



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला
अखिल भारतीय समन्वयीत सोयाबीन संशोधन प्रकल्प
मुख्य सोयाबीन संशोधन केंद्र, प्रादेशिक संशोधन केंद्र, मोर्शी रोड, अमरावती - ४४४६०३ (महा.)

डॉ.वर्षा.टापरे

प्रमुख

प्रा.सं.के.अम./प्रक्षेत्र / ३८० १२०२२

फोन नं. (०७२१) २९७०१७९

ई मेल : rrc_amt@rediffmail.com

दि. १२/०६/२०२२

निविदा सूचना

विषय:- सन २०२२-२३ मध्ये प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती अंतर्गत प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे कंत्राटी पद्धतीने करण्याकरिता वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून निविदा दर (कोटेशन) बोलविणेबाबत.....

संदर्भ: कुलसचिव कार्यालय जा.क्र.बीईए/आस्था/कंत्राटी/कर्म/२०२१/५९४/ दि. २२ जून, २०२१.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते कि, प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती अंतर्गत विजप्रक्रीया प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे कंत्राटी पद्धतीने करण्याकरिता वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून निविदा दर खालील प्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून मागविण्यात येत असून निविदा मसुदा/निविदेचे स्वरूप सोबत जोडण्यात आलेले आहे.

अटी व शर्ती

१. निविदा पत्रक/कोटेशन कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.३० या वेळेत स्वीकारल्या जातील.
२. निविदा/कोटेशन प्रमुख, प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती यांचे नावाने सीलबंद लिफाफामधे पाठवावी.
३. कंत्राटदाराकडे संबंधित कामाचा वैध परवाना असणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराला परवाना व संबंधित इतर सर्व आवश्यक कागदपत्रे या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.
४. कंत्राटदारास मिळालेल्या कामाच्या देयकाचे १० टक्के रक्कम सुरक्षा ठेव (Security Deposit) म्हणून संबंधित विभागाकडे जमा करावी लागेल व काम पूर्ण झाल्यावर सुरक्षा ठेव परत मिळण्याकरिता संबंधित विभागाचे प्रभारी अधिकारी यांचे कडे अर्ज करावा लागेल त्यानंतर सुरक्षा ठेव परत करण्यात येईल.
५. निविदा/कोटेशन मधील संबंधित कामे कंत्राट पद्धतीने करण्याचे दर नियमाप्रमाणे सर्व करासह नमूद करण्यात यावे तसेच त्या कराचा विहित मुदतीमध्ये भरणा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहील. करा संबंधी कोणतीही तक्रार आल्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.
६. कंत्राट पद्धतीने प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.
७. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती अंतर्गत संपूर्ण विभागाचे प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे संबंधित कामे करीत असतांना पिकाचे/फळबागेचे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करीत असतांना यंत्राचे/वाहनाचे/नवीन सुट्या भागांचे ई. नुकसान झाल्यास विद्यापीठ प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या निकपाप्रमाणे नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
८. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करतेवेळी कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी/अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.

