

**पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला**

जा.क्र./वि.प्र./3⁰/२०२३

दि. १९/६/२०२३

दरपत्रक सूचना

प्रती,

.....
.....
.....

विषय :- पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग अंतर्गत येणा-या हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे सुरक्षा रक्षक टिकीट काऊंटर मदतनीस व रात्रपाळी चौकीदार कंत्राटी पद्धतीने लावणे बाबत

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग अंतर्गत येणा-या हिंदू हृदयसम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान येथे सुरक्षा रक्षक , टिकीट काऊंटर मदतनीस व रात्रपाळी चौकीदार कंत्राटी पद्धतीने एकूण ६ महिने कालावधी साठी घेणे करीता दरपत्रकातील विहीत शर्ती व अटीचे अधीन राहून मान्यताप्राप्त परवाना धारक व कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांच्या परवाना असलेल्या कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडून दरपत्रक मागविण्यात येत आहे. सदर निविदेचा सविस्तर तपशील दिनांक १९.०६.२०२३ पासून ते २६.०६.२०२३ चे दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत राहिल. दरपत्रक योग्य दरांसह खालीप्रमाणे विहीत नमुन्यात कार्यालयात सादर करावे.



विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

अ. क.	विवरण	कामाची वेळ	कर्मचारी संख्या	कामाचे वर्णन	दर/ दिवस (रु.)	विवरण	Skilled contractual labour (Rs.) (Ticket Counter helper/per person)	Unskilled contractual labour (Rs.) (Security/ per person)
हिंदू हृदय समग्र बाळासाहेब ठाकरे उद्यान, डॉ. पं.दे.कृ.वि.अकोला								
१.	सुरक्षा कर्मचारी (पुरुष व महिला)	सकाळी ०५.०० ते दुपारी ०१.००	०२	एक सुरक्षकर्मी राहून प्रवेशद्वारावर टिकीटाची, प्रवेशपत्राची तपासणी करून नागरीकांना उद्यानात प्रवेश देणे व दुस-या सुरक्षा कर्मचा-याने उद्यानामध्ये फिरते राहून निगराणी करणे इत्यादी. पार्किंगची देखरेख करणे.		Basic Wages	-	
		दुपारी ०१.०० ते रात्री ०९.००	०२			Variable Dearness A	-	
		रात्री ०९.०० ते सकाळी ०५.००	०१			Total Minimum Wages	-	
						EPF 13%	-	
						ESIS 4%	-	
						Service Charges for Company/Firm Charges	-	
						Total Rs.	-	
						GST 18%(If applicable)	-	
						Total with GST	-	
	Rate per month per unit Rs.)	-						
२.	टिकीट काउंटर मदतनीस	सकाळी ०५.०० ते सकाळी १०.००	०१	तिकीट देवून पैसे घेणे व हिशेब ठेवणे तसेच पासधारकांना पास देणे व मुदत संपल्यावर पासचे नूतनीकरण करणे. तसेच दररोज टिकीट विक्री व पासचा हिशेब जबाबदार व्यक्तीस देण बंधनकारक राहिल इत्यादी		Basic Wages	-	
		सायंकाळी ०६.०० ते रात्री ०९.००	०१			Variable Dearness A	-	
					Total Minimum Wages	-		
					EPF 13%	-		
					ESIS 4%	-		
					Service Charges for Company/Firm Charges	-		
					Total Rs.	-		
					GST 18%(If applicable)	-		
					Total with GST	-		
	Rate per month per unit Rs.)	-						

अ. क.	विवरण	कामाची वेळ	कर्मचारी संख्या	कामाचे वर्णन	दर/ दिवस (रु.)	विवरण	Skilled contractual labour (Rs.) (Ticket Counter helper/per person)	Unskilled contractual labour (Rs.) (Security/per person)
हिंदू हृदय सम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान, डॉ. पं.दे.कृ.वि.अकोला								
९.	रात्रपाळी चौकीदार	दुपारी ०४.०० ते रात्री १२.००	०२	पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग अंतर्गत हिंदूहृदय सम्राट बाळासाहेब ठाकरे उद्यान व प्रक्षेत्र येथील दिलेल्या ठिकाणी चौकीदारी करणे.		Basic Wages	-	
						Variable Dearness A	-	
						Total Minimum Wages	-	
						EPF 13%	-	
						ESIS 4%	-	
						Service Charges for Company/Firm Charges	-	
		रात्री १२.०० ते सकाळी ०८.००				Total Rs.	-	
						GST 18%(If applicable)	-	
						Total with GST	-	
						Rate per month per unit Rs.)	-	
						Total Rs.	-	-
						GST 18%(If applicable)	-	-
						Total with GST	-	-
						Rate per month per unit Rs.)	-	-


