डॉ .पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला
वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय,
वाघापूर रोड, यवतमाळ-४४५००१ (म .रा)

दूरध्वनीक्र .: 07232-295128

इमेल:advncab@pdkv.ac.in

जा.क्रं/वनाकृजैतंम/कं.त.बा.म./२३१५/२०२५ दिनांक : ०३/०३/२०२५

दरपत्रक सुचना

विषय:वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय,यवतमाळ येथे आर.जी.एस.टी.सी. पळस प्रकल्प करिता सहकारी संस्थांमार्फत ठेकेपध्दतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाहयस्त्रोता मार्फत मनुष्यबळ पुरविण्या साठी दरपत्रक पाठविण्याबत.

या सुचनेव्दारे खालील नमुद केल्यानुसार वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ येथे आर. जी. एस. टी. सी. पळस प्रकल्प योजने अंतर्गत कामांकरिता शासननोंदणीकृत मनुश्यबळ पुरवठादार संस्थाकडून ठेकेपध्दतीने/ कंत्राटी तत्वावर बाहयस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी दरपत्रके सिलबंद लिफाफ्यात बोलविण्यात येत आहेत. दरपत्रके या कार्यालयास दि. १७/०३/२५ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत किंवा त्यापुर्वी कार्यालयीन वेळेत पोस्टाने किंवा व्यक्तीशः सादर करावीत. विहीत वेळेनंतर प्राप्त दरपत्रके ग्राहय धरण्यात येणार नाही. सदर सुचनेनुसार दरपत्रके सादर करण्यास वेळे देण्यात येत आहे. **दर नमुद करतांना दिलेल्या सुचना, शर्ती व अटी काळजीपूर्वक लक्षात घ्याव्यात**

Sr. No	Particulars	Rate in per Month (unskilled Agril. labours/Watchman)	Rate in Rs. Per Day (Agril. Unskilled labours)	Rate in Rs. Per Month (Agril. Skilled labours)	Rate in Rs. Per Day (Agril. Skilled labours)	Remarks (If Required)
1	Minium rates of Wages (Basic)	4680/-	180/-	6240/-	240/-	०१ कुशल मदतनीस ११महिन्या करीता व ०२ अकुशल मदतनीस ११ महिन्याकरीता
2	Special Allowance VDA(VariableDearness Allowance)	4002/-	153.92/-	4002/-	153.92/-	
Total Minimum Wages (As per Minimum wages act)		8682/-	333.92/-	10242/-	393.92/-	
3	**E.S.I.C.** (As per ESIC rule) employer contribution (3.25%)	282.16	10.85/-	332.86	12.80/-	
4	**E.P.F.**(As per employee's provident fund rule)employer contribution (13%)	1128.66	43.41/-	1331.46	51.21/-	
	Total Amount (1+2+3+4)	10093/-	388/-	11906/-	458/-	
5	Service Charge (per Month i.e for 26 days)					
Rate per month per day per unit for skilled/Unskilled Rs.						
						Seal & Sign of Labour Contractor

नोंद:- उपरोक्त नमुद दर हे किमान वेतन कायदयानुसार तसेच वरीष्ठ कार्यालयांनी वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या परीपत्रकानुसार असुन या पेक्षा कमी दर ग्राहय धरण्यात येणार नाही. कंत्राटदारास लागू असल्यास इतर बाबी योग्य स्पश्टीकरण व कागदपत्रांसह नमुद करू शकतात.

दर नमुद करतांना खालील दिलेल्या सुचना, शर्ती व अटी काळजीपूर्वक लक्षात घ्याव्यात.

१ निविदा पत्रकासंबंधीची सविस्तर माहिती WWW.pdkv.ac.in यासंकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय,यवतमाळ ही डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषी विद्यापीठ, अकोला अंतर्गत शासकीय शैक्षणीक संस्था/कृषी संबंधीत कामे असल्यामुळे **(GST Act Notification No. 12/2017 Central Tax (Rate) Dated 28/06/2017)** मनुष्यबळ पुरविण्यासाठी **GST लागु नाही. (HS Code 9992 - 999242)**

२ निवीदा दरपत्रके कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत स्विकारले जातील. मुदतीनंतर येणारी निवीदा दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.

३ किमान वेतन अधिनियम १९४८ च्या अनुशंगाने महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग उर्जा व कामगार विभागाची अधिसुचना दि.०१ ऑगस्ट, २०२२ मध्ये नमुद दरांचे अवलोकन करावे..