९. विभागावर देण्यात आलेले विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे पूर्ण करण्यात यावे, कामाबाबत विभागावरून तकार आल्यास किंवा काम अर्धवट राहील्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही.
१०. विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या नियमांचे पालन करणे संबंधित कंत्राटदारांना बंधनकारक राहील.
११. कंत्राटदारांनी देयक सादर करतेवेळी बँक खाते वाबतची संपूर्ण माहिती सादर करावी, अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.
१२. या कार्यालयातर्फे कंत्राटदारास विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे करण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. संबंधित काम करण्याकरिता आवश्यक साहित्य उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.
१३. कंत्राटदारास विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामाचे देयक काम पूर्ण व विहित वेळेत पूर्ण केल्यावर तसेच संबंधित विभागाचे प्रभारी अधिकारी यांनी काम समाधानकारक झाल्याचे प्रमाणित केल्यानंतरच कामाचे देयक पारित करण्यात येईल.
१४. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या ख्री/पुरुष मजुरांना, कामगार (Labour Act) कायद्यानुसार किमान वेतन, विमा संरक्षण, भविष्य निर्वाह निधी देणे, कॅशलेस पद्धतीचा अवलंब करणे तसेच सर्व प्रकारचे करांचा नियमाने व नियमित भरणा करणे इत्यादीची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.
१५. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करीत असतांना कोणताही वाद विवाद निर्माण झाल्यास सदर वाद विवाद विद्यापीठ विधी विभागाचे अधिकारी/ मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे समक्ष मिटविला जाईल व अंतिम निर्णय मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचा राहील आणि तो सर्वाना मान्य करणे बंधनकारक राहील..
१६. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे हि ११ महिन्यातील खरीप, रब्बी व उन्हाळी या तिन्ही हंगामाकरिता असून कामाचे दर ११ महिन्याकरिता वैध राहतील.
१७. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी हे १८ वर्षांच्या वर असावे तसेच ६० वर्षांपेक्षा कमी असावे व त्यास कोणत्याही प्रकारचे अपंगत्व नसून ते शारीरिक दृष्ट्या सक्षम असावेत.
१८. विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या ख्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.
१९. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांकडे संबंधित तांत्रिक कामची पदविका/आयटीआय प्रमाणपत्र/वाहन चालविण्याचा परवाना व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहील.
२०. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करतेवेळी कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी/अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहील.
२१. सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे व संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असल्याचे रु. १०० चे स्टंप पेपर वर करारनामा सादर करणे संबंधित कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.
२२. वरीलप्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून सोबत जोडलेल्या निविदा मसुदा तपशिला नुसार दिर्देण /०७/२०२२ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत निविदा सीलबंद लीफाफामध्ये सादर करावी.

Mapre
प्रमुख
प्रादेशिक संशोधन केंद्र
अमरावती

निविदा (कोटेशन) मसुदा – १

अ.क्र.	करावयाचे काम	कामाचा तपशील	दर (रु.)	शेरा
१	नांगरणी	ट्रॅक्टरने दोन फाळी (प्रती हेक्टर) ट्रॅक्टरने तीन फाळी (प्रती हेक्टर)		
२	मोगडणे	फंटा वाही / पंजी (प्रती हेक्टर)		
३	वखरणे	ट्रॅक्टरने (प्रती हेक्टर) बैलाने (वखर, मजुरासहीत) / हे. ट्रॅक्टरने रोटावेटर (प्रती हेक्टर) पट्टीपास / जांभूळवाही (प्रती हेक्टर)		
४	काशा / धसकटे / कचरा वेचणे	प्रती हेक्टर		
५	शेणखत भरणे /उतरविणे /वाहतूक ५ टन	वाहन व मजुरासह (प्रती हेक्टर)		
		प्रती ट्रॅक्टर ट्राली मजुरासह (ट्रॅक्टर – ट्राली विभागाची राहील)		
६	शेणखत पसरविणे ५ टन	प्रती हेक्टर		
७	टोकन पद्धतीने पेरणी	जास्त अंतर (प्रती हेक्टर) कमी अंतर (प्रती हेक्टर)		
८	विरळणी	जास्त अंतरावरील पीक/ हेक्टर कमी अंतरावरील पीक/ हेक्टर		
९	डवरणी /कोळपणी	बैलजोडी मजुरासह / हेक्टर ट्रॅक्टरने (प्रती हेक्टर)		
१०	खुरपणी / निंदन	खरीप (प्रती हेक्टर) रब्बी (प्रती हेक्टर)		
११	वरखत देणे	सरत्याद्वारे (प्रती हेक्टर) बांगडी पद्धतीने (प्रती हेक्टर) हाताने फेकणे (प्रती हेक्टर)		
१२	पिकला पाणी देणे/ रान भिजवणे	मोकाट पद्धत (प्रती हेक्टर) स्प्रिंकलर पद्धत (प्रती हेक्टर)		
१३	फवारणी	साधा स्प्रे (प्रती हेक्टर) पावर स्प्रे (प्रती हेक्टर) पावर स्प्रे (प्रती तास पेट्रोलसह) ट्रॅक्टरने बूम स्प्रे पंपाद्वारे (ट्रॅक्टरसह)		
१४	पीक काढणी / कापणी	मुग शेंगा तोडणे, शेंगा बडवणे व उधळणे (प्रती हेक्टर) सोयाबीन / उडीद कापणी व खळ्यावर जमा करणे (प्रती हेक्टर) जवारी / बाजरी/मका कापणी व बांधणी, कणसे खुडणे, खळ्यावर जमा करणे (प्रती हेक्टर) गहू कापणे व बांधने, खळ्यावर जमा करणे (प्रती हेक्टर)		
		तूर कापणी व बांधणी, जमा करणे, बडवणे व उपणने (प्रती हेक्टर)		

