

[Type here]

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

कामाचे विवरणपत्रक

विषय :- येथे कंत्राटी पध्दतीने कामे करणेकरीता एकूण ११ महिने ; प्रत्यक्ष हजार दिवस प्रति महिना कालावधिकरीता कुशल आणि अकुशल कंत्राटी मजूर पूर्विणे...

..... येथे कुशल, अकुशल मजुरांची कामे कंत्राटी पध्दतीने करून घेण्यासाठी निविदेतील अटी व शर्तीचे अधीन राहून परवानाधारक कंत्राटी मजूर ठेकेदारांकडून सीलबंद -निविदा मागवून एकूण ११ महिने कालावधीकरीता करून घ्यावयाची आहेत. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे -

अ. क्र.	मजुरांचे वर्गीकरण	कामाचा तपशील
१	कुशल	महाविद्यालयातील विद्याशाखा विभागामध्ये सत्रांत प्रवेश नोंदणी, सत्रांत, मध्यसत्रांत परिक्षा व निकाल कामकाज, विद्यार्थी संबंधी सर्वप्रकारची माहिती संगणक आज्ञावली भरून माहिती अद्ययावत ठेवणे व इतर दप्तर विषयक कामकाज करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
२	कुशल	महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे विविध प्रकारच्या शिष्यवृत्तीसंबंधीत ऑफलाईन/ ऑनलाईन कामकाज हाताळणे, कार्यालयीन दैनंदिन मराठी/ इंग्रजी टायपिंगची कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
३	कुशल	महाविद्यालयाच्या CAP सेंटर अंतर्गत या महाविद्यालयासह खाजगी महाविद्यालयाची विद्याशाखेकडील वेळापत्रकानुसार परिक्षा व निकाल विषयक कामकाज करणे, तद्संबंधीत पत्रव्यवहार कामकाजात मदत करणे, आवश्यक सर्व प्रकारचे संगणकीय आज्ञावली वरिल कामकाज करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
४	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील महत्वाची उच्चदाब, लघुदाब विद्युत कामे, दैनंदिन देखभाल व दुरुस्तीची कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
५	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील पाणिपुरवठा, पाईपलाईन, नळ व तत्संबंधीची दुरुस्तीची सर्व कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
६	कुशल	महाविद्यालय/ कार्यालयामधील बस, मीनीबस, जीप व इतर वाहने चालविण्याचे काम करणे तसेच सदर वाहनांची देखभाल दुरुस्ती विषयी कामकाज करण्यासंबंधी काम करणे. वाहनांच्या फिरती विषयक नोंदी अद्ययावत ठेवणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
७	कुशल	प्रयोगशाळेतील प्रयोगांचे आयोजन (Arrangement) करणे, शास्त्रीय उपकरणांची साफसफाई करणे, निगा राखणे, रसायने व काचेच्या उपकरणांची निगा राखणे, सफाई करणे, विद्यार्थ्यांना प्रयोगाकरीता मदत करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
८	कुशल	विद्यापीठातील मुद्रणालयातील मशिन ऑपरेट करणे, देखभाल व रखरखाव करणे व तत्सम कामे तसेच बाईंडींगची व इतर तत्सम कामे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
९	कुशल	कृषि अभियांत्रिकीशी संबंधीत मशिन मेकॅनिकची कामे, मोटर मेकॅनिकची कामे, वेल्डरची कामे, फीटरची कामे, लेथ मशिनवरील कामे व इतर संबंधीत कामे विद्यापीठातील वाहनांचे इन्स्पेक्शन करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
१०	कुशल	संगणकीय कामे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.