४ दरपत्रके सिलबंद पाकीटात पाठवावीत., दरपत्रके या निविदा सुचनेचा संदर्भ कं. नमुद करावा. निवीदा दरपत्रकातील दर सर्व करांसहीत असावेत. **दरपत्रकासोबत संस्थेचे नोंदनी प्रमाणपत्र, जी.एस.टी., भविश्य निर्वाह नोंदणी, पॅन कार्ड, आधार कार्ड इ. प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.**

५ निविदा दरपत्रके **सहयोगी अधिष्ठाता, वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ** यांचे नावाने दयावे तसेच पाकीटावर **"कंत्राटी तत्वावर बाहयस्त्रोतामार्फत मनुष्यबळ पुरविण्याकरिता दरपत्रक"** असे नमुद करावे.तसेच दरपत्रकावर मोबाईल नं. नमुद करण्यात यावा.

६ निविदा दरपत्रक ३१ मार्च २०२६ पर्यत वैध राहिल.

७ कोणतेही दरपत्रक स्विकारण्याचे अथवा अस्विकारण्याचे तसेच निविदा प्रक्रीया कोणत्याही क्षणी रद्द करण्याचे सर्व अधिकार निम्नस्वाक्षरी धारकाकडे राखीव ठेवण्यात आले आहेत.

अटी व शर्ती :-

१. **जोडपत्र "अ"**(Annexure "A") मध्ये नमुद सर्व अटी व शर्ती
२. सदर कामे ही दैनंदीन स्वरुपाची असतील व शासकीय नियमाप्रमाणे दैनंदिन आठ तासाचे काम राहील.
३. कंत्राटी मजुरांची संख्या **जास्तीत जास्त २ ते ३ राहिल.** कुठल्याही दिवशी कामावर हजर राहणे शक्य होत नसल्यास अशा परिस्थितीत पर्यायी व्यक्तिची व्यवस्था किंवा कामावर हजेरी लावण्याची जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल.
४. सदर कामे ही पुर्णत: ठेकेपध्दती/कंत्राटी बाहयस्त्रोता मार्फत करावयाची असल्याकारणाने मजुरांच्यावरिष्ठता यादीत कामाची अथवा कामावरच्या हजेरीची नोंद होणार नाही व तसा कुठलाही दावा करता येणार नाही.
५. कोणत्याही कंत्राटी मनुश्यबळास कामावर ठेवणे वा मधुन काढुन टाकणे हे संपूर्ण अधिकार सहयोगी अधिष्ठाता, व.ना. शा.कृ.जै.तं.म., यवतमाळ यांचे कडे आहेत.
६. कामावरील कंत्राटी मनुष्यबळअपघात वीमा, महागाई भत्ता, भवीष्य निर्वाह निधी खाते वा वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार कंत्राटी मजुराचे देय लाभ उपलब्ध करुन देण्याची संपुर्ण जबाबदारी सेवा पुरविणारा कंत्राटदार/ ठेकेदार याची राहील.
७. कामावरील कंत्राटी मनुश्यबळाला शासन नियमानुसार वेतन देण्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार संस्थेची असेल. कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्यनिर्वाह निधी, गट विमा पावती, वेतन व इतर देय लाभ भरल्याच्या पावती दरमहा देणे बंधनकारक राहील, त्याशिवाय पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
८. सदर कंत्राटी मनुष्यबळ पुरविणारी संस्था नोंदणीकृत असणे बंधनकारक आहे. नोंदणीचे प्रमाणपत्र दरपत्रकासोबत जोडण्यात यावे तसेच GST नोंदणी असल्यास त्या संदर्भातील दस्तऐवज सोबत जोडण्यात यावेत.
९. शासन नियमानुसार संस्थेचे आयकर कपात करण्याचे अधिकार वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय, यवतमाळ या कार्यालयाला असतील.
१०. म्नुष्यबळ पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत.
११. पॅन कार्ड, आधार कार्ड छायांकीत सत्यप्रत.

cont...

१२. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षाचा विद्यापीठात अथवा शासकीय/निमशासकीय कार्यालय संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत तसेच संबंधीत कार्यालयात काम समाधानकारक पुर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत सदर कार्यालय प्रमुखाचे किंवा संबंधीत व्यक्तीचे पुर्णनाव व संपर्क क्रमांक सह सादर करावी.

