्र/ परवाना सादर करावी लागतील)

१९. ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने कामे करीत असतांना ट्रॅक्टर चांगल्या स्थितीत असावा व सोबत असलेले अवजारे व यंत्र चांगल्या दर्जाचे असणे आवश्यक आहे.

२०. ज्या विभागावर काम उपलब्ध असेल त्याच विभागावर काम करावे लागेल.

२१. ट्रॅक्टरने कामे करीत असतांना विद्यापीठ मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास नुकसान भरपाई करून द्यावी लागेल.

२२. प्रशासकीय व तांत्रिक मंजुरीच्या अधीन राहून आवश्यकतेनुसार कामाचे आदेश देण्यात येतील. तसेच अनुदान उपलब्धतेनुसार देयके अदा करण्यात येतील.

२३. सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे व संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असल्याचे रु. ५०० चे स्टॅप पेपर वर करारनामा सादर करणे संबंधित कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

२४. शासन निर्णयाप्रमाणे स्वामित्वधन, आयकर व त्यावरील अधिभार, आयकर जीएसटी रक्कम देय रकमेतून वसूल करण्यात येईल.

२५. निविदा उघडण्याचा दिनांक सोयीनुसार बदल करण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरीकर्तेयांनी राखून ठेवलेला आहे.

२६. वरील सर्व अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा किंवा एखादी बाब किंवा संपूर्ण निविदा पूर्ण निविदा रद्द करण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरीकर्तेयांनी राखून ठेवलेला आहे.

२७. वरीलप्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून सोबत जोडलेल्या निविदा मसुदा तपशिला नुसार दि. ०६ / ०६ / २०२५ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत निविदा सीलबंद लीफाफामध्ये सादर करावी.

प्रमुख
प्रादेशिक संशोधनं केंद्र
अमरावती

निविदा प्रपत्र

प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती प्रक्षेत्रावर करण्यात येणाऱ्या कामांची यादी (अ) खरीप, रबी व उन्हाळी २०२५-२६ करिता शेती निगडीत विविध कामे कंत्राटदाराकडून/ खाजगी तत्वावर / भाडेतत्वावर ट्रॅक्टरद्वारे / मळणीयंत्राने, हार्वेस्टरने /पंपाने / बैलजोडीने करावयाच्या विविध कामांचे विवरण व दर

अ.क्र.	कामाचे विवरण	कामाचा तपशील	दर (रू.)	शेरा
१	ट्रॅक्टरने नांगरणी	दोन फाळी (प्रती हेक्टर)		
		तीन फाळी (प्रती हेक्टर)		
२	ट्रॅक्टरने पंजीवाही	ट्रॅक्टरने फंटा वाही /पंजी (प्रती हेक्टर)		
		ट्रॅक्टरने ती-ही वाही (प्रती हेक्टर)		
३	ट्रॅक्टरने वखरणे/ जांभूळ वाही	ट्रॅक्टरने पट्टीपास (प्रती हेक्टर)		
४	ट्रॅक्टरने रोटाव्हेटर	पाच फुटी (प्रती हेक्टर)		
५	ट्रॅक्टरने साऱ्या पाडणे	(प्रती हेक्टर)		
६	काकर पाडणे	ट्रॅक्टरने ३० से.मी.		
		ट्रॅक्टरने ४५ से.मी.		
		ट्रॅक्टरने ६० से.मी.		
		ट्रॅक्टरने ९० से.मी.		
		ट्रॅक्टरने १२० से.मी.		
		ट्रॅक्टरने १५० से.मी.		
७	ट्रॅक्टरने पेरणी (सोयाबीन, ज्वारी, कापूस, मुंग, उडीद, तूर, तीळ, ज्यूट, बोरू, धैंचा, मोहरी, जवस, करडी, हरभरा, गहू, भुईमुंग, मका इ.)	पेरणी यंत्राने पट्टीपास सहित / हे.		
		पेरणी यंत्राने विना पट्टीपास / हे.		
		बिबिएफ पेरणी यंत्राद्वारे /हे.		
८	फवारणी	ट्रॅक्टरने बूम यंत्राद्वारे / हे. (सोयाबीन, ज्वारी, कापूस, मुंग, उडीद, तूर, तीळ, ज्यूट, बोरू, धैंचा, मोहरी, जवस, करडी, हरभरा, गहू, भुईमुंग, मका इ.)		
९	डवरणी	ट्रॅक्टर डवरणी यंत्राने / हे.		
	अ. डवरणी	३० से.मी.		
	ब. डवरणी	४५ से.मी.		
	क. डवरणी	६० से.मी.		
१०	ट्रॅक्टरने दांड पाडणे	प्रती हेक्टर		
		रू. प्रति तास		
११	ट्रॅक्टरने स्लॅशर मारणे	शेतामध्ये (प्रती हेक्टर)		
		रस्त्यालगत व धुऱ्यावर (प्रति तास)		
१२	पिकांची कापणी करणे	हार्वेस्टरने (प्रती हेक्टर)		
१३	पिकांची मळणी करणे	ट्रॅक्टर मळणी यंत्राने प्रती क्वी.	दर प्रती क्वी.	
	सोयाबीन			
	ज्वारी			
	तूर			
	मुंग			
	उडीद			

