



**डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला**  
**वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ**

वाघापूर रोड, यवतमाळ-४४५००१ (महाराष्ट्र)

डॉ. एन. डी. पार्लवार  
 पी. एच. डी.  
 सहयोगी अधिष्ठाता

दुरध्वनी : ०७२३२-२५१७४७  
 फॅक्स : ०७२३२-२५१७४७  
 ई-मेल : vncabt.ytl@gmail.com

जा.कं/वनाकृजैतंम/ कं.त.वा.म.१०५९/२०२१  
 दिनांक : २३/११/२०२१

**दरपत्रक सुचना**

**विषय:** वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ या महाविद्यालयाकरिता सहकारी संस्थांमार्फत ठेकेपध्दतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी दरपत्रक पाठविण्याबत.

या सुचनेव्दारे खालील नमुद केल्यानुसार कामांकरिता शासन नोंदणीकृत मनुष्यबळ पुरवठादार संस्थाकडून ठेकेपध्दतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात बोलविण्यात येत आहेत. दरपत्रके या कार्यालयास दि. १०/१२/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजे पर्यंत किंवा त्यापुर्वी सकाळी कार्यालयातील वेळेत पोस्टाने किंवा व्यक्तीशः सादर करावीत. विहीत वेळेनंतर प्राप्त दरपत्रके ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

Sr. No	Particulars	Rate in per Month (labours)	Rate in Rs. Per Month (Skilled labours)	Rate in Rs. Per Month (Watchman)	Remarks ( If Required)
1	Minium rates of Wages (Basic)				
2	Special Allowance VDA (Variable Dearness Allowance)				
Total Minimum Wages ( As per Minimum wages act)					
3	E.S.I.C. ( As per ESIC rule ) employer contribution				
4	E.P.F. (As per employee's provident fund rule) employer contribution				
Total Amount (1+2+3+4)					
5	Service Charge (as applicable)				
6	Bonus (If applicable)				
7	Any other charges if any				
Total payable amount in Rs/Month					
Seal & Sign of Labour Contractor					

दर नमुद करतांना खालील दिलेल्या सुचना, शर्ती व अटी काळजीपूर्वक लक्षात घ्याव्यात.

- १ वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ ही डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत शासकीय शैक्षणिक संस्था असल्यामुळे **GST Act Notification No. 12/2017 Central Tax (Rate) Dated 28/06/2017** नुसार मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी **GST लागू नाही.**
- २ निविदा दरपत्रके कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत स्विकारले जातील. मुदतीनंतर येणारी निविदा दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
- ३ किमान वेतन अधिनियम १९४८ च्या अनुषंगाने महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाची अधिसूचना दि.०८ ऑगस्ट, २०१४ मध्ये नमुद दरांचे अवलोकन करावे.
- ४ दरपत्रके सिलबंद पाकीटात पाठवावीत., दरपत्रके या निविदा सूचनेचा संदर्भ कं. नमुद करावा. निविदा दरपत्रकातील दर सर्व करांसहीत असावेत. दरपत्रकासोबत संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र, जी.एस.टी., भविष्य निर्वाह नोंदणी, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इ. प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.
- ५ निविदा दरपत्रके सहयोगी अधिष्ठाता, वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ यांचे नावाने द्यावे तसेच पाकीटावर "कंत्राटी तत्वावर बाह्यस्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्याकरिता दरपत्रक " असे नमुद करावे. तसेच दरपत्रकावर मोबाईल नं. नमुद करण्यात यावा.
- ६ निविदा दरपत्रक हे पुढील दरपत्रके उघडल्यानंतर पुढील १२ महिन्यांपर्यंत वैध राहिल.
- ७ कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा अस्विकारण्याचे तसेच निविदा प्रकीया कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरी धारकाकडे राखीव ठेवण्यात आले आहेत.


अटी व शर्ती :-

१. जोडपत्र "अ" (Annexure "A") मध्ये नमुद सर्व अटी व शर्ती
२. सदर कामे ही दैनंदिन स्वरूपाची असतील व शासकीय नियमाप्रमाणे दैनंदिन आठ तासाचे काम राहिल.
३. कुठल्याही दिवशी कामावर हजर राहणे शक्य होत नसल्यास अशा परिस्थितीत पर्यायी व्यक्तीची व्यवस्था किंवा कामावर हजेरी लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.
४. सदर कामे ही पूर्णतः ठेकेपध्दती/कंत्राटी बाह्यस्रोता मार्फत करावयाची असल्याकारणाने मजुरांच्या वरिष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरच्या हजेरीची नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही.
५. कोणत्याही कंत्राटी मनुष्यबळास कामावर ठेवणे वा मधुन काढून टाकणे हे संपूर्ण अधिकार सहयोगी अधिष्ठाता, व.ना.कृ.जै.तं.म., यवतमाळ यांचे कडे आहेत.
६. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळाला शासन नियमानुसार वेतन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.
७. कामावरील रोजंदार मनुष्यबळ अपघात वीमा, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी खाते वा वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार कंत्राटी मजुरांचे देय लाभ उपलब्ध करून देण्याची संपूर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार / ठेकेदार याची राहिल.
८. सदर रोजंदार मनुष्यबळ पुरविणारी संस्था नोंदणीकृत असणे बंधनकारक आहे. नोंदणीचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे तसेच GST नोंदणी असल्यास त्या संदर्भातील दस्तऐवज सोबत जोडण्यात यावेत.

प्रतिलिपी:-

- १ प्रभारी अधिकारी, (ARIS Cell) प्रभारी डॉ.पं.दे.कृ.वि., अकोला यांना सदर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याच्या विनंतीसह अग्रेषीत.

cont...

  
सहयोगी अधिष्ठाता  
वसंतराव नाईक कृषि जैवतंत्रज्ञान  
महाविद्यालय (डॉ.पं.दे.कृ.वि. अकोला)

**जोडपत्र "अ" /Annexure A**

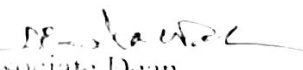
**General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.**

1. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.
2. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.
3. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.
4. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.
5. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.
6. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated 5th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.
7. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.
8. The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves pre approved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

cont...

9. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

10. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice

  
Associate Deputy  
V. N. College of Agril. Biotechnology  
Yavatmal Agricultural  
University, Yavatmal