१३. भविश्य निर्वाह निधी (EPF) प्रमाणपत्र,व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र,ESIC नोंदणी प्रमाणपत्र व जी. एस. टी. नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.

१४. महाविद्यालय समितीने निश्चीत केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

१५. मागील तिन आर्थीक वर्शात आयकर भरलेल्या विवरण पत्राची सत्यप्रत.

१६. कंत्राटदाराने कंत्राटी मजुराचे मासीक दर नमुद करतांना Basic wages +Variable Dearness Allowance यांच्या एकुण रकमेवरत्याला आकारावयाच्या त्याच्या Services Charges कमीशन ची गणना करणे अपेक्षीत आहे. निविदा दरपत्रकाची तुलना Commerical Bid मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या अ.क्र.०७ च्या रकमेवर करण्यात येईल. कंत्राटदाराचे कमीशन सारखे असल्यास गरज भासल्यास वाटाघाटीसाठी बोलविण्यात येईल. अनुभव त्याच्या आस्थापनेची वार्शिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेउन अंतिम निर्णय संबंधीत निविदा समिती घेईल. त्याचप्रमाणे सर्व्हीस चार्जेस नमुद करतांनादर नमुद करावे. (२६ दिवसाचा महिना गृहीत धरूण)

१७. दरपत्रक सादर कर्त्याने दरपत्रकात दिलेले दर स्पश्ट व सुवाच्च दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्कासहीत सादर करावे. खाडाखोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव दरपत्रक खराब झालेले असल्यास त्याचा विचार केला जाणार नाही.

१८. कंत्राटदाराने दरपत्रकात कंत्राटी कामगाराला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायदयातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमुद करू नये. कृषी विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारीत केलेले दर नमुद करावेत. तथापी कंत्राटदाराचे कमीशन यावरच दरपत्रक निश्चीत करण्यात येईल. किमान वेतन कायदयानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहील.

१९. ज्या कंत्राटी मजुरांचा भविश्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येवू नये तसेच नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविश्य निर्वाह निधी खाते क्रमांक (UAN)कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहिल.

२०. बाल मजुर कायद्याचे पालन करणे सेवा पुरविणा-या कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

२१. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, विमा योजना, पि. एफ., ई.. एस. आय. सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास महाविद्यालय/विद्यापीठ हस्तक्षेप करणार नाही अथवा कोणतीही जबाबदारी कार्यालय व विद्यापीठाची राहणार नाही.

२२. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद वेतन वाटप नोंद, दैनंदीन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वहया ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-याकडून तपासुन घेणे बंधणकारक राहील व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदार/पुरवठादाराची राहील.

२३. कामगाराच्या वैयक्तीक खात्यावर पि.एफ. विमा व इतर भरणा केलेली चलाने प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात देयक सादर करतेवेळी सादर करणे बंधनकारक राहील

२४. महाविद्यालय/ कार्यालयाचे कामकाज सुटटीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी मजूरांना सुटटी देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुटटी देणे बंधनकारक राहील याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

cont...

२५. शासकीय विमा निधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी महाविद्यालय/कार्यालय/विद्यापीठाची राहणार नाही.

२६. प्रत्येक मजुरांना कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राटदाराला बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.

२७. कंत्राटी मजूरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गीक आपत्ती उदा.विज, पाउस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी आणि वादळामुळे इजा अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील याचा महाविद्यालयाशी/ कार्यालयाशी/विद्यापीठाशी कुठल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.

२८ कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रक्टर/ कंपनी किंवा इतर व्यक्तीना देता येणार नाही. तसे निदयर्शनास आल्यास संबंधीताचा करार रदद करण्यात येईल व सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रक्रीयेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.

२९. कंत्राटदारास सेवा पुरवितांना २४ तास महाविद्यालय/ कार्यालयास एक कंत्राटदार संस्थेचा संपर्क व्यक्ती उपलब्ध करून द्यावा लागेल. जो महाविद्यालय कार्यालयाच्या दैनंदीन कामकाजात कंत्राटी मजुरांबाबत येणा-या अडचणींचा तात्काळ निपटारा करेल.

३०. पुरविण्यात येणा-या कुशल व अकुशल मजूरांचा ई. एस. आय. सी. कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहील. याबाबतची संपूर्ण कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

३१ दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र / करारनामा त्वरीत करून दयावा लागेल.

