



डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला
अखिल भारतीय समन्वयित सोयाबीन संशोधन प्रकल्प
मुख्य सोयाबीन संशोधन केंद्र, प्रादेशिक संशोधन केंद्र, मोर्शी रोड, अमरावती - ४४४६०३ (महा.)

डॉ. वर्षा. टापरे
प्रमुख

फोन नं. (०७२१) २९७०१७९
ई मेल : rrc_amt@rediffmail.com

प्रा.सं.के.अम./प्रक्षेत्र/४१०/२०२४

दि.२८/०६/२०२४

निविदा सूचना

विषय:- सन २०२४-२५ मध्ये प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ. पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती अंतर्गत प्रक्षेत्रावरील कंत्राटी मजुरांद्वारे विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र, वाहन विभाग व फळरोपवाटिका इ. संबंधित तांत्रिक कामे कंत्राटी पद्धतीने करण्याकरिता वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून निविदा दर (कोटेशन) बोलविण्यासाठी व्यापक प्रसिद्धी करणेबाबत.....

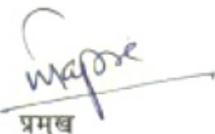
संदर्भ: कुलसचिव कार्यालय जा.क्र.वीईए/आस्था/कंत्राटी/कर्म/२०२१/५९४/दि. २२ जून, २०२१.

वरील विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते कि, प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती अंतर्गत प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र, फळरोपवाटिका व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे कंत्राटी पद्धतीने करण्याकरिता वैध परवानाधारक कंत्राटदाराकडून निविदा दर खालील प्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून मागविण्यात येत असून निविदा मसुदा/निविदेचे स्वरूप सोबत जोडण्यात आलेले आहे.

अटी व शर्ती

१. निविदा पत्रक/कोटेशन कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०.०० ते दुपारी ५.३० या वेळेत स्वीकारल्या जातील.
२. निविदा/कोटेशन प्रमुख, प्रादेशिक संशोधन केंद्र (डॉ.पं.दे.कृ.वि.), मोर्शी रोड, अमरावती यांचे नावाने सीलबंद लिफाफ्यामध्ये पाठवावी.
३. कंत्राटदाराकडे संबंधित कामाचा वैध परवाना असणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराला परवाना व संबंधित इतर सर्व आवश्यक कागदपत्रे कंत्राट मिळण्यापूर्वी या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
४. निविदा/कोटेशन मधील संबंधित कामे कंत्राट पद्धतीने करण्याचे दर नियमाप्रमाणे सर्व करासह नमूद करण्यात यावे तसेच सर्व कराचा विहित मुदतीमध्ये भरणा करण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहिल. करा,संबंधी कोणतीही तक्रार आल्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.
५. कंत्राट पद्धतीने प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
६. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती अंतर्गत संपूर्ण विभागाचे प्रक्षेत्रावरील विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे संबंधित कामे करित असतांना पिकाचे/फळबागेचे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करित असतांना यंत्राचे/वाहनाचे/नवीन सुट्या भागांचे ई. नुकसान झाल्यास विद्यापीठ प्रशासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे नुकसान भरपाई संबंधित कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल.
७. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळबाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करतेवेळी कुठलीही दुर्घटना/अपघात/जीवितहानी झाल्यास हे कार्यालय किंवा कोणताही कर्मचारी/अधिकारी किंवा विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.