[Type here]


अधिष्ठाता कृषि
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]

११	कुशल	कार्यालय/ महाविद्यालयातील उद्यान/ झाडे सांची निगा राखणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
अ. क.	मजूरसंचे वगीकरण	कामाचा तपशील
१२	अकुशल	कुशल कंत्राटी मजूरसंघा सहाय्य करणे, परिसर स्वच्छतेची कामे करणे, पाणीपुरवठा करणे, प्रयोगशाळा, ग्रंथालय कामकाजामध्ये मदत करणे प्रक्षेत्रावरील कामे करणे, कार्यालय टपालाची नोंद व वाटप करणे, वेळ घेणे, लेखा विभागामध्ये व्हाउचर पोस्टिंग करणे, पोस्ट, रँक संबंधीत व वाहेरील तत्सम कामकाज करणे, भांडार विभागाशी संबंधीत कामे करणे, विद्याशाखा विभागामध्ये सत्रांत प्रवेश नोंदणी व सत्रांत, मध्यसत्रांत इ. परिक्षेसंबंधीत पूर्व तयारी करणे, हॉल मध्ये वेंच लावणे, वेळ देणे, पाणी भरणे, स्वच्छता करणे, ग्रंथालयातील कार्यालयीन कामकाजामध्ये मदतनिस म्हणून काम करणे, अतिथीगृहामध्ये मदतनिस म्हणून काम करणे, ग्रंथालयाची स्वच्छता करणे, ग्रंथालय चालू-बंद करणे, कार्यालय/ महाविद्यालय/ वसतीगृहातील साफसफाई करणे, गवत/ तण काढणे, फवारे करणे, वरिष्ठांनी वेळोवेळी निर्देशित केलेले कामे करणे.
१३	स्वच्छक	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील सर्व स्वच्छता गृहे स्वच्छ करणे, डेने चेंबर व पाईपलाईन चोक अप काढणे व त्याअनुषंगाने येणारे सर्व कामे करणे.
१४	अकुशल स्त्री/ पुरुष	महाविद्यालय/ कार्यालय/ वसतीगृहामधील/ अतिथीगृह/ सभागृह/ उद्याने इ. ठिकाणी चौकीदारी करणे.

स्वाक्षरी

अध्यक्ष,
व्यवस्थापक
निविदा समिती तथा
डॉ. वंजाराव देसमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]

[Type here]

डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ, अकोला

निविदा पत्रकाविषयी नियम, अटी व शर्ती

१. निविदा प्रकियेसाठी www.pdkv.ac.in या संकेतस्थळावर नोंदणी करून कागदपत्रे डाउनलोड करून निविदा प्रकियेत सहभागी होता येईल.
 २. निविदा पत्रकासंबंधीची सविस्तर माहिती अधिष्ठाता (कृषि) यांचे कार्यालयात दिनामूल्य मिळेल.
 ३. निविदा पत्रकांची नियमानुसार किंमत व वयाना खकम ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी.
 ४. निविदा सादर करतांना खालील कागदपत्रे स्वसाक्षात्कृत करून सीलबंद पॉकीटमध्ये भरणे गरजेचे आहे. निविदा सादर करताने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व स्वच्छ दिसतील या प्रमाणे भरून सही व शिक्क्यासहीत वित्तीय लिफाफ्यात भरावे.
 १. कंत्राटी मजूर पुरविण्याचा अद्ययावत परवान्याची सत्यप्रत.
 २. कंत्राटदाराच्या आस्थापनेचे (कंपनी/ संस्था) पॅन/ टॅन कार्ड व निवीदेवर स्वाक्षरी करणा-याचे आधार कार्डची छायांकित सत्यप्रत.