३२ कंत्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक नसल्यास सदर कामाचे भुगतान करण्यात येणार नाही.

३३. कामात कचुराई व हलगर्जीपणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाचे झालेल्या नुकसाना नुसार दंडासह कंत्राटदारास भरपाई करावी लागेल.

३४ दरपत्रक उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कर्त्याशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.

३५ कोणतेही दरपत्रक पुर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रदद करण्याचा अधिकार निविदा समितीने राखुन ठेवला आहे.

३६. कार्यालयाकडुन विलंबनाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक वेतन पुढील पाच तारखेपर्यंत संबंधीत मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी. पी. एफ., कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील, देयकासोबत सादर न केल्यास देयक अदा करण्यात येणार नाही.

३७ कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील. व तपासणीमध्ये प्रत्यक्ष मजूर कामावर न आढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल. आणि योग्य तीकार्यवाही करण्यात येईल.

३८. किमान वेतन व वेतनप्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने मजूरांना वेतन दयावे.

३९. कंत्राटदार यांच्याकडून वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अशवा कंत्राटी मजूरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळुन आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रदद करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहील.

cont...

४० किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायीत्व विचारात घेउन विद्यापीठ परीपत्रक किमान वेतन दराचे अभिप्राय घेउन दरपत्रकाचे दर ठरविले जातात. तसेच ठेवयापायी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दराने देय रक्कम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.

४१. कामानुसार मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तात्काळ दुसरा मजूर बदलून द्यावा लागेल.

४२ इच्छुक दरपत्रक सादर कर्त्यांनी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासकीय/ विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांच्या आदेश/ अधिसुचना परीपत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, विषेश भत्ता, राहणीमाण भत्ता, भवीश्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादरकर्त्यास बंधनकारक राहील.

४३ शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संबंधीत कंत्राटदाराने नमुद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क महाविद्यालय समितीस राहतील. तसेच दुस-या क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम दरपत्रक धारकाने प्रथम क्रमांकाच्या दरपत्रक धारकाच्या दरात काम करण्याची समर्थता दार्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

४४. अकुशल व कुशल मदतनीस यांचे कामे. अकुशल मदतनीस पळसाच्या झाडा वरचढून फुलेकाढणे, वेचणे, ग्रेडिंगकरणे, कचराकाढणे, वाळविणे, पावडर तयार करणे, सिरप तयार करणे., बोटेलिंग करणे, सरबत तयार करण्याची प्रक्रिया वपॅकिंग, लॅबल्लिंगकरणे, प्रयोगशाळा स्वछ करणे, प्रयोगशाळेतील उपकरणे स्वछ करणे, प्रकल्पातील सांगितलेले सर्व कामेकरणे, प्रयोगशाळेतील दैनंदिन कामे करणे, प्रकल्पातील पॅकिंग, प्रोससिंग इत्यादीसंलग्नव वेळेवर सांगितलेले कामे करणे. कुशल मदतनीस आणि कुशल मदतनीस प्रशिक्षण नंतर मशीन ऑपरेट करणे अकुशल मदतनीस यांचे कडून प्रकल्पाच्या संदर्भात वेळोवेळो कामे करून घेणे नोंदी ठेवणे प्रसंगी फूले वेचणे व काढणे लॅब मधील वेळेवर सांगीतलेले कामे करणे

४५ महाविद्यालयीन कामकाज, चौकीदारी, वसतिगृह व्यवस्थापन इ. मध्ये अचानक अडचण उदभवू नये याकारणास्तव पूर्वी कार्यरत असणा-या कंत्राटी तत्वावरील कंत्राटी मनुश्यबळाला कामावरून कमी करणे किंवा नविन कंत्राटी मनुश्यबळ कामावर ठेवण्यापूर्वी निम्न स्वाक्षरीकर्त्याची पूर्व परवाणगी घेणे आवश्यक राहिल.

४६ उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे कंत्राटदार निविदा प्रक्रीयामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.

४७ सादर दरपत्रकामधे नमूद करण्यात आलेले दर ३१ मार्च २०२६ पर्यन्त लागू राहील यांची नोंद घावी.

