



डॉ.पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला  
कृषि विज्ञान केंद्र, वर्धा (सेलसुरा)  
पो.सेलसुरा जि.वर्धा



जा.क.कृविके/सेल/२०२/२०२६

दिनांक : १३/०५/२०२६

स्टेशनरी खरेदी करीता दरपत्रक दरपत्रक देणेबाबत

प्रति,

- १) .....
- २) .....
- ३) .....

विषय : स्टेशनरी खरेदी करीता दरपत्रक पुरविणेबाबत.


वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, कृषि विज्ञान केंद्र, सेलसुरा-वर्धा येथे दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाकरीता स्टेशनरी सन २०२६-२०२७ या आर्थिक वर्षात खरेदी करावयाची आहे. करीता आपल्याकडून खालील स्टेशनरीची दरपत्रक पुरविण्यात यावे. तसेच स्टेशनरीचे दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ तथा प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सेलसुरा-वर्धा यांचे नावे द्यावे.

अ.क.	तपशील		
१	झेरोक्स पेपर A4 - GSM	१९	स्टॅप्लर पिन २४/६ नं.
२	झेरोक्स पेपर FS - GSM	२०	व्हाईट लेस बंडल ३/१८
३	प्लॅस्टीक फाईल साधी	२१	कलर टॅग
४	बोडबंदी	२२	व्हाईटनर पेन
५	रजिस्टर लहान साईज १०० पान A4	२३	सेलोटप १ इंच
६	रजिस्टर मोठे साईज २०० पान A4	२४	सेलोटप २ इंच
७	गम बाटल ३०० एम.एल.	२५	कैची मिडीयम साईज
८	गम बाटल ७०० एम.एल.	२६	स्टॅम्प पॅड मिडीयम
९	लिफाफा लहान ९ X ४ प्रती १००	२७	कॅलकुलेटर सिटीझन / फ्लोयड
१०	लिफाफा मोठी ९ X ४ प्रती १००	२८	हॉयलायटर पेन
११	पंचिंग मशिन लहान KP 80 छोटी	२९	लिफाफा A4 प्लॅस्टीक कोटेड
१२	पंचिंग मशिन लहान KP 500 मोठी	३०	लिफाफा A5 साधा कागदी
१३	मार्कर पेन परमनॅन्ट बारीक पाईट	३१	लिफाफा A4 साधा कागदी
१४	मार्कर पेन परमनॅन्ट मोठा पाईट	३२	टाचणी बॉक्स
१५	स्टॅप्लर १० नं. छोटा	३३	टाचणी पॉकेट मोठा
१६	स्टॅप्लर २४/६ नं. मोठा	३४	पेन्सिल पॉकेट
१७	स्टॅप्लर जम्बो स्टील बाँडी	३५	बॉक्स फाईल्स
१८	स्टॅप्लर पिन १० नं. (पॉकीट)	३६	फेवीकॉल बाटल २०० एम.एल

३७	इंक पॅड बॉटल १०० एम.एल	५९	
३८	स्केच पेन पॉकेट	६०	
३९	घडयाळ सेल	६१	
४०	बेल सेल	६२	
४१	युपीन पॉकेट	६३	
४२	स्केल मोठी स्टील	६४	
४३	स्केल प्लॅस्टीक	६५	
४४	इरेझर आणि शॉपनर	६६	
४५	रजिस्टर २०० पेजेस फुल साईज	६७	
४६	रजिस्टर ३०० पेजेस फुल साईज	६८	
४७	रजिस्टर ४०० पेजेस फुल साईज	६९	
४८	ग्लुस्टिक	७०	
४९	फेविकाल मोठी बॉटल	७१	
५०	फोटो पेपर	७२	
५१	बॉन्ड पेपर कलर पेजेस	७३	
५२	कलर पेजेस	७४	
५३	टान्सफरसी पेज	७५	
५४		७६	
५५		७७	
५६		७८	
५७		७९	
५८		८०	

### नियम व अटी

- १) सदर दरपत्रक वरिष्ठ शास्त्रज्ञ तथा प्रमुख, कृषि विज्ञान केंद्र, सेलसुरा-वर्धा यांचे नावे पाठवून लिफाफ्यावर स्टेशनरी दरपत्रक पुरविण्याबाबत असे ठळक लिहावे.
- २) दरपत्रक हे दिनांक १९.०५.२०२६ रोजी सायं. ०५.०० वा.पर्यंत या कार्यालयात पोहचलीत अशा बेताने पाठविणे. उशिरा आलेल्या दरपत्रकचा विचार केला जाणार नाही.
- ३) सर्व दरपत्रक कार्यालयीन कामाच्या दिवशीच सकाळी १०.०० ते ०६.०० वा च्या वेळेत स्विकारल्या जातील.
- ४) सदर दरपत्रक मधील दिलेले दर हे १२ महिन्यांच्या कालावधीकरीता दरपत्रक स्विकारलेल्या दिवसापासून ग्राह्य मानण्यात येईल.
- ५) सदर दरपत्रक पुर्ण:अंशत: नाकारणे हे सर्व अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राखीव राहतील.
- ६) सदर कालावधीसाठी दरपत्रक पुरविण्यात असमर्थता दर्शवून आल्यास त्यासंबंधी मागणी रद्द करण्याचे अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील.
- ७) सदर दरपत्रक मधील मागणी कमी-जास्त प्रमाणामध्ये घेण्याबाबत अधिकार कार्यालय प्रमुखाकडे राहतील. करीता सदर स्टेशनरी दरपत्रक लवकरात लवकर उपलब्ध करून घ्यावी.

  
 वरिष्ठ शास्त्रज्ञ व प्रमुख,  
 कृषि विज्ञान केंद्र, सेलसुरा जि. वर्धा