	हरभरा			
	गहू			
	बोरू			
	धैंचा			
	ज्यूट			
	मका			
१४	वाहनाने विभागावरून मळणी केलेले बियाणे आणणे व भांडार विभागात खाली करणे	वाहन, मजुर, वाहन चालक व इंधनासह (दर प्रती क्विंटल)		
१५	वाहनाने भांडार विभागातील धान्य कृषि उत्पन्न बाजार समिती, अमरावती येथे नेणे	वाहन, मजुर, वाहन चालक व इंधनासह (दर प्रती क्विंटल)		
		वाहन, मजुर, वाहन चालक व इंधनासह (दर प्रती ५ कीमी)		
बैलजोडीने करावयाच्या कामाचे दर (बैलजोडी, औजारे व मजुरासह)			रू.प्रति हे.	
१६	सोयाबीन, ज्वारी, कापूस, मुंग, उडीद, तूर, तीळ, ज्यूट, बोरू, धैंचा, मोहरी, जवस, करडई, हरभरा, गहू, भुईमुंग, मका इ. पेरणी करणे	४५ सेमी बैलजोडी मजुरासह / हे.		
		६० सेमी बैलजोडी मजुरासह / हे.		
		९० सेमी बैलजोडी मजुरासह / हे.		
१७	काकर पाडणे	३० सेमी बैलजोडी मजुरासह / हेक्टर		
		४५ सेमी		
		६० सेमी		
		९० सेमी		
		१२० सेमी		
१८	चौफुली पाडणे	४५ x ४५ सेमी बैलजोडी मजुरासह / हे.		
		६० x ६० सेमी		
		६० x ९० सेमी		
१९	डवरणी करणे (आंतर मशागत)	३० सेमी बैलजोडी मजुरासह / हेक्टर		
		४५ सेमी		
		६० सेमी		
		९० सेमी		
		१२० सेमी		
२०	बखरणी करणे	बैलजोडी मजुरासह / हेक्टर		

(ब) खरीप, रबी व उन्हाळी हंगाम २०२५-२६ करिता शेती निगडीत विविध कामे कंत्राटी पद्धतीने मजुरांद्वारे करावयाच्या विविध कामांचे विवरण व दर

अ.क्र.	कामाचे विवरण	कामाचा तपशील	दर (रू.)	शेरा
१	काशा / धसकटे / कचरा वेचणे	प्रती हेक्टर		
२	शेणखत भरणे /उतरविणे /वाहतूक करणे (१ ब्रास करिता)	प्रती ट्रॅक्टर ट्रॉली मजुरासह		
३	शेणखत पसरविणे	५ टन प्रती हेक्टर		
४	टोकन पद्धतीने पेरणी	(प्रती हेक्टर) ४५ x १० सेमी		
		(प्रती हेक्टर) ३० x ६० सेमी		
		(प्रती हेक्टर) ९० x ६० सेमी		
५	विरळणी	जास्त अंतरावरील पीक/ हेक्टर		
		कमी अंतरावरील पीक/ हेक्टर		
६	खुरपणी / निंदन	प्रती हेक्टर		
	खरीप	सोयाबीन, ज्वारी, मुंग, उडीद, तीळ, ज्यूट, बोरू, धैंचा, मका इ.		
		कापूस, तूर		
	रबी	ज्वारी, हरभरा, गहू, मोहरी, जवस, करडई		
	उन्हाळी	भुईमुंग, तीळ, कांदा		
७	वरखत देणे	सरत्याद्वारे (प्रती हेक्टर)		
		बांगडी पद्धतीने (प्रती हेक्टर)		
		हाताने फेकणे (प्रती हेक्टर)		
८	पिकला पाणी देणे	पट पाणी पद्धत (प्रती हेक्टर)		
		तुपार सिंचन(स्प्रींकलर पद्धत)(प्रती हेक्टर)		
९	पिकला पाणी देणे	डिझेल, इंजिन तुपार संच व मजुरासह (८ तास एक पाळी) (प्रती हेक्टर)		
		विद्युत पंप, तुपार संच व मजुरासह (८ तास एक पाळी) (प्रती हेक्टर)		
१०	फवारणी करणे (तणनाशक, कीटकनाशक, बुरशीनाशक, विद्राव्य खते)	साधा स्प्रे (प्रती हेक्टर)		
		पावर स्प्रे (पेट्रोलसह प्रती हेक्टर)		
		पावर स्प्रे (प्रती पंप पेट्रोलसह)		
११	पीक काढणी / कापणी	मुंगाच्या शेंगा तोडणे, शेंगा बडवणे, उपनने व पोते भरणे (प्रती हेक्टर)		
		सोयाबीन / उडीद कापणी व खळयावर जमा करणे (प्रती हेक्टर)		
		ज्वारी / बाजरी/मका कापणी व बांधणी, कणसे खुडणे, खळयावर जमा करणे (प्रती हेक्टर)		
		गहू कापणे व बांधने, खळयावर जमा करणे (प्रती हेक्टर)		
		तूर कापणी व बांधणी, जमा करणे, बडवणे,उपणने व पोते भरणे (प्रती हेक्टर)		
		भुईमुग काढणी, शेंगा तोडणी व पीक जमा करणे (प्रती हेक्टर)		