 ३. कमीत कमी मागील तीन वित्तीय वर्षांचा विद्यापिठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय/ संस्था यांना कंत्राटी मजूर पुरविल्याचे अनुभव प्रमाणपत्राची सत्यप्रत. तसेच संबंधीत कार्यालयात काम समाधानकारक पुर्ण केल्याच्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. सादर कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुख/ संबंधीत व्यक्तीचे पुर्ण नांव व संपर्क क्रमांक.
 ४. निविदा सादरकर्त्याने कोणत्याही शासकीय/ निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यादीत नांव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.
 ५. भविष्य निर्वाह निधी (EPF) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 ६. व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 ७. ई.एस.आय.एस. (Employees State Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 ८. जी.एस.टी. नोंदणी प्रमाणपत्राची सत्यप्रत.
 ९. निविदा समितीने निश्चित केलेल्या नियम व अटी मान्य असल्याचे प्रमाणत्र निविदा धारकाने सादर करावे.
 १०. मागील तीन आर्थिक वर्षात (म्हणजेच सन २०१९-२० ते २०२१-२२) आयकर भरलेल्या विवरण पत्राची सत्यप्रत.
 ११. निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाणा खकमेची पावती जोडावी.
 १२. कंत्राटदाराने कंत्राटी मजुराचे मासिक दर नमुद करतांना Commercial Bid मध्ये Basic Wages + Variable Dearness Allowance यांच्या एकुण खकमेवर त्याला आकारावयाच्या त्याच्या Service Charges (कमीशन) ची गणना करणे अपेक्षित आहे. निविदेची तुलना Commercial Bid मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या अ.क. ९ च्या खकमेवर करण्यात येईल.
- सारखे दर आल्यास संबंधितांना वाटाघाटीकरीता बोलविण्यात येईल व अनुभव, त्यांच्या आस्थापनेचे वार्षिक उलाढाल इ. बाबी विचारात घेऊन अंतिम निर्णय संबंधीत निवीदा समिती घेईल.
५. निविदा सादरकर्त्याने निविदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्य दिसतील याप्रमाणे अंकी व अक्षरी भरून सही व शिक्क्यासहीत भरावे.
 ६. खाडातोड असलेली, पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणास्तव निविदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.
 १. दरपत्रकात दर भरून सीलबंद पॉकीटात सादर करावेत.
 २. ऑनलाईन प्रणालीद्वारे दर नमुद करावेत.
 ७. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता Account Payee Cross Cheque द्वारे अदा करणे किंवा बँकेत खाते उघडून त्यांचे मासिक वेतन त्यांचे बँक खात्यात महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत जमा करणे बंधनकारक राहिल.
 ८. कंत्राटदाराने करारनामा लिहून दिल्यानंतर मागणी केल्यानुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे बंधनकारक राहिल. तसे करण्यास ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास नोंदणी रद्द करण्यास कामगार आयुक्त