८. विभागावर देण्यात आलेले विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे पूर्ण करण्यात यावे, कामाबाबत विभागावरून तक्रार आल्यास किंवा काम अर्धवट राहिल्यास सदर कामाचे देयक काढण्यात येणार नाही.
९. विद्यापीठ प्रशासनाने वेळोवेळी निर्देशित केलेल्या नियमांचे पालन करणे संबंधित कंत्राटदारांना बंधनकारक राहिल.
१०. कंत्राटदारांनी देयक सादर करतेवेळी बँक खाते बाबतची संपूर्ण माहिती सादर करावी, अन्यथा देयक अदा केले जाणार नाही.
११. या कार्यालयातर्फे कंत्राटदाराम विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे माजुरांकरवी करण्याकरिता कोणत्याही प्रकारचे साहित्य पुरविण्यात येणार नाही. संबंधित काम करण्याकरिता आवश्यक साहित्य उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१२. कंत्राटदाराम विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामाचे देयक काम पूर्ण व विहित वेळेत पूर्ण केल्यावर तसेच संबंधित विभागाचे प्रभारी अधिकारी यांनी काम समाधानकारक झाल्याचे प्रमाणित केल्यानंतरच कामाचे देयक पारित करण्यात येईल.
१३. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांना कामगार (Labour Act) कायदानुसार किमान वेतन, विमा संरक्षण, भविष्य निर्वाह निधी देणे, कॅशलेस पद्धतीचा अवलंब करणे, कामगारांबाबतच्या सरकारी नियम व कायद्याचे पालन करणे तसेच सर्व प्रकारच्या करांचा नियमाप्रमाणे व नियमित भरणा करून तसे दस्तावेज कार्यालयास सादर करणे इत्यादीची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१४. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित कामे करीत असतांना कोणताही वाद विवाद निर्माण झाल्यास सदर वाद विवाद विद्यापीठ विधी विभागाचे अधिकारी/ मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे समक्ष मिटविला जाईल व अंतिम निर्णय मा. संशोधन संचालक, डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचा राहिल आणि तो सर्वांना मान्य करणे बंधनकारक राहिल.
१५. प्रक्षेत्रावरील विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे हि खरीप हंगामाकरिता अगून कामाचे दर ११ महिन्याकरिता वैध राहतील.
१६. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विभागांवर विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेले कंत्राटी कर्मचारी हे १८ वर्षांच्या वर असावे तसेच ६० वर्षांपेक्षा कमी असावे व त्यास कोणत्याही प्रकारचे अपंगत्व नसून ते शारीरिक दृष्ट्या सक्षम असावेत.
१७. विजोत्पादन कार्यक्रम, फळवाग, फळरोपवाटिका, संशोधन प्रयोग संबंधित कामे तसेच विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी वापरण्यात येणाऱ्या स्त्री/पुरुष मजुरांचे व्यवस्थापनाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१८. प्रादेशिक संशोधन केंद्र, अमरावती कार्यालय अंतर्गत विजप्रक्रीया केंद्र व वाहन विभाग संबंधित तांत्रिक कामे करण्यासाठी पुरविण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांकडे संबंधित तांत्रिक कामची पदविका/आयटीआय प्रमाणपत्र/वाहन चालविण्याचा परवाना व कामाचा अनुभव असणे बंधनकारक राहिल. (प्रत्यक्ष कामाचे वेळी ही प्रमाणपत्र/ परवाना सादर करावी लागतील)
१९. सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे व संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असल्याचे रु. १०० चे स्टॅम्प पेपर वर करारनामा सादर करणे संबंधित कंत्राटदाराम बंधनकारक राहिल.
२०. बरीलप्रमाणे अटी व शर्तीस अधीन राहून सोबत जोडलेल्या निविदा मसुदा तपशिला नुसार दि. ११/१०/२०२४ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेत निविदा सीलबंद सीफाफामध्ये सादर करावी.