		सुर्यफुल, जवस, तीळ, कराळ, ओवा काढणे व गोळा करणे, वडविणे, उपनने व पोते भरणे (प्रती हेक्टर)		
		करडई कापणे, बांधणे, गोळा करणे (प्रती हेक्टर)		
		हरभरा कापणे, गोळा करणे व गंजी लावणे (प्रती हेक्टर)		
		बोरू, धैंचा,ज्यूट कापणे, गोळा करणे व गंजी लावणे (प्रती हेक्टर)		
१२	सोयाबीन/मुंग/उडीद/तूर /हरभरा ई. कुटार भरणे / उतरवणे	प्रती ट्रॅक्टर ट्रॉली (ट्रॅक्टर – ट्रॉली विभागाची राहील)		
१३	बैल चारणे/राखणे व शेण काढणे	०५ जनावरापर्यंत		
१४	अडान काढणे/ उपटणे	प्रती हेक्टर		
१५	बिजोत्पादन मधील भेसळ काढणे	प्रती हेक्टर		
१६	प्रक्षेत्रावरील पिक राखणे (सर्व साहित्यासह उदा. टॉर्च, काठी शिट्टी, गमबूट ई.)	१० हेक्टर व प्रति दिवस (२४ तासाकरिता)		
१७	प्रक्षेत्रावरील अकुशल कामे करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)		
१८	प्रक्षेत्रावरील पाईप लाईन लिकेज काढणे/दुरुस्ती करणे/देखभाल करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)		

(क) २०२५-२६ करिता बीज प्रक्रिया केंद्र व भांडार विभागातील करावयाच्या विविध कामांचे विवरण व दर

अ.क्र.	कामाचे विवरण	कामाचा तपशील	दर (रू.)	शेरा
१	सर्व प्रकारचे बियाणे साफ करणे	प्रती क्विंटल		
२	बियाणे चाळणी व वजन करणे	चाळणी करून वजन करणे (प्रती क्विंटल)		
३	बियाणे लोर्डिंग व अनलोडिंग	बियाणे पोते वाहनामध्ये लोडिंग व अनलोडिंग (प्रती क्विंटल)		
४	वाहनाने विभागावरून मळणी केलेले बियाणे आणणे व भांडार विभागात ठेवणे	वाहन, वाहन चालक व माजुरासह (प्रती क्विंटल)		
५	वाहनाने भांडार विभागातून कृषि उत्पन्न बाजार समिती अमरावती येथे वाहतुक करणे	वाहन, वाहन चालक व माजुरासह (प्रति क्वि.)		
६	बियाणे प्रक्रीयाची कामे	बियाणे प्रक्रिया (प्रोसेसिंग) प्रती क्वि.		
		बॅगिंग, पॅकिंग, टॅगींग		
७	पोत्याची थप्पी लावणे	प्रती क्विंटल		

(ड) सन २०२४-२५ व २०२५-२६ मध्ये फळबागा, फळरोपवाटीका व भाजीपाला पिके विभागातील करावयाच्या विविध कामांचे विवरण व दर