[Type here]


अधिष्ठाता कृषि
डॉ. पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]

- यांचेकडे शिफारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्याचे नाव काळ्या यादीत समावेश करून त्यानंतर या कार्यालयात तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रकियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.
९. कंत्राटदाराने निविदेत कंत्राटी कामगारांला देय असलेले किमान वेतन व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीपेक्षा कमी रक्कम नमुद करू नये. थोडक्यात कृषि विद्यापीठ यांच्यासाठी निर्धारित केलेले किमान वेतन कायदानुसार कंत्राटी कामगारांस वेतन देणे बंधनकारक राहिल.
१०. ज्या कंत्राटी मजूरंचा भविष्य निर्वाह निधी खाते कर्मांक (UAN) कार्यान्वीत नसेल, त्यांना कामावर घेण्यात येवू नये तसेच नविन कंत्राटी मजूर कामावर घ्यावयाचे असल्यास प्रथम त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते कर्मांक (UAN) कार्यान्वित करून कामावर घेणे बंधनकारक राहिल.
११. बाल मजूर कायद्याचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल.
१२. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगारांचा पगार, रजा, रॅज्युएटी, बोनस, विमा योजना, पि.एफ., ई. एस.आय.सी. इत्यादी देयक बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय/ वेतन देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. या बाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास अधिष्ठाता (कृषि) हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतीही जबाबदारी या कार्यालयाची/ विद्यापीठाची राहणार नाही.
१३. कंत्राटदाराने कामगारास दर महा अदा केलेल्या भविष्यनिर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमाह संबंधित कार्यालयास देणे बंधनकारक राहिल. तसे न केल्यास त्याचे पुढील महिन्याचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
१४. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेख उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाच्या नोंदी इत्यादी नोंद वहया ठेवणे व ते संबंधित अधिका-याकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल व त्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदाराची राहिल.
१५. कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असल्याने वेळोवेळी कंत्राटी मजूराना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात कंत्राटी मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक कंत्राटी मजूराना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
१६. शासकीय विमा निधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. यासंबंधीची कुठलीही जबाबदारी कार्यालयाचे राहणार नाही.
१७. प्रत्येक कंत्राटी मजूराना कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे कंत्राटदारास बंधनकारक असून कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगाराकडे असणे गरजेचे आहे.
१८. कंत्राटी मजूरस काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यु संभविल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. विज, पाउस, भूकंप, मशीनरी अपघात, प्राणी/ साप आणि वादळामुळे इजा, अपघात मृत्यु संभविल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशिर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल यांचा कार्यालयाशी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
१९. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सबकॉन्ट्रॅक्टर/ कंपनी किंवा इतर व्यक्तींना देता येणार नाही. तसे निदर्शनास आल्यास संबंधितांचा करार रद्द करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर या कार्यालयाच्या तसेच कोणत्याही विद्यापीठाच्या निविदा प्रकियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही. उपरोक्त कारणामुळे काही कायदेशिर बाबी उत्पन्न झाल्यास त्याचा विद्यापीठाशी काहीही संबंध राहणार नसून त्याची जबाबदारी संबंधित कंत्राटदारावर राहिल.
२०. कंत्राटदारास सेवा पुरवितांना महाविद्यालय/ कार्यालयास एक संपर्क अधिकारी असणे अनिवार्य राहिल. जो महाविद्यालय/ कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजात कंत्राटी मजुरांबाबत येणा-या अडचणींचा तात्काळ निपटारा करेल.
२१. पुरविण्यात येणा-या कुशल व अकुशल कंत्राटी मजूरंचा इ.एस.आय.सी. कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल. याबाबतची संपुर्ण कायदेशिर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