प्रमुख
प्रादेशिक संशोधन केंद्र
अमरावती

निविदा (कोटेशन) मसुदा - १

(अ) शेतीची / बिजोदत्पादनाची कंत्राटी मजुरांद्वारे करावयाची विविध कामे

अ.क्र.	करावयाचे काम	कामाचा तपशील	दर (रु.)	शेरा
१	काशा / घसकटे / कचरा वेचणे	प्रती हेक्टर		
२	शेणखत भरणे /उतरविणे /वाहतूक ५ टन	प्रती ट्रॅक्टर ट्राली मजुरासह (ट्रॅक्टर - ट्राली विभागाची राहिल)		
३	शेणखत पसरविणे ५ टन	प्रती हेक्टर		
४	टोकन पद्धतीने पेरणी	जास्त अंतर (प्रती हेक्टर) ९० x ६० से.मी. कमी अंतर (प्रती हेक्टर) ४५ x १० से.मी.		
५	विरळणी	जास्त अंतरावरील पीक/ हेक्टर कमी अंतरावरील पीक/ हेक्टर		
६	खुरपणी / निंदन खरीप	प्रती हेक्टर सोयाबीन, ज्वारी, मूंग, उडीद, तीळ, ज्यूट, बोरू, धेंचा, मका इ.		
७	वरखत देणे	सरत्याद्वारे (प्रती हेक्टर) बांगडी पद्धतीने (प्रती हेक्टर) हाताने फेकणे (प्रती हेक्टर)		
८	पिकला पाणी देणे/ रान भिजवणे	पट पाणी पद्धत (प्रती हेक्टर) स्प्रिंकलर पद्धत (प्रती हेक्टर) तुषार सिंचन		
९	उपटतण करणे (अडान काढणे)	प्रती हेक्टर		
१०	बिजोत्पादन मधील भेसळ काढणे	प्रती हेक्टर		
११	सोयाबीन/मूंग/उडीद/तूर /हरभरा ई. कुटार भरणे / उतरवणे	प्रती ट्रॅक्टर ट्राली (ट्रॅक्टर - ट्राली विभागाची राहिल)		
१२	बैल चारणे/राखणे	०५ जनावरापर्यंत		
१३	प्रक्षेत्रावरील पिक राखणे	१० हेक्टर		
१४	प्रक्षेत्रावरील शेतीनिगडीत अकुशल कामे करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)		
१५	प्रक्षेत्रावरील पाईप लाईन लिकेज काढणे/दुरुस्ती करणे/देखभाल करणे	प्रती व्यक्ती प्रती दिवस (८ तास)		

(ब) बीज प्रक्रिया केंद्र व भांडार विभागातील करावयाची विविध कामे

अ.क्र.	करावयाचे काम	कामाचा तपशील	दर (रु.)	शेरा
१	सर्व प्रकारचे बियाणे साफ करणे	प्रती क्विंटल		
२	बियाणे चाळणी व वजन करणे	चाळणी करून वजन करणे (प्रती क्विंटल)		
३	बियाणे लोडिंग व अनलोडिंग	बियाणे पोते वाहनामध्ये लोडिंग व अनलोडिंग (प्रती क्विंटल)		
४	वाहनाने विभागावरून मळणी केलेले बियाणे आणणे व भांडार विभागात खाली करणे	वाहन, वाहन चालक व माजुरासह (प्रती क्विंटल)		
५	वाहनाने भांडार विभागातून कृषि उत्पन्न बाजार समिती अमरावती येथे वाहतुक करणे	वाहन, वाहन चालक व माजुरासह (प्रति क्वी.)		
६	बियाणे प्रक्रीयाची कामे	बियाणे प्रक्रिया (प्रोसेसिंग) प्रती क्वी. बॅगिंग, पॅकिंग, टॅगिंग		
७	पोत्याची थप्पी लावणे	प्रती क्विंटल		
८	विजप्रक्रिया करणे	प्रती क्विंटल		

(क) फळवागा, फळरोपवाटीका व भाजीपाला पिके विभागातील विविध कामे

अ.क्र.	करावयाचे काम	कामाचा तपशील	दर (रु.)	शेरा
१	कलम तयार करणे (डोळे बांधणे) (यशस्वी)	संत्रा, मोसंबी ई. प्रती कलम		
२	कलमांचे बॅग भरणे	प्रती बॅग		
३	वाफे तयार करणे	गादी वाफे ०.१५x१.२५x४ मी. प्रती वाफे		
४	बी काढणे व औषधी लावणे (बीज प्रक्रिया करणे)	कागदी लिंबू, रंगपूर लिंबू, जंबेरी लिंबू प्रती कीलो फळ		
५	वाफ्यावर बी पेरणे	१ x ६ मी.		
६	वाफ्यावर पाणी देणे, खुरपणी, खत देणे	१ x ६ मी. प्रती वाफा		
७	कलमांची फुट काढणे	प्रती हजार		
८	फवारणी करणे पेट्रोलसह	प्रती पंप		
९	फवारणी करणे (बॅटरी पंप)	प्रती पंप		
१०	ट्रॅचींग करणे	प्रती पंप		
११	फळवाग आखणी करणे	प्रती कलम /रोप		