सहयोगी अधिष्ठाता
वसंतराव नाईक शासकीय कृषी जैवतंत्रज्ञान महाविद्यालय (डॉ.पं.दे.कृ.वि.,अकोला)

प्रतिलिपी:-

१ प्रभारी अधिकारी, (ARISCell) प्रभारी डॉ.पं.दे.कृ.वि.,अकोला यांना सदर निविदा विद्यापीठ संकेतस्थळावर अपलोड करण्याच्या विनंतीसह अग्रेशीत.

जोडपत्र "अ"/Annexure A

General Terms & Conditions for RFP regarding payment to the vendor for the Deployment of Contractual Manpower at Government Department.

1. After selection of the "outsourcing agency" as Contractor, a price schedule shall be annexed to the Articles of Agreement according to which all payments shall be made to the contractor by the "Department" (Government Department/State Government PSU/Autonomous Body/Board formed by Act of State Government of Maharashtra) for the services rendered.

2. After signing of the agreement, the outsourcing agency shall deploy the competent manpower at the required office of Department or any other site mentioned by the Department. On rendering his/her services to the Department every month, the outsourcing agency shall pay the wages/salaries to the manpower resource by mode of e-payment directly in the account of the manpower resource. At the time of raising any invoice, the details of the previous month's payments done along with the reference to transaction details of RTGS/NEFT shall be attached along with the invoices. The contractor has to raise invoice with all supporting documents.

3. The outsourcing agency should make the payment to the deployed manpower through NEFT/ RTGS Bank transfer only. All payment made to the manpower resources deployed shall be mandated through bank account of the personnel by the outsourcing agency.

4. The outsourcing agency shall be wholly and exclusively responsible for payment of wages to the persons engaged by it in compliance of the statutory obligation under all related legislations as applicable to it from time to time including Minimum Wages Act, Contract Labour, Provident Fund, ESIS, Gratuity, Bonus, leave & Professional Tax etc. Department shall not incur any liability for any expenditure whatsoever on the manpower resources deployed by the outsourcing agency on account of the obligation. The outsourcing agency shall be required to provide particulars of documentary proof/papers deposited to the respective statutory bodies/Government departments, i.e., Employees State Insurance, Provident Fund and Service Tax of its manpower resources deployed under the agreement while submission of invoice.

5. The outsourcing agency shall pay the deployed manpower resources as per the latest revised rates of wages fixed by the "Government" along with all statutory obligations. The Actual rates of wages for the manpower resources shall be fixed at the time of the execution of the agreement with the outsourcing agency with the approval of the Government and the wage rates so decided should fulfill all statutory norms issued by Government for example Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act.

6. The outsourcing agency shall ensure that the wages/salaries of the manpower resources deployed to the Department are released latest by dated 5th of every month, irrespective of receipt of payment from Department.

7. The variation in statutory compliances such as minimum wages, EPF, ESIS etc. will be considered on production of the documentary evidences by the outsourcing agency and upon approval of the Department.

cont...

8. The outsourcing agency shall issue his / her Company's salary slip to all manpower resources deployed at Department's office on monthly basis. It shall be outsourcing agency's duty to pay monthly salary and other dues as applicable directly into manpower resources bank account. The leaves preapproved by concerned authority of the Department shall be allowed to the deployed manpower as per the prevailing statutory provisions. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty. No wage / remuneration shall be paid to any manpower resources for the days of unauthorized absence from duty.

9. The manpower resource deployed by outsourcing agency under the agreement shall not claim nor shall be entitled for any perks and other facilities admissible to permanent employees of the Department during or after contractual period. These manpower resources shall not have right to demand for any type of permanent employment with the Department or its allied offices. These manpower resources shall not claim any benefit / compensation / absorption/ regularization of services with Department.

10. The outsourcing agency shall comply with all the applicable law and rules of the Government of India, Government of Maharashtra and the Local Bodies. The outsourcing agency should at all times indemnify the Department against all claims, damages and compensations against the provision of Payment of Wages Act; Minimum Wages Act; Employer's Liability Act; the workmen compensation Act; Industrial Dispute Act; Maternity Benefit Act; or any modification thereof or any other law relating thereto and rules made hereunder from time to time. The Govt. department will not own any responsibility in this regard. Any failure to comply with any of the above regulation or any deficiency in service will render this contract liable for immediate termination without any prior notice

Associate Dean
V.N. Govt. College of Agril. Biotechnology
Yavatmal

****END****