 विभाग प्रमुख,
 पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग,
 डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला

अटी व शर्ती

१. दरपत्रक हे सीलबंद पाकीटातूनच सादर करावे.
२. दरपत्रक हे सहयोगी अधिष्ठाता, उद्यानविद्या महाविद्यालय, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांचे नावे सादर करावे.
३. तसेच दरपत्रकाचे सीलबंद पाकीट हे विभागप्रमुख, पुष्पशास्त्र व प्रांगणविद्या विभाग, डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला यांचे नावे असावे.
४. दरपत्रकातील दर हे प्रती महिन्याप्रमाणे असावे.
५. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत जोडावी
६. दरपत्रक सादरकर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्य दिसतील याप्रमाणे भरावे.
७. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा कोणत्याही कारणास्तव खराब झालेले दरपत्रक स्वीकारण्यात येणार नाही.
८. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे बंधनकारक राहिल.
९. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमूद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले किमान वेतन कायद्यानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
१०. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
११. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते अभिलेख ठेवणे व कार्यालयाने मागणी केल्यास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१२. पुरवठादाराने कामगाराचे ई.पी.एफ, सामान्य विमा याबाबतची सविस्तर माहिती दर महिन्याला या कार्यालयास कळविणे बंधनकारक राहिल.
१३. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभाविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाऊस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी/साप किंवा वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभाविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. यांचा कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
१४. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/समाधानकारक न केल्यास उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.
१५. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक न केल्यास त्याला त्यादिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
१६. कोणतेही कारण न देता दरपत्रक रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरीकर्त्यांना राहिल.
१७. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या ठिकाणी ठेवणे बंधनकारक राहिल तसेच विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपसण्याचा अधिकार राहिल व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजूर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
१८. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापसून प्रति महिन्याप्रमाणे एकूण ६ महिने करिता राहिल. तथापि कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

१९. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहिल.
२०. कंत्राटदार यांचे कडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहिल.
२१. कंत्राटदाराने नियम व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
२२. उद्यान परीसरात अनधिकृत व्यक्ती (विना टिकीट) आढळून आल्यास कंत्राटदारावर दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल. टिकीट तपासणी कोणत्याही वेळेस निम्नस्वाक्षरीकर्ता वा वरीष्ठ अधिकारी अथवा त्यांचे परवानगीने विद्यापीठ कर्मचारी करू शकेल.

टिकीट काउंटर मदतनीस करीता अटी व शर्ती

१. टिकीट काउंटरवरील व्यक्तीला सकाळी उद्यान उघडण्याच्या १५मिनीटे आधी हजर व्हावे लागेल.
२. टिकीट काउंटरवर दुस-या शिफ्टचा व्यक्ती येत नाही तोपर्यंत काउंटर सोडता येणार नाही.
३. पहिल्या शिफ्टच्या व्यक्तीने सकाळच्या शिफ्टचा /पासचा हिशोब (पैसे) दुस-या शिफ्टच्या व्यक्तीजवळ देणे बंधनकारक आहे.
४. उद्यानामध्ये फिरणेकरीता येणा-या पासधारक नागरीकाची पास तयार करणे, पास संपण्याआधी त्याचे नूतनीकरण करणे.
५. टिकीट काउंटरवरील प्रत्येकी १० हजार रुपये (एकूण रु. २०,०००/-) अनामत रक्कम कंत्राटदारास जमा करावी.
६. टिकीट काउंटरवरील व्यक्तीने आर्थिक व्यवहारात गैरप्रकार आढळल्यास कडक कार्यवाही करण्यात येईल.

रात्रपाली चौकीदार करीता अटी व शर्ती

१. चौकीदारीकरीता दिलेल्या प्रक्षेत्रावर चौकीदारी करणे.
२. प्रक्षेत्रावरील रोपे कलमा /वस्तू/यंत्र यांची सुरक्षा करणे.


विभागप्रमुख,
पुष्पशास्त्र व प्रांगणीवद्या विभाग,
डॉ. पं.दे.कृ.वि. अकोला