		भुईमुग काढणी, शेंगा तोडणी व पीक जमा करणे (प्रती हेक्टर)	
		सुर्यफुल, जवस, तीळ, कराळ, ओवा काढणे व गोळा करणे, बडविणे (प्रती हेक्टर)	
		करडई कापणे, बांधणे, गोळा करणे (प्रती हेक्टर)	
		हरभरा कापणे, गोळा करणे (प्रती हेक्टर)	
		मळणी (श्रेश्वर) प्रती क्लिंटल मजुरासह	
		यंत्राने पीक काढणे (कम्बाईन हार्वेस्टर)	
१५	सोयाबीन/मुँग/उडीद/तूर /हरभरा ई. कुटार भरणे / उतरवणे	प्रती ट्रॅक्टर ट्रॉली (ट्रॅक्टर - ट्रॉली विभागाची राहील)	
१६	बैल चारणे/राखणे	०५ जनावरापर्यंत	
१७	वळई रचणे	१००० पेंड्यासाठी	
१८	कापूस वेचणी	प्रती किलो	
१९	चाळणी, वजन	चाळणी करून वजन करणे (प्रती क्लिंटल)	
२०	चाळणी, वजन करणे , लोडिंग व अनलोडिंग व त्यासाठी वाहतुक	लोडिंग व अनलोडिंग (प्रती क्लिंटल)	
२१	पोत्याची थप्पी लावणे	प्रती क्लिंटल	
२२	दांड तयार करणे	प्रती हेक्टर	
२३	धसकटे वेचणे	प्रती हेक्टर	
२४	उपटतण करणे (अडान काढणे)	प्रती हेक्टर	
२५	विजोत्पादन मधील भेसळ काढणे	प्रती हेक्टर	
२६	प्रक्षेत्रावरील पिक राखणे	१० हेक्टर	
२७	कपाशी जिंनिंग करणे	प्रती क्लिंटल	
२८	कपाशी स्वच्छ करणे	प्रती क्लिंटल	
२९	बीज प्रक्रिया केंद्रातील कामे	प्रक्रिया, बँगिंग, टॅगिंग, बीज प्रक्रिया ई. प्रती क्लिंटल	
३०	प्रक्षेत्रावरील अकुशल कामे करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)	
३१	प्रक्षेत्रावरील पाईप लाईन लिकेज काढणे/दुरुस्ती करणे/देखभाल करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)	