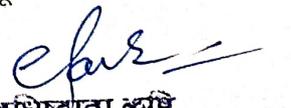
[Type here]


अधिष्ठाता कृषि
पंजाबराव देशमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]

२२. कामाकरीता भेगलेल्या कंत्राटी मजुरांचा नियमानुसार सामूहिक विमा कंत्राटदाराने उतरविणे बंधनकारक राहिल.
२३. निविदा मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा सर्व अटी व शर्तीचा करारनामा करारनामा रु. १००/-च्या स्टॅम्प पेपरवर त्वरित करून द्यावा लागेल.
२४. सुरक्षा अनामत स्वकम मंजूर कंत्राटाच्या स्वकमेच्या ३ टक्के प्रमाणे नियंत्रक डॉ. पं.दे.कृ.वि., अकोला यांचे नावे असलेल्या धनाकर्पाद्वारे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
२५. कंत्राटदाराने काम अर्धवट/ समाधानकारक न केल्यास, उर्वरित काम कंत्राटदाराच्या सुरक्षा स्वकम जप्त करण्यात येईल.
२६. संबंधित कार्यालयाच्या सुचनेनुसार काम मुदतीत पूर्ण करावे लागेल.
२७. कंत्राटी मजुराने काम समाधानकारक रित्या न केल्यास त्याला त्या दिवशी परत पाठविण्यात येईल व कंत्राटदारास त्या दिवसाचे त्या कंत्राटी मजुराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.
२८. कामात कचुराई व हलगर्जीपणामुळे महाविद्यालय/ कार्यालयाचे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई करावी लागेल.
२९. निविदा उघडल्यानंतर किमान वेतनापेक्षा जास्त मात्र तुलनेत लघुत्तम दर सादर कर्त्यांशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीस राहतील.
३०. कोणतीही निविदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निविदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार निविदा समिती राखून ठेवला आहे.
३१. कार्यालयाकडून विलंबाने देयक जमा झाले तरी प्रत्येक महिन्याच्या वेतन पाच तारखेपर्यंत संबंधित कंत्राटी मजुरांना अदा करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. किमान वेतन कायदानुसार अदा केल्याची माहिती ई.एस.आय.सी., पि.एफ, कामगार कल्याण निधी यांची कामगारांना व त्यांचे योग्य त्या शासकीय खात्याला जमा केल्याची नोंद व चलाने प्रत्येक महिन्याच्या देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
३२. कंत्राटदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधित विभागप्रमुख यांना केव्हाही हजेरीपत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल. व तपासणीमध्ये कंत्राटी मजूर कामावर न आढळल्यास गौरहजेरी मांडण्यात येईल.
३३. किमान वेतन व वेतन प्रदान अधिनियमातील विहित दरानुसार विहित वेळी ठेकेदाराने कंत्राटी मजुरांना वेतन द्यावे. काही तांत्रिक कारणामुळे कार्यालयाकडून वेतन देण्यास उशिर झाल्यास ठेकेदाराने ठरलेल्या वेळेत कामगारांना वेतन देणे बंधनकारक आहे.
३४. कंत्राटदार यांच्याकडून वरिल पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा कंत्राटी मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करून विद्यापीठाकडे जमा केलेली अनामत स्वकम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठाचा राहिल.
३५. किमान वेतन व कामगार अधिनियमातील तरतुदीनुसार येणारे उत्तरदायित्व विचारात घेउन विद्यापीठ परिपत्रक किमान वेतन दराचे अभिप्राय घेउन निविदेचे दर ठरविले जातात तसेच ठेक्यापाटी निम्यात येणा-या कामगारांना किमान वेतन दराने देय स्वकम देणे बंधनकारक असल्याने, प्राप्त झालेल्या दरापेक्षा कमी येणारे निविदा दर केवळ सर्वात कमी दराचे आहे. म्हणून स्वीकारले जाणार नाही. याची नोंद कंत्राटदाराने घ्यावी.
३६. आवश्यकतेनुसार कंत्राटी मजूर पुरविणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. कामावर एखाद्या मजुराचे काम कार्यालयात असमाधानकारक वाटल्यास त्याचे जागी तात्काळ दुसरा कंत्राटी मजूर बदलून द्यावा लागेल.
३७. इच्छुक निविदा सादर कर्त्यांनी आपले दरपत्रक सादर करतांना वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय/ विद्यापीठ/ महाविद्यालय/ कार्यालय यांच्या आदेश/ अधिसूचना परिपत्रकाची काटेकोपणे पालन करणे तसेच मुळ किमान वेतन, राहणीमान भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी व आवश्यक शासकीय सर्व कर समाविष्ट करून दरपत्रक सादर करणे निविदा सादरकर्त्यांस बंधनकारक राहिल.
३८. कामाचा कालावधी आदेश दिल्यापासून एकुण ११ महिने कालावधी करिता राहिल. तथापी कार्यालय सदर कंत्राट मुदतपूर्व रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे. तसेच

[Type here]


अधिष्ठाता कृषि
डॉ. पंजाबराव देसमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]

आवश्यकतेनुसार एका वेळी एक महिना असे जास्तीत जास्त तीन वेळा सहमतीने कंत्राटाचा कालावधी वाढवता येईल.

३९. शासकीय नियमानुसार देय होणारे शासकीय कर संवंधीत निविदाधारकाने भरणे बंधनकारक राहिल. निविदेमधील दर सर्व कर समाविष्ट करून द्यावेत.
४०. कराराचे संदर्भात कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय विद्यापीठाचा राहिल.
४१. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदाधारकास प्रथम कमांकाच्या निविदाधारकाने नमूद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील. तसेच दुस-या कमांकाच्या निविदा धारकाने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदा धारकाने प्रथम कमांकाच्या निविदा धारकाच्या दरात काम करण्याची समर्थता दर्शविल्यास यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.
४२. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.
४३. कंत्राटदाराने नियम व अटी काळजीपूर्वक वाचून या अटी व शर्ती मान्य असल्याचे प्रपत्र निविदा सादरकर्त्यास निविदा सादर करतेवेळी जोडणे बंधनकारक राहिल.
४४. या निविदेबाबत/ प्रकियेबाबत कुठलेही न्यायालयीन प्रकरण उद्भवल्यास अधिकार क्षेत्र अकोला जिल्हा न्यायालय हे राहिल.



अधिष्ठाता कृषि
डॉ. पंजाबराव देसमुख कृषि विद्यापीठ
अकोला

[Type here]