अ.क्र.	करावयाचे काम	कामाचा तपशील	दर (रू.)	शेरा
१	कलम तयार करणे (डोळे बांधणे) (यशस्वी)	संत्रा, मोसंबी ई. प्रती कलम		
२	कलमांचे बॅग भरणे	प्रती बॅग		
३	वाफे तयार करणे	गादी वाफे ०.१५x१.२५x४ मी. प्रती वाफे		
४	बी काढणे व औषधी लावणे (बीज प्रक्रिया करणे)	कागदी लिंबू, रंगपूर लिंबू, जंबेरी लिंबू प्रती कीलो फळ		
५	वाफ्यावर बी पेरणे	१ x ६ मी.		
६	वाफ्यावर पाणी देणे, खुरपणी, खत देणे	१ x ६ मी. प्रती वाफा		
७	कलमांची फुट काढणे	प्रती हजार		
८	फवारणी करणे पेट्रोलसह	प्रती पंप		
९	फवारणी करणे (बॅटरी पंप)	प्रती पंप		
१०	ड्रेंचींग करणे	प्रती पंप		
११	फळबाग आखणी करणे	प्रती कलम /रोप		
१२	फळबाग लागवडीसाठी गड्डे करणे	१ x १ x १ फुट (प्रति गड्डा)		
		२ x २ x २ फुट (प्रति गड्डा)		
		३ x ३ x ३ फुट (प्रति गड्डा)		
१३	रोप लागवड करणे व गड्डे भरणे	प्रती कलम /रोप		
१४	फळबाग लागवडीसाठी आखणी करणे, गड्डे करणे, रोप लावणे व गड्डे भरणे	प्रती कलम /रोप		
१५	खोडाला बोर्डो मिश्रण लावणे	प्रती झाड		
१६	फुट काढणे ३ वर्षापर्यंत	प्रती झाड		
१७	फळ बागेला खते देणे (रासायनिक / सेंद्रिय)	प्रती झाड		
१८	फळपीकांचे मातृ वृक्षांचे आळे तयार करणे, टाचन खत देणे (६x ६ मी. क्षेत्र)	प्रती आळे ५ वर्षावरील		
१९	मातृ वृक्षाच्या खोडावरील जमिनीलगतची फुट काढणे	प्रती शेकडा		
२०	फळ झाडांची छाटणी करणे	१ - २ वर्षापर्यंतचे झाडे (प्रती झाड)		
		३ - ५ वर्षापर्यंतचे झाडे (प्रती झाड)		
		५ वर्षा वरील झाडे (प्रती झाड)		
२१	प्रक्षेत्रावर विविध वृक्ष प्रजातींचे झाडे लावून देणे– १.५x१x१ फुट	प्रती झाड		

२२	ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने फवारणी करणे (कीटकनाशक / तणनाशक / बुरशीनाशक / सूक्ष्म अन्नद्रव्य)	प्रती बूम स्प्रेयर (२०० ली.)		
२३	फळ झाडांवर फवारणी करणे (५ वर्षा वरील झाडे)	प्रती झाड		
		पावर पंपाद्वारे प्रति पंप		
२४	फळ झाडांना आळे करणे	प्रती झाड		
२५	फळ झाडांच्या आळेची उखरी करणे	प्रती झाड		
२६	फळबागे मध्ये निंदन / खुरपणी करणे	प्रती हेक्टर		
२७	फळ बागेची रखवाली / चौकीदारी करणे	प्रती १० हे. प्रती दिन (२४ तास)		
२८	फळ बागेला दांड पद्धतीने पाणी देणे	प्रति हेक्टर		
२९	फळे इतर पीके काढणे	संत्रा, मोसंबी, लिंबू, जम्बेरी		
३५	फळबागेमध्ये रोटाव्हेटर करणे	प्रती हेक्टर		
३६	फळबागेत ९ दाती फंटावाही करणे	प्रती हेक्टर		
३७	फळबागेत पंजीवाही करणे	प्रती हेक्टर		
३८	फळबागेत नागरणी करणे (दोन फाळ)	प्रती हेक्टर		
३९	फळबागेत नागरणी करणे (तीन फाळ)	प्रती हेक्टर		

(ड) सन २०२५-२६ मध्ये विजप्रक्रीया केंद्र, भांडार विभाग, वाहन विभाग व संशोधन प्रयोग संबंधित विविध कुशल व अकुशल कामे

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	दर (रु.) (प्रति दिन/८ तास)	शेरा
१	बीज प्रक्रिया यंत्र चालक (मशीन ऑपरेटर)		अनुभवी बीज प्रक्रिया यंत्र चालक
२	बीज प्रक्रिया केंद्रातील कामे बीज प्रक्रिया, बॅगींग, टॅगींग ई.		बीज प्रक्रिया केंद्रामध्ये कामाचा अनुभव आवश्यक
३	जीप, कार, मिनी ट्रक, पिकअप, ट्रक व इतर वाहने चालवणे		वाहन चालक (वैध परवानाधारक)
४	ट्रॅक्टरने शेती संबंधित तिन्ही हंगामातील कामे करणे		ट्रॅक्टर चालक (वैध परवानाधारक)
५	प्रयोगाचे निरीक्षणे घेणे		निरीक्षणे घेण्याचा अनुभव आवश्यक
६	संगणक चालक / कार्यालयीन टंकलेखक		संगणक, टंकलेखन प्रमाणपत्र आवश्यक
७	फळरोपवाटिका तंत्रज्ञ		फळ वाटीकेचा किमान २ वर्षाचा अनुभव
८	कार्यालयातील दैनंदिन कामे जसे कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई ठेवणे, चौकीदारी, डिझेल वाटप ई.		अकुशल मजूर