फलबागा, फलरोपवाटीका व भाजीपाला पीके

३२	झाळाला माती लावणे / टाचन व आळे करणे (१० वर्ष पुढील प्रती झाड प्रमाणे)	पेरु / सीताफल (२x२) मी. क्षेत्र चीकू (३x३) मी. क्षेत्र संत्रा, मोसंबी, लिंबू (६x६) मी. क्षेत्र
३३	झाडांना उखरी करून आळे करणे	
३४	झाडे छाटणी प्रती झाड (३ वर्ष पुढील)	पेरु / सीताफल, संत्रा, मोसंबी, लिंबू छाटणी तसेच सल काढणे (६ वर्षपिक्षा मोठी झाडे)
३५	खड्हे खोदणे (आंबा, चिकू, बहुवर्गीय फलझाडे- संत्रा, मोसंबी ई.)	०.६x०.६x०.६ मी.
३६	खड्हे भरणे (२x२x२ फुट)	शेणखत / रा. खत प्रती खड्हा
३७	झाडांची लागवड	प्रती झाड
३८	झाडांना वळण देणे	३ वर्षा पर्यंत प्रती झाड
३९	झाडांना आधार देणे	प्रती झाड
४०	खोडाला बोर्डे मिश्रण लावणे	प्रती झाड
४१	फुट काढणे ३ वर्षापर्यंत	प्रती झाड
४२	कलम करणे (यशस्वी)	संत्रा, मोसंबी ई. प्रती कलम
४३	वाफे तयार करणे	गादी वाफे ०.१५x१.२५x४ मी.प्रती वाफे
४४	बी काढणे व औषधी लावणे (बीज प्रक्रिया करणे)	कागदी लिंबू, रंगपूर लिंबू, जंबेरी लिंबू प्रती कीलो फल
४५	वाफ्यावर बी पेरणे	१ x ६ मी.
४६	वाफ्यावर पाणी देणे, खुरपणी, खत देणे	१ x ६ मी. प्रती वाफा
४७	फलपीकांचे मातृ वृक्षांचे आळे तयार करणे, टाचन खत देणे (६x ६ मी. क्षेत्र)	प्रती आळे ५ वर्षावरील
४८	कलमांची फुट काढणे	प्रती हजार
४९	मातृ वृक्षाच्या खोडावरील जमिनीलगतची फुट काढणे	प्रती शेकडा
५०	फवारणी करणे पेट्रोलसह	प्रती पंप
५१	फवारणी करणे	प्रती पंप
५२	ड्रेचिंग करणे	प्रती पंप
५३	फल झाडांवर फवारणी करणे (५ वर्षा वरील झाडे)	प्रती झाड
५४	कांदा उत्पादन (वाफे तयार करणे, बी पेरणी, पाणी देणे, रोपे उपटणे व पुनर्लागवड करणे, खुरपणी करणे कांदा काढणी करणे, पात कापणे, निवड करणे, वाहतूक करणे ई.)	प्रती हेक्टरसाठी

५५	कांदा बिजोत्पादन (सरी पद्धतीने रान बांधणी करणे, खते टाकणे, कांदा कापणे, बीज प्रक्रिया करणे, सरीवर कांदा लागवड करणे, खुरपणी, पाणी देणे, गोंडे तोडणे व बियाणे तयार करणे इ.)	प्रती हेक्टरसाठी		
५६	प्रक्षेत्रावर विविध वृक्ष प्रजातींचे झाडे लावून देणे – १.५x१x१ फुट	प्रती झाड		

निविदा सुचनेमधील संपूर्ण अटी व शर्ती मला सर्वस्वी मान्य आहेत.

ठिकाण:

स्वाक्षरी

दिनांक:

नाव व संपूर्ण पत्ता

निविदा (कोटेशन) मसुदा - २

प्रादेशिक संशोधन केंद्र, (डॉ. पं. दे. कृ. वि.), अमरावती अंतर्गत विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग व संशोधन प्रयोग संबंधित तांत्रिक कामे कंत्राट पद्धतीने करण्याचे दर खालील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	दर (रु.)	शेरा
१	बीज प्रक्रिया यंत्र चालक	प्रति दिन/८ तास	अनुभवी बीज प्रक्रिया यंत्र चालक
२	बीज प्रक्रिया केंद्रातील कामे बीज प्रक्रिया, बॅगिंग, टॅगिंग इ.	प्रति दिन/८ तास	बीज प्रक्रिया केंद्रामध्ये कामाचा अनुभव आवश्यक
३	जीप, कार, मिनी ट्रक, पिकअप, ट्रक व इतर वाहने चालवणे	प्रति दिन/८ तास	वाहन चालक (वैध परवानाधारक)
४	ट्रॅक्टरने शेती संबंधित तिन्ही हँगामातील कामे करणे	प्रति दिन/८ तास	ट्रॅक्टर चालक (वैध परवानाधारक)
५	प्रयोगाचे निरीक्षणे घेणे	प्रति दिन/८ तास	निरीक्षणे घेण्याचा अनुभव आवश्यक
६	संगणक चालक / कार्यालयीन टंकलेखक	प्रति दिन/८ तास	संगणक, टंकलेखन प्रमाणपत्र आवश्यक
८	फळरोपवाटिका तंत्रज्ञ	प्रति दिन/८ तास	फळ वार्टीकेचा किमान २ वर्षाचा अनुभव
८	कार्यालयातील दैनंदिन कामे जसे कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई ठेवणे, डिझेल वाटप इ.	प्रति दिन/८ तास	मजूर

निविदा सुचनेमधील संपूर्ण अटी व शर्ती मला सर्वस्वी मान्य आहेत.

ठिकाण:
दिनांक:

स्वाक्षरी
नाव व संपूर्ण पत्ता