१२	फळबाग लागवडीसाठी गड्डे करणे	१ x १ x १ फुट		
		२ x २ x २ फुट		
		३ x ३ x ३ फुट		
१३	रोप लावणे व गड्डे भरणे	प्रती कलम / रोप		
१४	फळबाग लागवडीसाठी आखणी करणे, गड्डे करणे, रोप लावणे व गड्डे भरणे	प्रती कलम / रोप		
१५	खोडाला बोर्डो मिश्रण लावणे	प्रती झाड		
१६	फुट काढणे ३ वर्षांपर्यंत	प्रती झाड		
१७	फळ बागेला खते देणे (रासायनिक / सेंद्रिय)	प्रती झाड		
१८	फळपीकांचे मातृ वृक्षांचे आळे तयार करणे, टाचन खत देणे (६x ६ मी. क्षेत्र)	प्रती आळे ५ वर्षांवरील		
१९	मातृ वृक्षाच्या खोडावरील जमिनीलगतची फुट काढणे	प्रती शेकडा		
२०	फळ झाडांची छाटणी करणे	झाडांचे वय		
		१ - २ वर्ष प्रती झाड		
		३ - ५ वर्ष प्रती झाड		
२०	फळ झाडांची छाटणी करणे	५ वर्षा वरील प्रती झाड		
		प्रती झाड		
		प्रती झाड		
२१	प्रक्षेत्रावर विविध वृक्ष प्रजातींचे झाडे लावून देणे - १.५x१x१ फुट	प्रती झाड		
२४	फळ झाडांना आळे करणे	प्रती झाड		
२५	फळ झाडांच्या आळेची उखरी करणे	प्रती झाड		
२६	फळबागे मध्ये निंदन / खुरपणी करणे	प्रती झाड		
२७	फळ बागेची रखवाली / चौकीदारी करणे	प्रती १० हे. प्रती दिन (२४ तास)		
२८	फळ बागेला दांड पद्धतीने पाणी देणे	प्रति हेक्टर		
२९	फळे इतर पीके काढणे	संत्रा, मोसंबी, लिंबू		
३०	खड्डे खोदणे (आंबा, चिकू, बहुवर्गीय फळझाडे- संत्रा, मोसंबी ई.)	०.६x०.६x०.६ मी.		
३१	खड्डे भरणे (२x२x२ फुट)	शेणखत / रा.खत प्रती खड्डा		
३२	झाडांची लागवड	प्रती झाड		

निविदा (कोटेशन) मसुदा - २

बिजप्रक्रीया केंद्र, भांडार विभाग, वाहन विभाग व संशोधन प्रयोग संबंधित विविध तांत्रिक कामे

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	दर (रु.)	शेरा
१	बीज प्रक्रीया यंत्र चालक	प्रति दिन/८ तास	अनुभवी बीज प्रक्रीया यंत्र चालक
२	बीज प्रक्रीया केंद्रातील कामे बीज प्रक्रीया, बॅगिंग, टॅगिंग ई.	प्रति दिन/८ तास	बीज प्रक्रीया केंद्रामध्ये कामाचा अनुभव आवश्यक
३	जीप, कार, मिनी ट्रक, पिकअप, ट्रक व इतर वाहने चालवणे	प्रति दिन/८ तास	वाहन चालक (वैध परवानाधारक)
४	ट्रॅक्टरने शेती संबंधित तिन्ही हंगामातील कामे करणे	प्रति दिन/८ तास	ट्रॅक्टर चालक (वैध परवानाधारक)
५	प्रयोगाचे निरीक्षणे घेणे	प्रति दिन/८ तास	निरीक्षणे घेण्याचा अनुभव आवश्यक
६	संगणक चालक / कार्यालयीन टंकलेखक	प्रति दिन/ ८ तास	संगणक, टंकलेखन प्रमाणपत्र आवश्यक
८	फळरोपवाटिका तंत्रज्ञ	प्रति दिन/ ८ तास	फळ वाटीकेचा किमान २ वर्षांचा अनुभव
८	कार्यालयातील दैनंदिन कामे जसे कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयात साफसफाई ठेवणे, चौकीदारी, डिझेल वाटप ई.	प्रति दिन/८ तास	मजूर

निविदा सुचनेमधील संपूर्ण अटी व शर्ती मला सर्वस्वी मान्य आहेत.

ठिकाण:

दिनांक:

स्वाक्षरी

नाव व संपूर्ण पत्ता